



**DON BOSCO COLLEGE
ZWIJNAARDE**

SCHOOLREGLEMENT

**Schooljaar
2021 - 2022**

**DON BOSCO COLLEGE
Grotesteenweg-Noord 113
9052 ZWIJNAARDE**

Tel.: 09 221 46 48

Website: <http://www.dbz.be>

E-mail: info@dbz.be

INHOUDSTAFEL

BIJ WIJZE VAN TOELICHTING

WELKOM IN ONZE SCHOOL: EEN SCHOOL VOOR JOU

DEEL 1: HET PEDAGOGISCH PROJECT VAN DE SCHOOL

Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot Engagementsverklaring tussen de ouders en het Don Boscollege

1. Wat beogen wij?
2. Hoe ziet onze school concreet haar opdracht?
3. Wie is wie?
 - 3.1 Schoolbestuur
 - 3.2 Directie
 - 3.3 Graadcoördinatoren
 - 3.4 Onderwijzend personeel, ondersteunend personeel en administratief personeel
 - 3.5 Ouderraad
 - 3.6 Leerlingenraad
 - 3.7 Schoolraad
 - 3.8 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)
4. Wat bieden wij aan?

DEEL 2: ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

1. Klare afspraken en regels
 - 1.1 Inschrijvingen
 - 1.2 Regelmatige leerling
 - 1.3 Administratief dossier van de leerling
 - 1.4 Afwezigheden
 - 1.5 Dagindeling
 - 1.6 Te laat komen
 - 1.7 Veiligheid en gezondheid op school
 - 1.8 Kledij

- 1.9 Persoonlijke bezittingen en gebruik van gsm
 - 1.10 Lockers
 - 1.11 Leerlingenkaart
 - 1.12 Vrijwilligers – organisatienota
 - 1.13 Schoolkosten
 - 1.14 Kopen, verkopen, reclame maken
 - 1.15 Samenwerking met andere scholen
2. Herstel- en sanctioneringsbeleid
- 2.1 Begeleidende maatregelen
 - 2.2 Ordemaatregelen
 - 2.3 Tuchtmaatregelen
 - 2.4 Recht op opvang
3. Klachtenregeling

DEEL 3: ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

- 1. Persoonlijke documenten
 - 1.1 Schoolagenda
 - 1.2 Notitieschriften
 - 1.3 Persoonlijk werk
 - 1.4 Rapporten
- 2. Begeleiding bij je studies
 - 2.1 De klassenleraar
 - 2.2 De begeleidende klassenraad
 - 2.3 De evaluatie
 - 2.4 Het talenbeleid
 - 2.5 Leerlingenbegeleiding
- 3. Bij wie kan je terecht?
 - 3.1. Het gaat over jou
 - 3.2. Geen geheimen
 - 3.3. Een dossier
 - 3.4. De cel leerlingenbegeleiding
 - 3.5. Je leraren

4. De deliberatie op het einde van het schooljaar
 - 4.1 Hoe functioneert een delibererende klassenraad?
 - 4.2 Mogelijke beslissingen
 - 4.3 Geschreven adviezen
 - 4.4 Betwisting van de genomen beslissing door je ouders (*)

BIJLAGE bij "Wie is wie?"

BIJ WIJZE VAN TOELICHTING

Deze bundel met ons eigen "schoolreglement" is geschreven naar aanleiding van het besluit van de Vlaamse Executieve van 13 maart 1991 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, waar het zesde hoofdstuk gewijd is aan de "rechtspositie van de leerling".

In dat hoofdstuk wordt aan elke school de opdracht gegeven een schoolreglement op te stellen waarin de rechten en de plichten van elke leerling worden bepaald.

Wij willen vooraf stellen dat wij verplicht werden om een dergelijk juridisch schoolreglement op te stellen.

In onze Don Bosco-school "leven" wij als schoolgemeenschap met de soepelheid van een goede verstandhouding onder elkaar, gebaseerd op "waarden" die onontbeerlijk zijn.

Daarom willen we vooral werken vanuit een "leefregel" die niet is opgesteld in termen van rechten en plichten.

Wij hopen dat de "verplichting" van dit schoolreglement de soepele samenwerking niet in het gedrang brengt. Integendeel.

Het schoolreglement is dan ook maar een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject naar het model en in de geest van Don Bosco, 'OPVOEDEN MET DON BOSCO ALS GIDS EN TOCHTGENOOT', dat de doelstellingen en de waarden beschrijft die wij samen willen bereiken.

WELKOM IN ONZE SCHOOL: EEN SCHOOL VOOR JOU

Beste ouders

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep doet. Wij zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. Wij hopen op een goede samenwerking en danken u voor uw vertrouwen.

U draagt de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Wij verwachten dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan na te leven.

Beste leerlingen

Van harte welkom aan de nieuwelingen.

Zich aanpassen aan een nieuwe leefwereld, nieuwe klasgenoten, verloopt niet altijd even vlot. Je kan rekenen op hulp en begeleiding.

We wensen je veel goede moed.

Ook alle bekenden heten wij hartelijk welkom.

Wij verwachten dat je nieuwe medeleerlingen mee op weg wil helpen.

Tot de meerderjarige leerlingen richten wij een speciaal woord.

Op juridisch vlak verandert de relatie tot je ouders door je meerderjarigheid grondig. Toch hopen wij dat er zich hierdoor geen essentiële wijzigingen in jullie verhouding voordoen.

Zowel jijzelf, als je ouders, ondertekenen het schoolreglement voor akkoord. Jouw handtekening is echter volledig rechtsgeldig vanaf je achttiende verjaardag.

Vanaf je achttiende kan je regelmatig en autonoom handelen.

Telkens wanneer er in dit schoolreglement verwezen wordt naar “je ouders”, kan jij hierin autonoom optreden. Toch blijft het wenselijk dat jij je ouders aanvaardt als vertrouwenspersoon en raadgever in je schoolse situatie.

Namens de ganse schoolgemeenschap wensen wij alle leerlingen veel enthousiasme bij deze nieuwe start en hopen we op een succesvol jaar.

*Eddy De Schryver,
algemeen directeur.*

HET SCHOOLREGLEMENT

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen:

- in het eerste deel vind je ons pedagogisch project
- in het tweede deel vind je het studiereglement en het orde- en tuchtreglement met o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies, ...
- ten slotte vind je nog heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel.

Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het schoolreglement.

Dit schoolreglement werd overlegd tussen de inrichtende macht (verder 'het schoolbestuur' genoemd) en de schoolraad.

Wanneer je je inschrijft in onze school, gaan je ouders akkoord met het volledige schoolreglement. Soms kan het nodig zijn dat de school het schoolreglement in de loop van het schooljaar wijzigt. Wanneer de school wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist.

In elk geval verwachten we ook van jou dat je het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

DEEL 1

HET PEDAGOGISCH PROJECT VAN DE SCHOOL

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betreft in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

Het opvoedingsproject **“Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot”** en de volledige tekst van de **“Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs”** vind je op de volgende bladzijden.

OPVOEDEN MET DON BOSCO ALS GIDS EN TOCHTGENOOT

Om kinderen en jongeren in hun groeiproces te begeleiden blijft Don Bosco een krachtige inspiratiebron. Het salesiaanse opvoedingsproject daagt opvoeders uit om in dialoog met Don Bosco op weg te gaan, vanuit een bewuste keuze voor de meest kwetsbaren.

1 OPVOEDEN

In het spoor van Don Bosco geloven we in opvoeding als de weg om kinderen en jongeren te begeleiden in hun groeiproces. Opvoeden kan complex en veeleisend zijn en doe je best samen -als gemeenschap- om elkaar te ondersteunen en te bevestigen maar ook uit te dagen.

In opvoeding is het kind of de jongere de belangrijkste betrokkene. Hij ondergaat zijn opvoeding niet maar geeft ze actief mee vorm. Daarnaast zijn en blijven ouders de eerste opvoeders. Het is hun taak om hun kind nabij te zijn en te begeleiden in hun zoektocht, zonder de regie over te nemen. Gelukkig kunnen ze rekenen op heel wat partners (grootouders, vrienden, buren, leraars, jeugdwerkers, tantes, nonkels, hulpverleners...) die bereid zijn om mee op weg gaan in de zorg voor kinderen. Onmisbaar en positief in hun groei naar volwassenheid zijn ook vrienden, de peergroep. Samen vormen zij de opvoedende gemeenschap.

De kracht van de relatie

De kwaliteit van de relatie vormde voor Don Bosco de basis van elke opvoeding.

Opvoeden is maatwerk, vertrouwen geven en geleidelijk aan kunnen loslaten. Je stemt je telkens weer af op de concrete jongere. Je geeft hem ruimte en kansen om te groeien naar zelfstandigheid en gaat mee tot op het punt waar hij op eigen kracht verder kan.

Elke opvoedingsrelatie is wederkerig en asymmetrisch. M.a.w. elke jongere heeft een eigen en onmisbare inbreng en toch sta je als opvoeder niet op dezelfde hoogte. Je zoekt naar een gezonde balans tussen nabij zijn en voldoende afstand houden.

Wanneer jongeren zich veilig voelen en geaccepteerd om wie ze zijn, mag je hen uitdagen en stimuleren. Als opvoeder schep je enkel voorwaarden. Volwassen worden en een eigen invulling geven aan hun leven doen jongeren zelf wel.

Een gunstig klimaat creëren

Vandaag Don Bosco's hart en handen zijn, is voeling houden met de leefwereld van jongeren en open staan voor de kansen die onze tijd en cultuur te bieden hebben.

Ontwikkeling van jongeren kan je niet forceren, wel doelgericht ondersteunen. Je begeleidt hen in het verwerven van vrijheid en zelfstandigheid. Geleidelijk aan leer je ze verantwoordelijkheid op te nemen, voor zichzelf, voor anderen, hun onmiddellijke omgeving en de maatschappij. Zo leren ze verbonden te leven met anderen en met de ruimere wereld. Zinvragen die meespelen in het leven van jongeren ga je niet uit de weg. Je biedt geen pasklare antwoorden maar gaat in woord

en in daad om met deze vragen. Je toont op een persoonlijke manier dat het leven de moeite waard is om geleefd te worden, dat hun leven er toe doet, dat zij als persoon betekenisvol zijn voor anderen,...

Onze christelijke wortels en het evangelie zijn hiervoor een bron van inspiratie.

2 DE OPVOEDER

Het belangrijkste 'instrument' waarover je beschikt als opvoeder is je eigen persoon, met zijn mogelijkheden en beperkingen. Don Bosco werd opvoeder omdat hij geraakt werd door jongeren. Kiezen voor opvoeden is een roeping. Het spreekt je aan omdat je jongeren iets te bieden hebt en voor hen verschil wil maken. Professioneel opvoeden vraagt deskundigheid, dat je beschikt over de nodige opvoedkundige vaardigheden en handelt met kennis van zaken. Jij bent er voor de jongere en niet omgekeerd. Pas wanneer je zelf voldoende maturiteit verworven hebt, kan je op weg gaan met jongeren. Maturiteit garandeert ook de nodige weerbaarheid en zelfbeheersing. Want opvoeden is niet altijd gemakkelijk. Je deskundigheid en maturiteit verder ontwikkelen en je bewogenheid blijven voeden zijn daarom cruciaal.

Wat Don Bosco voorleefde vertalen we vandaag in een reeks basishoudingen die je kan verwerven. Als salesiaanse opvoeder werk je vanuit een doorleefde christelijke inspiratie, ben je kwalitatief aanwezig, beschikbaar en aanspreekbaar. Je kiest voor dialoog en leeft waarden voor. Wat je zegt stemt overeen met wat je doet, je bent transparant en durft authentiek te getuigen. Je engageert je maatschappelijk en investeert in relaties met jongeren en hun context. Je erkent en respecteert 'het andere' en laat je erdoor verrijken. Je werkt graag samen, zoekt naar de aanwezige krachten, bevestigt en ziet mogelijkheden. Door grenzen aan te geven zorg je voor een veilig groeiklimaat. Je bent niet bang om te vernieuwen en bij te leren.

3 ACCENTEN VAN EEN SALESIAANSE PEDAGOGIE

De opvoedingsaanpak die Don Bosco met zijn medewerkers ontwikkelde, heeft een aantal specifieke kenmerken en accenten.

Ze geven onze salesiaanse identiteit en opvoedingspraktijk vandaag een eigen kleur.

Een pedagogie van verbondenheid

Als salesiaanse opvoeder geloof je in de kracht die uitgaat van een ‘familiaal klimaat’. Je voedt op in sterke verbondenheid met ouders en de ruimere opvoedende gemeenschap. Investeren in verbondenheid is ook vertrouwen en ruimte geven aan de dynamiek die uitgaat van de peergroep. Een pedagogie van verbondenheid richt zich op de leefwereld en de omgeving van de jongere en op de ruimere maatschappelijke context. Een wereldwijde verbondenheid met oog voor de meest kwetsbare, maak je zichtbaar in concrete solidariteitsacties.

Een pedagogie van vertrouwen

Voor Don Bosco was vertrouwen geven een krachtig pedagogisch principe. Assisterend opvoedend aanwezig zijn was de kern van zijn preventief systeem. Vanuit een waarderende benadering ga je als salesiaanse opvoeder vandaag ook op zoek naar de aanwezige krachten bij de jongere en zijn omgeving. Door succeservaringen laat je hen groeien in weerbaarheid en zelfvertrouwen.

Net zoals Don Bosco onderscheiden we in onze assisterende aanpak twee belangrijke aspecten: hartelijk én redelijk opvoeden. Je gaat op een hartelijk-warme manier met jongeren om, houdt voeling met hun leefwereld en luistert naar hun kijk op de dingen. Zo ontstaat een basisvertrouwen van waaruit je kan opvoeden.

Tegelijk toon je voldoende stevigheid en durf je grenzen trekken. Je bent ‘redelijk’ in wat je van jongeren verwacht en durft stootblok zijn om hen een veilige groeiruimte te garanderen.

Een pedagogie van geloof

Verbondenheid met mensen groeit vanuit een verbondenheid met God, zo eenvoudig was dat voor Don Bosco. Hij wilde voor jongeren een zieleherder, een ‘pastor’ zijn, die hen hoedde en begeleidde bij hun groei als mens. Vandaag is de gelovige dimensie in opvoeding niet vanzelfsprekend, wel uitdagend. Gelovig opvoeden is geen pakket met pasklare antwoorden dat je op het bord van de jongere legt. Het zijn juist de vragen die in beweging zetten en groei mogelijk maken. Je eigen

aarzelend en twijfelend zoeken mag ook zichtbaar en ervaarbaar zijn. In het samen op weg zijn met jongeren kiezen we bewust voor pastorale activiteiten. Verdichtingsmomenten zorgen verbondenheid met elkaar en met God. Ze maken een ervaring mogelijk van een nabije God, die met mensen mee op weg gaat en bij hen blijft in lief en leed.

Een pedagogie van groei

Gras groeit niet door eraan te trekken maar door de wortels water te geven, warmte en beschutting te bieden... Een veilige groeiruumte vraagt structuur en grenzen maar laat ook ruimte voor uitdagingen en eigen invulling. Als salesiaans opvoeder weeg je af wat je al dan niet in de groeiruumte van jongeren binnenbrengt. Je leert ze omgaan met de vele invloeden die op hen afkomen. In je opvoedingsaanpak heb je oog voor de totale ontwikkeling van jongeren en biedt je hen de kans om ze op een persoonlijk manier te verkennen en te ontwikkelen. Je bent je bewust van de kwetsbaarheid maar ook van het potentieel van jongeren en stemt je aanbod daarop af. Preventief werken doe je door jongeren concrete kansen te geven om zichzelf te ontplooien, engagementen op te nemen en verantwoordelijkheden te dragen.

Een pedagogie van vreugde en spel

Ruimte voor spel en een speelse aanpak hebben een bevoorrechte plaats in onze salesiaans opvoeding. Er zitten krachtige groei- en leeransen in. Spel hoort niet alleen thuis in uitdrukkelijke spelmomenten maar je neemt het mee in het hele opvoedingsgebeuren.

Als opvoeder beperk je je rol niet tot toezicht houden of observeren vanaf de zijlijn. Je bent actief betrokken en neemt zoveel mogelijk deel. Speelse elementen integreren in je aanpak en met humor situaties hanteren, bevorderen een hartelijke sfeer en werken vaak ontladend. Spel brengt levensvreugde tot expressie, voor Don Bosco een graadmeter van het pedagogische klimaat. Vreugde gaat over meer dan altijd alles leuk vinden of leuk maken maar heeft een diepere grondtoon, een spirituele dimensie. Don Bosco beschouwde het als een godsgeschenk en een teken van Gods aanwezigheid.

Een pedagogie van hoop

Stap voor stap worden jongeren volwassen, met vallen en opstaan. Soms kunnen jongeren slechts enkele kleine stapjes zetten of moet je toezien hoe ze afdwalen of zich vast rijden. Opvoeden is geduldig en vasthoudend hen nabij blijven, de weg van de geleidelijkheid bewandelen. Net zoals Jezus breek je als salesiaanse opvoeder 'het geknakte riet' niet en vertrouw je op de groeikracht van alle jongeren. Dit perspectief van hoop geef je ook mee bij de uitbouw van hun eigen leven. Jongeren hebben recht op een gezond basisvertrouwen in hun bestaan, op het gevoel van 'gedragen' te worden, over alle grenzen heen.

ENGAGEMENTSVERKLARING tussen de OUDERS en het DON BOSCOLLEGE ZWIJNAARDE



Beste ouders

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg:

- met het schoolbestuur Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.
- binnen de scholengemeenschap De Bron (Gent-Zuid), waartoe onze school behoort;
- met de schoolraad van onze school.

Ouders (*) verwachten veel van de school voor de opleiding en de opvoeding van de kinderen.

Onze school spant zich hier elke dag voor in, maar verwacht ook de medewerking van de ouders. Daarom zijn goede afspraken tussen de school en de ouders nodig. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest om goed samen te werken met de ouders (*).

We doen dat omdat we samen werken aan de opvoeding van je zoon/dochter. Het is goed dat je weet hoe de school werkt. Daarom willen we goede en duidelijke afspraken met jou maken.

We willen je geregeld laten weten hoe je zoon/dochter op school werkt. Daartoe zijn er momenten om met de leraren over je zoon/dochter te praten. Bij het begin van het schooljaar krijg je de data waarop deze oudercontacten doorgaan.

We verwachten dat je als ouder (*) samen met de school werkt aan de opvoeding van je zoon/dochter.

Als je vragen of zorgen hebt over het werk van je zoon/dochter op school, kan je altijd met ons contact opnemen. We zullen er dan met jou over praten.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Het is nodig dat je zoon/dochter elke dag op school aanwezig is. Er is immers de wet op de leerplicht. We verwachten dat hij/zij aanwezig is in alle lessen en activiteiten van zijn/haar leerjaar. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enz. zijn normale schooldagen, ook als ze langer dan één dag duren. Je zoon/dochter krijgt er de kans om bij te leren. Dit betekent dan ook dat hij/zij hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat je zoon/dochter elke schooldag op tijd op school aanwezig is. Als hij/zij te laat komt, kan de school maatregelen treffen.

Het kan altijd gebeuren dat je zoon/dochter niet kan deelnemen aan alle lessen of activiteiten of dat hij/zij te laat komt. Wat je dan moet doen, staat in het schoolreglement Deel 2 - punt 1.4.

Om recht te hebben op een schooltoeslag, mag de leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Wij verwachten dat je erop let dat je zoon/dochter dagelijks op school is, deelneemt aan activiteiten van de school en ook altijd op tijd aanwezig is.

Voor jongeren is leren en naar school soms lastig en minder leuk. Zomaar wegblijven uit de school kan niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien je medewerking als je zoon/dochter hierbij moet begeleid worden.

Een leerling kan zo dikwijls zonder reden uit de school wegblijven dat het een probleem wordt. De school speelt het dossier dan door naar het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Indien jij of je zoon/dochter niet meewerkt aan de inspanningen van de school om je zoon/dochter te begeleiden, kan de directeur beslissen je zoon/dochter te straffen. Verder kan de school ook beslissen je zoon/dochter uit te schrijven, b.v. omdat hij/zij blijft afwezig zijn zonder reden of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar hij/zij verblijft.

Afzonderlijke begeleiding van de leerlingen

Onze school voert een zorgbeleid. Dit betekent o.m. dat we volgen hoe je zoon/dochter op school werkt (leerlingvolgsysteem) en steeds zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding, zowel op studievlak als op socio-emotioneel vlak.

We begeleiden je zoon/dochter persoonlijk als het nodig is. Om dat zo goed mogelijk te doen, overleggen we hierover met de ouders (*). We willen dat je hieraan meewerkt.

Nederlands als onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Je keuze voor een Nederlandstalige school brengt mee dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Wij verwachten daarnaast ook dat u instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

Het akkoord met deze verklaring geven jullie wanneer jullie het beslissingsformulier handtekenen.

(*) *Vanaf het moment dat je meerderjarig wordt, verandert de juridische relatie met je ouders grondig. Je kan vanaf dat moment volledig autonoom optreden. Dat betekent dat je telkens er in dit schoolreglement naar "je ouders" wordt verwezen, zelf volledig autonoom kan optreden.*

1. Wat beogen wij?

Als katholieke school willen we jongeren helpen opgroeien tot christelijke volwassenen, dit wil zeggen tot personen met een evenwichtig geloofs-, verstands- en gevoelsleven:

- die bekwaam zijn om na grondige informatie, vanuit verantwoorde motieven te kiezen, te beslissen, te handelen.
- die bekwaam zijn tot dienstverlening aan de maatschappij, niet door zich aan de maatschappij aan te passen maar wel door actief bij te dragen tot een gunstige maatschappelijke verandering, gedragen door een christelijke overtuiging.

Onze school wil mensen vormen die in onze samenleving gestalte durven geven aan hun christen-zijn, die in dialoog kunnen treden en kunnen samenwerken met personen en groepen met een andere levensbeschouwing.

Bovendien zijn wij een school waar wij samen aan opvoeding doen naar het model en in de geest van Don Bosco, d.w.z. met specifieke kenmerken die eigen zijn aan dit model.

2. Hoe ziet onze school concreet haar opdracht?

Zo heb je als leerling recht op een hartelijke interesse vanwege je leerkrachten en studiemeesters-opvoeders. Zij proberen je niet alleen te laten slagen in je studie, maar of je hier al of niet gelukkig bent op deze school gaat hen ook ter harte. Zij interesseren zich daarom voor wat jou interesseert: je muziek, je sport, je vakantie, je geluk. Dat kan maar als jij deze hartelijke nabijheid ook toelaat en wil meewerken zodat je leerkrachten het een fijne ervaring vinden bij jou te mogen zijn.

Als je met velen samen leeft, zal de goede wil van ieder het niet in alle omstandigheden halen. Ons gezond verstand zegt ons dat met hartelijkheid niet alle moeilijkheden voorkomen kunnen worden. Zelfs als je beste maatje wil zijn met je leerkracht, loopt er al eens iets scheef. Het is maar redelijk dit in te bouwen.

Maar zelfs op die ogenblikken mag je rekenen op een bereidheid tot gesprek, tot overleg, tot verantwoording en uitpraten van moeilijkheden. Een brutaal snoeren van je mond, zonder uitleg, hoort er feitelijk niet bij. Ook niet van jou naar je leerkracht toe. Je mag bovendien verwachten dat je leerkrachten rekening houden met wie je bent, wat je leven je aan mogelijkheden en kansen geschonken heeft. Maar wil je ook aanvaarden dat je leerkracht, vanuit zijn ervaring, toch ook wel weet wat goed voor je is, maar ook wat je geen deugd doet. Hij laat je dan ook niet in alle omstandigheden doen. Dat zou niet redelijk zijn.

Geloof is geen versleten woord in onze school. Je mag rekenen op begrip voor de eigen wijze waarop jij met geloof omgaat. Maar alles wat in deze school geïnvesteerd is en wat jou nu mogelijk maakt hier op een verantwoorde wijze onderwijs te volgen, is het resultaat van het werk van mensen die vanuit hun gelovige overtuiging deze inzet de moeite waard vonden. Ieder lokaal en iedere meter sportterrein getuigen - ook nu nog - van de overtuiging: het is de moeite waard om als gelovige door het leven te gaan. Je hebt dan ook het recht op alle kansen om deze overtuiging te beleven, te voeden en uit te drukken. Maar wij verwachten dat je deze kans metterdaad ook gunt aan al je kameraden en leerkrachten.

Je las het reeds, het gaat in onze school niet alleen om je verstandelijke ontwikkeling en je praktische vaardigheid maar ook om je geluk. Dit krijgt maar kans als we allen een vriendelijke gemeenschap vormen: leerlingen, leerkrachten en iedereen die bij het schoolleven betrokken is. Je zou het een grote familie kunnen noemen. Hierin ligt de reden dat op deze school zo veel gebeurt, ook buiten het klaslokaal. Er is ruimte voor sport en spel, zangkoor, toneelopvoeringen, vakantieactiviteiten, speelplaatsanimatie, middagontspanning, enz. Je zal tot vele vormen van participatie uitgenodigd worden want zonder jouw bijdrage blijft het een dode bedoening. Wij dromen ervan dat je meedoet om op de

topmomenten van feest en in de doordeweekse dagen deze sfeer van vriendelijkheid, opgewektheid en huiselijkheid te helpen creëren.

Een van de voorwaarden daartoe is dat je leerkrachten dicht bij je zijn, toegankelijk en aan te spreken. Je zal ontdekken dat ze nogal eens samen met jou op het sportterrein staan, op vakantieactiviteit trekken of op de speelplaats bij je groep aansluiten en zomaar een babbel doen. Schrik dan niet. Ze kiezen eerder voor die dialogerende aanwezigheid dan voor een strenge bewaking. Maar dialoog zegt ook dat jij meedoet. Houd je je hart gesloten en laat je je leerkracht niet toe en verwerp je zijn interesse, dan breek je iedere vorm van dialoog of geïnteresseerde aanwezigheid af. Dan wordt dit een kille en strenge school. Doch daarvoor kiezen wij niet.

Een school is in onze ogen een samengaan van volwassenen en jongeren, ieder met een eigen verantwoordelijkheid. In dit interactieproces wordt een groeiende bijdrage van jezelf in je eigen opvoeding gevraagd. Ook een kritische bijdrage in die zin dat je geleidelijk meer en meer aanvaardt wat je hier ervaart en meemaakt, en wat geïnspireerd is op Don Bosco. Wij hopen dat deze levensstijl en levenshouding ook die van jou wordt.

3. Wie is wie?

Voor je opleiding zijn vanzelfsprekend in de eerste plaats de leerkrachten verantwoordelijk. In onze school werken echter vele anderen mee om de studie, de administratie en het sociale leven te organiseren.

Een aantal van die verantwoordelijken is direct bij je studie betrokken; de anderen, die je wellicht niet eens leert kennen, werken achter de schermen.

Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we iedereen die bij de school betrokken is. De namen van deze personen en de manier waarop je met hen contact kan leggen, vind je achteraan in bijlage 1.

3.1 Schoolbestuur

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het is een overkoepelend orgaan:

Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.

Don Boscolaan 15

3050 Oud-Heverlee

Tel.: 016 29 00 48

E-mail: secretariaat@dboc.be

Website: www.dboc.be

Tot het schoolbestuur “Don Bosco Onderwijscentrum” behoren de Don Boscoscholen in Dilbeek, Genk, Groot-Bijgaarden, Haacht, Halle, Hechtel, Helchteren, Heverlee, Hoboken, Kortrijk, Sint-Denijs-Westrem, Sint-Pieters-Leeuw, Sint-Pieters-Woluwe en Zwijnaarde.

Dit schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en scheidt de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

3.2 Directie

De algemene directeur staat in voor de dagelijkse leiding van de school.

Hij wordt onmiddellijk bijgestaan door de adjunct-directeurs en de directeur van de 1^{ste} graad die vooral de leerlingen onder hun hoede nemen en het dagelijks reilen en zeilen van de school opvolgen.

3.3 Graadcoördinatoren

Om deze grote school leefbaar te houden is ze opgedeeld in drie overzichtelijke groepen (= graden). Aan het hoofd van elke graad staat de graadcoördinator.

De graadcoördinator draagt pedagogische en organisatorische verantwoordelijkheid en wordt door de algemene directeur, de directeur van de 1^{ste} graad en de adjunct-directeurs in heel wat deeltaken als plaatsvervanger aangeduid.

De graadcoördinator heeft een begeleidende opdracht naar alle leerlingen van zijn graad. Hij/zij organiseert de dagelijkse werking in zijn/haar graad, zit klassenraden voor en is de aangewezen contactpersoon voor de ouders.

3.4 Onderwijzend personeel, ondersteunend personeel en het administratief personeel

De groep van leerkrachten vormt het onderwijzend personeel. Naast hun zuivere lesopdracht vervullen sommigen onder hen nog andere taken, bijvoorbeeld klassenleraar, vakverantwoordelijke, coördinator, intern pedagogische begeleider, ...

Het ondersteunend personeel, waaronder de opvoederhuismeester, de studiemeesters-opvoeders, de opvoederbibliothecaris, ... heeft onder andere als taak het leiden van en het meewerken aan de schooladministratie, het toezicht én het begeleiden van leerlingen.

Het administratief personeel staat de directeur bij in het administratief beheer van de school.

Ook het personeel dat zorgt voor het onderhoud van de gebouwen, dat alles netjes en proper houdt, dat in de keuken staat ... is belangrijk voor het goed functioneren van onze school.

3.5 Ouderraad

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding van al de leerlingen op school en thuis.

Zij helpt mee aan de organisatie van individuele oudercontacten, organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op school.

3.6 Leerlingenraad

3.6.1 Leerlingenraden per graad.

Via de democratisch verkozen leerlingenraden (per graad) worden de leerlingen op een actieve manier betrokken bij het schoolgebeuren.

3.6.2 Vanuit de leerlingenraden worden de afgevaardigden in de schoolraad aangeduid.

3.7 Schoolraad

In dit participatieorgaan krijgen de leerlingen, de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de leerlingen.

3.8 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)



Je CLB helpt

Jouw CLB:

**VCLB regio Gent
Halvemaanstraat 96
9040 Sint-Amandsberg
Tel.: 09 277 84 00
www.vclbgent.be**

**Openingsuren:
iedere werkdag
van 8.30 u tot 12 u. en
van 13 u. tot 16.30 u.**

CLB-team: zie “Wie is wie?”

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB – regio Gent (zie boven). Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad.

Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je ouders of jij (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan [naam van het CLB]. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van het CLB. Je kan je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens, een kopie van het gemotiveerd verslag en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten.

Jij en je ouders kunnen je niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leerkrachten op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je ouders of jijzelf (in principe vanaf je twaalf jaar) bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebben tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kan je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van negentig dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB- medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval zullen je ouders wel zelf de kosten moeten betalen. Jij of je ouders bezorgen binnen vijftien dagen na de datum van het onderzoek hiervan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

Via www.clbchat.be kan je ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op de website: www.vclbgent.be

Medisch onderzoek

Op onderzoek: het medisch consult

- Het consult is een contact met de CLB-arts en de verpleegkundige in het eerste en derde secundair.
- Het is een verplicht preventief onderzoek, dus niet omdat je ziek bent. Er is aandacht voor je gehoor en je zien, voor je groei en puberteit, eventuele gezondheidsproblemen die je hebt, enz.
- Er wordt ook stilgestaan bij je leefgewoonten zoals roken, alcoholgebruik, voeding en beweging, sport en ontspanning, enz. Je gezondheid is immers belangrijk vandaag, maar ook in de toekomst.

- Er is tijd voor je vragen. Indien er onvoldoende tijd hiervoor is (wat kan), wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek op een later tijdstip.
- Er worden geen behandelingen uitgevoerd en ook geen geneesmiddelen voorgeschreven.

Inentingen

Als je op medisch onderzoek gaat bij het CLB dan kijkt de dokter na welke **inentingen** je al gehad hebt en welke je nog kan krijgen. Die inentingen biedt het CLB gratis aan. Daarbij volgen we het ‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten je ouders toestemming geven. Ze mogen ook beslissen om ze bijvoorbeeld door je huisarts te laten geven.

Ben je 18 of ouder, dan geef je zelf al dan niet toestemming.

Heeft de CLB-arts toestemming, dan kan je de inentingen krijgen. Soms is dit tijdens een medisch onderzoek, maar het kan ook op school gebeuren. Dat hangt ervan af hoe het CLB en de school afspreken.

In het 1^{ste} secundair kan je 2 Hepatitis B – prikjes krijgen wanneer je nog niet werd ingeënt.

Vanaf september 2010 kunnen de meisjes zich laten vaccineren tegen een virus dat baarmoederhalskanker veroorzaakt: het HPV-virus. Dit zijn 3 prikjes gespreid over 6 maanden.

In het 3^{de} secundair zorgen we voor de laatste prik: een herhaling tegen tetanus (klem) en difterie.

CLB dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier.

Daarin komt alles wat met de jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- in het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding.
- we behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid.
- we houden ons aan het beroepsgeheim.
- we volgen de wet op de privacy.

- we volgen het Decreet Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulpverlening.
- voor de gezondheidsgegevens volgen we de Wet op de Patiëntenrechten.

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je als ‘bekwame’ leerling je dossier inkijken. Je ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier.

Voor gezondheidsgegevens in het dossier ligt het anders. Hierover beslist de arts.

Wie het dossier mag inkijken mag weten:

- dat er een dossier bestaat;
- welke gegevens over de leerling in het dossier staan;
- waarom het CLB die gegevens bijhoudt;
- wat er met die gegevens gebeurt.

Uitzondering daarop is informatie:

- bezorgd door iemand anders die dat vertrouwelijk wil houden;
- over iemand anders tenzij de leerling er mee samenwoont;
- die de leerling zou schaden;
- in documenten bestemd voor het gerecht.

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Dat gebeurt dan wel altijd met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. Bijvoorbeeld: als de ouders scheiden mag een kopie van het dossier niet gebruikt worden.

Gegevens oké?

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Zijn de gegevens niet meer relevant, dan kan je vragen om ze te verwijderen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren:

- identificatiegegevens
- inentingen
- gegevens over leerplicht
- medisch onderzoek en de opvolging hiervan
- een kopie van het gemotiveerd verslag.

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

4. Wat bieden wij aan?

EERSTE GRAAD

1^{ste} leerjaar A

2^{de} leerjaar A

- Latijn-Grieks
- Latijn (Frans / wiskunde)
- Moderne talen – wetenschappen
- Sport (Frans / wiskunde)
- Economie & organisatie

TWEEDE GRAAD

3^{de} leerjaar – 4^{de} leerjaar

- Grieks – Latijn (3 & 4)
- Latijn (3 & 4)
- Economische wetenschappen (3) / Economie (4)
- Humane wetenschappen (3 & 4)
- Moderne talen (3)
- Natuurwetenschappen (3)
- Sportwetenschappen (3 & 4)
- Wetenschappen (4)

DERDE GRAAD

5^{de} en 6^{de} leerjaar

- Grieks - Wiskunde
- Latijn - Moderne Talen
- Latijn - Wetenschappen
- Latijn - Wiskunde
- Economie - Moderne Talen
- Economie - Wiskunde
- Moderne Talen - Wetenschappen
- Moderne Talen – Wiskunde
- Sportwetenschappen
- Wetenschappen - Wiskunde

DEEL 2: ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

In dit onderdeel volgen een aantal reglementaire bepalingen in verband met de organisatie van het schoolleven. In het algemeen kan men zeggen dat ze bedoeld zijn om de bovengenoemde doelstellingen zo goed mogelijk te kunnen verwezenlijken.

Groeien in verantwoordelijkheid, in vrijheid en liefde, kan in een school het best lukken via duidelijke doelstellingen en goede informatie, klare afspraken, orde en regelmaat.

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en plichten, afspraken en regels. Een school die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en regels.

Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je als leerling een aantal rechten hebt in de school. Naast het recht op degelijk onderwijs, dat uiteraard het belangrijkste is, heb je in de school ook recht op een faire behandeling, op begeleiding bij je taak als leerling en op inspraak op een aantal vlakken.

Wij roepen je dan ook op om er samen het beste van te maken.

1. Klare afspraken en regels

1.1 Inschrijvingen

Inschrijvingen gebeuren zoals decretaal is vastgelegd. De school bepaalt in overleg met het LOP (Lokaal Overlegplatform) Gent wanneer de aanmeldings- en inschrijvingsperiode start.

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website www.dbz.be

1.1.1 Eerste inschrijving

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij, en je ouders, kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders akkoord zijn gegaan met het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school.

Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gebeurt op school.

1.1.2 Voorrang

Je broers en zussen (ofwel hebben jullie dezelfde moeder of vader, al dan niet wonend op hetzelfde adres, ofwel hebben jullie geen gemeenschappelijke ouders, maar wonen jullie wel onder hetzelfde dak) hebben bij voorrang op alle andere leerlingen een recht op inschrijving in onze school.

1.1.3 Herinschrijving

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel:

- wanneer je zelf onze school verlaat; of
- wanneer je als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school wordt gestuurd; of
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijke programma te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien; of
- je ondanks begeleiding blijft spijbelen.

Onze school vraagt op het einde van het schooljaar, omwille van een goede en tijdige schoolorganisatie, aan elke leerling wel een herbevestiging van de inschrijving.

Deze herbevestiging gebeurt jaarlijks aan de hand van een studiekeuzeformulier dat **uiterlijk tegen 10 juli** van het lopende schooljaar moet worden bezorgd aan de directie van de school.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. De enige uitzondering hierop is als je vorig schooljaar al in het secundair onderwijs was ingeschreven.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

1.1.4 Campus

Het Don Boscocollege Zwijnaarde bestaat uit 2 verschillende administratieve scholen (eerste graad [1^{ste} en 2^{de} jaar] en bovenbouw [3^{de} t.e.m. 6^{de} jaar]) die nauw samenwerken. Een inschrijving in de ene school voor gewoon onderwijs geldt meteen ook voor de andere school voor gewoon onderwijs. Als je verandert, hoef je dus niet opnieuw in te schrijven.

1.1.5 Inschrijving geweigerd?

Onze school heeft het recht om je inschrijving te weigeren indien je, na een tuchtprocedure, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Onze school heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit wordt overschreden.

Als je je aanbiedt met een inschrijvingsverslag waarmee je georiënteerd werd naar het buitengewoon secundair onderwijs, dan schrijft onze school je voorwaardelijk in. Indien de school vaststelt niet voldoende draagkracht te hebben, wordt de overeenkomst ontbonden.

Onze school kan je inschrijving weigeren wanneer je je in de loop van het schooljaar aanbiedt omdat je door een andere school definitief uitgesloten werd. Het lokaal overlegplatform zal automatisch bemiddelen.

1.1.6 Vrije leerling

Als je niet voldoet aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden, kan je inschrijving geweigerd worden. In een dergelijk geval kan je ingeschreven worden als vrije leerling. Op een dergelijke inschrijving heb je geen recht. Ze heeft ook als gevolg dat er op het einde van het schooljaar geen studiebewijs uitgereikt kan worden.

1.1.7 M-decreet

Leerlingen die beschikken over een verslag dat recht geeft op toegang tot het buitengewoon onderwijs, worden ingeschreven onder “ontbindende voorwaarde”:

de school organiseert overleg met de ouders, de klassenraad en het Centrum voor Leerlingenbegeleiding over de aanpassingen die nodig zijn om de leerling mee te nemen in het gemeenschappelijk curriculum of om de leerling studievoortgang te laten maken op basis van een individueel aangepast curriculum. Indien na het overleg de school de disproportionaliteit van de aanpassingen die nodig zijn, bevestigt, wordt de inschrijving ontbonden op het moment dat deze leerling in een andere school is ingeschreven en uiterlijk 1 maand, vakantieperioden niet inbegrepen, na de kennisgeving van de bevestiging van de disproportionaliteit.

1.2 Regelmatige leerling

Wil je op het einde van het schooljaar het officieel studiebewijs behalen van het leerjaar dat je volgt, dan moet je een “regelmatige leerling” zijn, d.w.z.:

- je moet voldoen aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden tot het leerjaar waarin je bent ingeschreven;
- je moet, behoudens in geval van gewettigde afwezigheid, het geheel van de vorming van dit leerjaar werkelijk en regelmatig volgen.

1.3 Administratief dossier van de leerling

De overheid controleert aan de hand van je administratief dossier of je aan de wettelijke toelatingsvoorwaarden voldoet. Het is dan ook van het allergrootste belang dat we zo vlug mogelijk over de juiste gegevens beschikken.

De school moet zich bij elke nieuwe inschrijving baseren op een officieel document zoals het trouwboekje van je ouders, je identiteitskaart, een uittreksel uit het bevolkings-, vreemdelingen- of wachtregister ...

De school gaat zelf na via een databank (Discimus) welk studiebewijs (bv. getuigschrift van basisonderwijs) je hebt behaald.

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders.

De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school over jou heeft: jij en je ouders kunnen zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. In eerste instantie gaat het om inzage in en uitleg bij die gegevens. Eventueel kunnen jullie

daarna ook een kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie.

Je hebt recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

1.4 Afwezigheden

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt.

Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school.

Het kan altijd gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat je te laat komt.

In het volgend punt kan je lezen wanneer je gewettigd afwezig kan zijn.

Om sommige redenen mag je afwezig blijven. Soms is dit een recht, in andere gevallen heb je vooraf uitdrukkelijke toestemming nodig van de school. Daarvoor moet je je wenden tot de directeur of zijn afgevaardigde.

Hieronder gaan we dieper in op verschillende redenen van afwezigheid. We vermelden telkens welke formaliteiten moeten vervuld worden en welke rechten je hebt als je door je afwezigheid lessen mist.

1.4.1 Algemene regel bij afwezigheden – de bewijslast

De algemene regel is dat je ouders steeds de school verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand akkoord van de school, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

1.4.2 Je bent ziek

1.4.2.1 *Als je afwezig bent wegens ziekte, moet je daar een bewijs van voorleggen.*

- voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- een medisch attest is nodig
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten;
 - wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders;
 - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”;
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst;
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

Een afwezigheid wegens ziekte die gedekt wordt door een twijfelachtig attest, beschouwen we als spijbelen.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op school bent.

Als je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens als je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders.

1.4.2.2 Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen of aan het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan de arts een “medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school” vragen, zodat de leerkracht lichamelijke opvoeding kan uitmaken wat wel en wat niet kan in de lessen. Als je vaak niet deelneemt aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de klassenraad beslissen je vrij te stellen van dit vak, op voorwaarde dat je een aangepast lesprogramma krijgt. Dit wil zeggen dat je een ander vak volgt of dat je het vak lichamelijke opvoeding anders (bv. theoretisch) moet behandelen. Dit aangepast lesprogramma zal opgenomen worden in de eindbeoordeling. Je ouders kunnen de vraag om vrijgesteld te worden voor het vak lichamelijke opvoeding steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

1.4.2.3 *Vrijstelling van vakken*

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap één of meerdere vakken, andere dan lichamelijke opvoeding, (eventueel tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad beslissen je vrijstelling te verlenen, op voorwaarde dat je vervangende activiteiten volgt.

Je lesprogramma kan aangepast worden, maar zonder vermindering van het aantal lessen. De klassenraad kan je vragen om de vakken op een andere manier te benaderen (bv. theoretisch) of kan je een andere vak opleggen. Uiteraard kan dit slechts in individuele en uitzonderlijke gevallen. Je ouders kunnen de vraag om vrijgesteld te worden voor één of meerdere vakken steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

1.4.2.4 *Een aangepast lesprogramma*

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je bent ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan de klassenraad toch beslissen om je voor één of meer vakken of vakonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Je ouders kunnen dat bij ons aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, zal de klassenraad de vraag onderzoeken en een beslissing nemen.

Bij ziekte of ongeval

- Als je wegens ziekte of ongeval één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.
- In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je om medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren.

Bij (tijdelijke) leermoeilijkheden

Als je te maken hebt met (tijdelijke) leermoeilijkheden kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. In principe kan er nooit een volledig vak wegvallen, tenzij je tijdens de vrijgekomen uren extra Nederlands krijgt. Een aangepast leerprogramma kan enkel in de volgende gevallen:

- wanneer je een tijdelijke achterstand moet wegwerken omdat je verandert van studierichting of de overgang maakt vanuit het buitenland of het Franstalig onderwijs;
- wanneer je als ex-OKAN-leerling een tijdelijke achterstand voor één of meer vakken moet wegwerken.

1.4.2.5 Tijdelijk onderwijs aan huis

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval of moederschapsverlof wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd indien aan bepaalde voorwaarden is voldaan. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens die uren krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof

Voorwaarden

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd);
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist); Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest;

- Je verblijft op 10 km of minder van de school;
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis.
- Je krijgt 4 uur per week thuis les.

TOAH bij een chronische ziekte: voorwaarden en organisatie

Voorwaarden

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen;
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig;
- Je verblijft op 10 km of minder van de school.

Organisatie

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid;
- TOAH vindt bij jou thuis plaats, maar kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de uren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan deze voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Indien je ouders TOAH aanvragen, starten we met TOAH ten laatste in de schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

Onze school kan het afstandscriterium verruimen, in overleg met de klassenraad.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hierna) kan je combineren.

1.4.2.6 *Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?*

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directie. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

1.4.3 Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn om een begrafenis of huwelijksplechtigheid van een bloed- of aanverwant of iemand die bij jou thuis inwoont, bij te wonen. Je bezorgt vooraf aan de school dan één van de volgende documenten:

- een verklaring van je ouders, een doodsbericht of -brief, of
- een huwelijksaankondiging of -brief.

Naast de afwezigheid omwille van het bijwonen van een begrafenis, kan de school je n.a.v. het overlijden van een bloed- of aanverwant enkele dagen afwezigheid toekennen zodat je je emotioneel evenwicht kan terugvinden (zie punt 1.4.6).

1.4.4 Je bent (top)sporter

Als je in het bezit bent van het topsportstatuut (A of B) kan je maximum 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. Dit geldt niet voor het

volgen van wekelijkse trainingen.

Als je een topsportstatuut F hebt, en je zit in de eerste graad, kan je maximaal 90 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, toernooien en wedstrijden. In de tweede en de derde graad kan je daarvoor maximaal 130 halve lesdagen afwezig blijven. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Ook sporters die niet in het bezit zijn van een topsportstatuut, kunnen van de school de toelating krijgen om deel te nemen aan een sportmanifestatie bv. op grond van een selectie door een erkende sportfederatie (zie punt 1.4.6).

1.4.5 Je hebt een topkunstenstatuut

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

1.4.6 Je bent zwanger

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor TOAH (zie punt 1.4.2.5) en synchroon internetonderwijs (zie punt 1.4.2.6).

1.4.7 Je mag ook afwezig zijn om de volgende redenen:

- je moet voor een rechtbank verschijnen;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je bent onderworpen aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugd-bescherming;
- je moet proeven afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap;
- je werd preventief geschorst;

- je werd, bij wijze van tuchtmaatregel, tijdelijk of definitief uitgesloten;
- je neemt, als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering, deel aan activiteiten verbonden aan het lidmaatschap van de Vlaamse Scholierenkoepel;
- je wenst de feestdagen die inherent zijn aan je – door de grondwet erkende – levensbeschouwelijke overtuiging te beleven. Je ouders moeten dit wel vooraf en schriftelijk melden aan de school.

De volgende feestdagen komen hiervoor in aanmerking:

- ben je moslim:
 - het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
 - Wanneer binnen de moslimgemeenschap een groep gelovigen een feest op een andere dag viert dan op de dag die is bepaald door de moslimexecutieve in België (i.c. Turkse moslims), is het voor die leerlingen toegelaten op ‘hun’ feestdag gewettigd afwezig te blijven. Uiteraard moeten zij de andere dag dan wel aanwezig zijn.
- ben je jood:
 - het Joods Nieuwjaar (2 dagen)
 - de Grote Verzoendag (1 dag)
 - het Loofhuttenfeest (2 dagen)
 - het Slotfeest (2 laatste dagen)
 - de Kleine Verzoendag (1 dag)
 - het Feest van Esther (1 dag)
 - het Paasfeest (4 dagen)
 - het Wekenfeest (2 dagen);
- ben je orthodox: Kerstfeest (2 dagen), voor de jaren waarin het orthodox Kerstfeest niet samenvalt met het katholiek Kerstfeest, Paasmaandag, Hemelvaart (1 dag) en Pinksteren (1 dag), voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholiek Paasfeest.
- op de momenten waarop de klassenraden samenkomen,

voorziet de school in opvang. Je zal hierover worden geïnformeerd en je bent verplicht op voorhand te kennen te geven dat je wenst opgevangen te worden.

1.4.8 Om een andere reden mag je enkel afwezig zijn als je de toestemming hebt van de school

Voor andere dan bovenvermelde afwezigheden (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten ...) heb je de toestemming van de school nodig. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds een door de school gevraagd verantwoordingsstuk binnen brengen.

1.4.9 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, toetsen, klasoefeningen of persoonlijke taken?

Als je om welke reden dan ook aan een toets, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken.

Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde hiervan onmiddellijk verwittigen.

Als je langdurig afwezig bent, beslist hij steeds in samenspraak met de klassenraad of je de niet-gemaakte proefwerken moet inhalen. Hij beslist ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.

1.4.10 Spijbelen kan niet!

Hierboven heb je kunnen lezen in welke gevallen je op school gewettigd afwezig kan zijn. Leren en schoollopen kunnen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten ervaren worden. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning.

Indien je niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat je blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent. In deze gevallen kan de school je dossier, omdat ze het als zorgwekkend beschouwt, doorspelen naar het Ministerie – departement Onderwijs & Vorming.

1.4.11 Van school veranderen

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we bv. verplicht om een kopie van een eventueel gemotiveerd verslag aan je nieuwe school te bezorgen. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 dagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

1.5 Dagindeling – vakantie- en verlofregeling

Voor de aanvang van de lessen voorzien we in toezicht op het schooldomein vanaf 07.15 u. Pas vanaf dan worden jullie op school verwacht.

Na de schooluren is er in toezicht voorzien tot 17.30 u. (op woensdag tot 12.15 u.). Voor en na die uren mogen leerlingen het schooldomein niet zonder toestemming betreden.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

1^{ste} graad: 08.30 u. – 12.00 u.

13.25 u. – 16.05 u.

2^{de} en 3^{de} graad: 08.25 u. – 12.05 u.

13.25 u. – 16.05 u.

Woensdag:

1^{ste} graad: 08.30 u. – 12.00 u.

2^{de} en 3^{de} graad: 08.25 u. – 12.05 u.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling.

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor het lopende schooljaar vind je op de “Jaarkalender” die is opgenomen in de schoolagenda van iedere leerling en die tevens aan alle ouders afzonderlijk wordt bezorgd.

1.6 Te laat komen

De leerlingen dienen steeds 5 min. vóór het aangegeven beginuur (zie 1.5) aanwezig te zijn in de school.

Je begrijpt dat wie te laat komt in de les het klassengebeuren stoort.

Wie te laat komt, dient zich aan te melden aan het bureau van zijn/haar graad - of het secretariaat - vóór hij/zij naar de klas gaat.

1.7 Veiligheid en gezondheid op school

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

1.7.1 In het kader van **veiligheid**, treft zij ook maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij brengt veilige elektrische installaties aan. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt vanzelf dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen. De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. Het is echter eenieders taak om deze te signaleren.

1.7.2 Onze school wil ook actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op je eigen

gezondheid en die van anderen. Zij wil bewust meehelpen jongeren te behoeden voor overmatig drinken, roken en voor het misbruik van genees- en genotmiddelen.

Sommige genotmiddelen, en meer bepaald de illegale drugs - verder kortweg "drugs" genoemd -, zijn door de wet verboden. Ze kunnen een ernstig gevaar zijn voor je gezondheid en die van je medeleerlingen. Op onze school zijn het bezit, het gebruik, het onder invloed zijn en het verhandelen van dergelijke drugs dan ook strikt verboden. Vanuit haar opvoedende opdracht voert onze school terzake een preventiebeleid. Wij nodigen alle schoolbetrokken partners uit aan dit beleid mee te werken.

Als je in moeilijkheden geraakt of dreigt te geraken met drugs, dan zal onze school proberen je te helpen. Dit neemt echter niet weg dat we ook sancties kunnen opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

Dat zal o.m. het geval zijn wanneer je niet meewerkt met dit hulpverleningsaanbod, wanneer je het begeleidingsplan niet naleeft of wanneer je medeleerlingen aanzet tot gebruik van drugs of drugs verhandelt.

- 1.7.3. Op school geldt er een **absoluut en permanent verbod** op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen en heatstick zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen.

Dit rookverbod geldt ook tijdens extra-murosactiviteiten.

Als je het rookverbod overtreedt, kunnen we ook sancties kunnen opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid

Als je vindt dat het rookverbod bij ons op school ernstig met de voeten wordt getreden, kan je terecht bij de directie.

1.7.4. Eerste hulp, het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op school.

De school beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. De school beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, laat je dat meteen weten aan één van onze personeelsleden. Zo nodig zal de school de hulp van gespecialiseerde diensten inroepen of jou zelf naar het ziekenhuis laten voeren. De school zal je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Geneesmiddelen en medische handelingen op school

Geneesmiddelen

– Je wordt ziek op school

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Als school stellen wij geen medische handelingen en stellen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Als we vaststellen dat je op eigen houtje geneesmiddelen gebruikt, zullen we contact opnemen met je ouders.

– Toezien op het gebruik van geneesmiddelen

Het kan gebeuren dat je tijdens de schooluren geneesmiddelen moet nemen. Je ouders kunnen ons dan vragen om er op toe te zien dat dit stipt gebeurt. Dat gebeurt via een formulier dat zij en de behandelende arts vooraf moeten invullen en ondertekenen.

Wij zullen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en erop toezien dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.

Eventueel zullen we je helpen bij het innemen (bv. bij het indruppelen).

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

Het aanvraagformulier kan je verkrijgen bij de directie.

Medische handelingen

Wij stellen geen medische handelingen.

We zullen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand die niet onder de bovenstaande situaties vallen.

In geval van nood zullen we steeds een arts contacteren.

- 1.7.5. Voor het begin van de lessen wordt een eventueel bezoek aan de snackbars in de omgeving van de school in duur beperkt tot de tijd nodig om er iets te kopen.

Leerlingen die tijdens de middagpauze de school willen verlaten, moeten hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders hebben én de goedkeuring van de directie.

Wie tijdens de middagpauze de school verlaat, is via de schoolverzekering alleen verzekerd “op weg van en naar school: het normale traject dat de leerling dient af te leggen om zich van zijn woonplaats naar de school of naar de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsvinden, te begeven, of omgekeerd”.

1.7.6. (Cyber-)pesten en geweld

(Cyber-)pesten en geweld werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. Positieve acties om pestgedrag te voorkomen, zijn belangrijk.

Systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde leerling, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, kan niet worden getolereerd.

- de gepeste leerling kan zich naar de directeur of graadcoördinator richten indien hij/zij slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op school; de school zal samen met de leerling naar een oplossing zoeken;
- bij pesten zal het personeel onmiddellijk tussenkomen, het orde- en tuchtreglement zal worden toegepast en in bepaalde gevallen zullen de ouders worden ingelicht;
- de school verwacht van de leerlingen dat zij pestgedrag signaleren wanneer ze er getuige van zijn.

1.7.7. Seksueel grensoverschrijdend gedrag

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke

aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kan je contact opnemen met je graadcoördinator of met de directie. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

1.7.8. Privacy

Welke informatie houden we over jou bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Informat Schoolsoftware. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB).

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens.

Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, dan kan je contact opnemen met onze privacyverantwoordelijke: **privacy@dbz.be**

Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant, de schoolwebsite, de Facebookpagina van de school en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn,

niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

1.7.9. Gevaarlijke voorwerpen

Een hele reeks gevaarlijke voorwerpen horen niet thuis op een school.

Aanstekers, lucifers, messen, laserpennen, breekmessen, vuurwerk, ... worden in beslag genomen.

Ze worden enkel teruggegeven in het bijzijn van de ouders.

1.8 **Kledij**

Kledij en opsmuk zijn altijd een bron van verschil in mening. De school als opvoedingsmilieu probeert uitersten te vermijden. Ook in kledij en uiterlijk. Het is een kwestie van grenzen kennen. Gezond verstand, hygiëne en niet uitdagen zijn hier maatgevend. Zonder aan detailopsomming te doen kunnen onderstaande afspraken duidelijkheid geven:

- al te onthullende kledij kan niet;
- strandkledij en strandschoeisel behoren niet tot de school-outfit;
- geen overdrijving met make-up;
- oorbellen kunnen maar ze zijn niet extravagant;
- opzichtige en opvallende piercings en tatoeages op zichtbare plaatsen zijn verboden;
- opvallende kapsels horen niet op school.

Petten en hoofddeksels dragen we niet in de schoolgebouwen.

Uiteindelijk beslist de directie wat op het vlak van kledij en voorkomen kan worden toegelaten.

1.9 **Persoonlijke bezittingen en gebruik van gsm**

Als je elektronische toestellen meebrengt naar school is dat op

eigen risico. De school kan op geen enkele manier aansprakelijk gesteld worden voor verlies, beschadiging of diefstal van dit soort toestellen.

Gsm-toestel, iPod, mp3-speler en dergelijke worden niet gebruikt op het schooldomein tussen 8.25 u. en 16.05 u. (en niet tijdens de avondstudie) en zijn bovendien uitgeschakeld binnen de schoolgebouwen. Je bewaart deze toestellen bij voorkeur dan ook in je locker (zie 1.10).

Uitzonderlijk kan een gsm-toestel of smartphone gebruikt worden mits toelating van een leerkracht (bv. tijdens de les), een opvoeder (bv. tijdens de avondstudie) of een directielid.

Bij misbruik van een van bovengenoemde toestellen, zal je dit tijdelijk worden afgenomen en kan er een ordemaatregel volgen. Het gebruik van een gsm als fototoestel is een schending van de privacy en is strikt verboden.

Aan je ouders vragen we ook om je tijdens de schooldag niet te pas en te onpas te bellen of te sms'en.

Als je ouders of andere personen je tijdens de schooldag dringend willen bereiken, kunnen ze hiervoor telefoneren naar het schoolsecretariaat en zal een dringende boodschap steeds worden doorgegeven.

1.10 Lockers

Tegen een vastgestelde prijs kun je een locker huren om boeken, notitieschriften en andere waardevolle voorwerpen in te bewaren. Hou deze locker keurig en hygiënisch proper.

Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn en in het bijzijn van een getuige te controleren.

1.11 Leerlingenkaart

Elke leerling krijgt bij het begin van het schooljaar een leerlingenkaart. Deze kaart is persoonlijk en moet altijd getoond worden wanneer een personeelslid van de school erom vraagt.

Elke wijziging (adres, studie, maaltijdregeling, ...) moet gemeld worden aan het secretariaat zodat de leerlingenkaart kan worden aangepast.

Ook bij verlies van de kaart wordt via het schoolsecretariaat een nieuw exemplaar aangevraagd.

De leerlingenkaart wordt elk schooljaar vernieuwd.

1.12 Vrijwilligers - organisatienota

Op 1 augustus 2006 trad de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers in werking. Deze wet legt een aantal verplichtingen op aan de organisaties die vrijwilligers te werk stellen.

Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen.

De wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke leerling en elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

1.12.1 Organisatie

Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.
Don Boscolaan 15
3050 Oud-Heverlee

Maatschappelijk doel: verstrekken van onderwijs.

1.12.2 Verzekeringen

Verplichte verzekering

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het IC - Verzekeringen NV

Handelsstraat 72 - 1040 Brussel
onder het polisnummer 11/15291240048
De polis ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Vrije verzekering (= veiligheidspolis)

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het
IC Verzekeringen NV

Handelsstraat 72 - 1040 Brussel
onder het polisnummer 40643627.

De polis ligt ter inzage bij de schooldirectie.

1.12.3 Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht.
De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

1.12.4 Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

1.12.4 Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in art. 458 van het Strafwetboek. Deze bepaling richt zich

vooral tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie.

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

1.13 Schoolkosten

Als bijlage bij dit schoolreglement ontvang je een lijst met financiële bijdragen die van jou of je ouders kunnen worden gevraagd. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven.

Verplichte uitgaven zijn uitgaven die jij of je ouders zeker zullen moeten doen, bijvoorbeeld het betalen van je schoolboeken, het betalen van kopieën...

Zaken die de school als enige aanbiedt, bijvoorbeeld turnkledij, koop je verplicht aan op school.

Er zijn ook zaken die je zowel op school als elders kunt kopen. Je kiest vrij waar je deze zaken aankoopt, maar als je ze op school aankoopt, dan moeten jij of je ouders de bijdrage betalen.

Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan moet deelnemen, maar als je aankoopt of deelneemt, dan moeten jij of je ouders er wel een bijdrage voor betalen.

Voor sommige posten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere posten zijn enkel richtprijzen vermeld. Bij een vaste prijs ligt het bedrag dat je voor die post moet betalen vast. Een kopie kost bijvoorbeeld x euro per stuk. Van deze prijs zal het schoolbestuur niet afwijken.

Voor sommige posten kent het schoolbestuur de kostprijs niet op voorhand. Zij geeft voor die posten richtprijzen mee. Dit betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen.

Het schoolbestuur baseert zich voor het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar kostte.

Deze lijst werd overlegd in de schoolraad.

1.13.1 De betaling van de schoolrekening

De school verstuurt e-mail aan je ouders 4 maal per schooljaar een schoolrekening (rekening in oktober/november, rekening op het einde van het 1^{ste} semester in december, rekening voor de periode januari – paasvakantie en een rekening op het einde van het schooljaar in juni).

We verwachten dat deze rekeningen tijdig (binnen de vermelde betalingstermijn) en volledig worden betaald.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we beide ouders een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

Bij problemen om de schoolrekening te betalen neemt u zo vlug mogelijk contact op met de directie. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen. Zo kunnen we bijvoorbeeld een gespreide betaling voorstellen.

Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.

Als je afzegt voor een activiteit of op dat moment afwezig bent, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

1.14 iPad-gebruik

Het gebruik van de iPad valt onder toezicht van de ICT-reglementering op school. De algemene regels rond sociale media zijn ook van toepassing op het gebruik van de iPad. Onze ICT-ploeg volgt het correct gebruik van IT-middelen op.

Leerlingen die de hieronder beschreven gedragscodes overtreden, zullen een passende sanctie krijgen. Afhankelijk van de aard van de overtredingen kan de school je een waarschuwing geven, een ordemaatregel nemen of een tuchtprocedure opstarten die leidt tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting. Indien het om een strafrechtelijke overtreding gaat, zal de school aangifte bij de politie doen.

Wat verwachten we van jou?

- de batterij van de iPad is 's morgens volledig opgeladen
- je hebt elke dag hoofdtelefoon/oortjes bij
- je beschermhoes zit steeds rond de iPad
- je iPad is voorzien van touchID en zescijferige code
- het geluid staat uit (tenzij je leerkracht je toestemming geeft)
- je ontvangt geen meldingen van apps (bij instellingen staat berichtgeving uit)
- je kent het wachtwoord van je Apple ID en schoolaccounts (Smartschool, Office365 en Google) van buiten
- je laat je toestel nergens onbeveiligd achter
- het gebruik van je iPad ondersteunt het normale lesverloop, remt het niet af en wordt enkel gebruikt na goedkeuring of op vraag van de leerkracht
- de locatievoorzieningen van je iPad moeten aanstaan
- tijdens evaluatiemomenten waarbij iPad mag/moet gebruikt worden ligt de iPad plat op de bank.

Wat mag?

- op je iPad mag je eigen apps installeren, maar er moet steeds voldoende ruimte zijn voor benodigde apps en documenten van de school
- je iPad meenemen op schoolexcursies mag indien de begeleidende leerkrachten daartoe toestemming geven
- omdat de iPad een leermiddel is, mag het toestel tijdens de (avond)studie gebruikt worden (enkel en alleen voor studiedoeleinden)

Wat mag niet?

- je iPad gebruiken tijdens de pauzes, op de speelplaats en in de gang
- je paswoorden uitwisselen of gebruik maken van iemand anders paswoord
- toegang verschaffen tot account van anderen
- opzettelijk schade toebrengen aan je eigen iPad of aan die van een ander
- je iPad uitlenen aan iemand anders
- voor je achtergrondscherf storende, kwetsende of beledigende foto's of foto's met lesmateriaal gebruiken
- illegale software op je iPad downloaden of gebruiken
- je iPad gebruiken voor strafbare activiteiten
- geluidsopnames, filmpjes of foto's zonder toestemming van de betrokkene(n) verspreiden (niet in de les, op school of ergens anders)
- cybercrime (pesten, stalken, uitlachen, ...)
- mailen, gamen, chatten en elke andere vorm van communicatie (intern/extern) tijdens de lessen zonder toestemming van de leerkracht
- wijzigingen aanbrengen aan de instellingen geactiveerd door de school
- apps verwijderen die door de school geïnstalleerd werden

Gebruik van sociale media

- je bent tijdens de schooluren niet actief op dergelijke media (tenzij je toestemming hebt van je leerkracht)
- je bent zelf verantwoordelijk voor wat je publiceert op die media
- we verwachten dat je, voor je iets publiceert, goed nadenkt of je er de school, het personeel of andere leerlingen niet mee kan kwetsen/schaden.
- alles wat je publiceert is terug te vinden, ook als jij het verwijderd hebt.

iPad vergeten?

Indien je je iPad vergeten bent of onvoldoende is opgeladen ga je **voor aanvang** van het eerste lesuur naar de bib om een reserve-iPad. Dit wordt achteraan in de agenda genoteerd onder de rubriek 'stiptheid' en valt onder dezelfde regels als het vergeten van een handboek/cursus.

1.15 Kopen, verkopen en reclame maken

Op school mag je geen handeltjes opzetten. Je mag niets verkopen of kopen voor eigenbelang.

Je vraagt toestemming aan de directie om reclame te maken voor iets buiten de school.

Je vraagt steeds toestemming om posters of andere papieren uit te hangen of te verspreiden.

1.16 Samenwerking met andere scholen

Wij werken soms samen met het Don Bosco Technisch Instituut – School voor Wetenschap en Technisch - in Sint-Denijs-Westrem (Kortrijksesteenweg 1025).

Concreet betekent dit dat we sommige lessen samen organiseren (bv. "Talentedatelier" voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar A). Bepaalde lessen vinden dus plaats in bovenvermelde school. Hoewel de lessen door leraren van deze school worden gegeven, is het uiteindelijk onze school die instaat voor de evaluatie en de deliberatie. Ook blijft dit schoolreglement steeds volledig van toepassing.

2. Herstel- en sanctioneringsbeleid

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

2.1 Begeleidende maatregelen

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen. Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

- een gesprek met de klassenleerkracht / graadcoördinator / directie
- een begeleidingscontract
Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.
- een naadloos flexibel traject onderwijs-welzijn (NAFT). Tijdens dit traject werken we samen met jou aan je gedrag. Dat kan tijdens de lessen gebeuren. We starten dit traject op in samenspraak met jou en je ouders.

2.2 Ordemaatregelen

2.2.1 Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig.

Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

2.2.2 Welke ordemaatregelen zijn er?

- een verwittiging;
- strafwerk;
- de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij de graadcoördinator;
- een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag;
- ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

2.3 Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen* bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

2.3.1 Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt;
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt;
- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

2.3.2 Welke tuchtmaatregelen zijn er?

- je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen (zie punt 4);
- je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

2.3.3 Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleidende klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

2.3.4 Hoe verloopt een tuchtprocedure?

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden.
- vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken.
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag* na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders.
- na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen* met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.
- in uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden (zie punt 2.3.7).

2.3.5 Kan je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf als je 18 bent beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen*, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders of jij zelf als je 18 bent dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

Aan de voorzitter van het schoolbestuur
Don Bosco Onderwijscentrum vzw
Don Boscolaan 15
3050 Oud-Heverlee

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen*.

De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

- Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:
 - het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
 - het beroep vermeldt de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
 - het beroep is gedateerd en ondertekend door diegene die het beroep indient.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders of jij zelf als je 18 bent de definitieve uitsluiting betwisten.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken.

De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal je ouders samen met jou uitnodigen voor dat gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De termijn van tien dagen* wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen* met een aangetekende brief aan je ouders of aan jou als je 18 bent meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure

- We zorgen ervoor dat je ouders of jij zelf als je 18 bent vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders of jij zelf als je 18 bent schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.
- Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.
 - Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.
 - Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10^{de} lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

2.3.7 Wat is een preventieve schorsing?

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Die bewarende maatregel kan in heel uitzonderlijke situaties in het kader van een tuchtprocedure gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting;
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school.

De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij motiveert deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. Een preventieve schorsing uit de school wordt daarnaast ook vooraf afzonderlijk schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan je ouders.

2.4 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds medelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn.

Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag.

Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

3. Klachtenregeling

Je ouders of jij zelf hebben de mogelijkheid om te reageren wanneer zij ontevreden zijn met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen. In dat geval kunnen zij contact opnemen met de voorzitter schoolbestuur.

Samen met je ouders zoeken we dan naar een afdoende oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om tot een oplossing te komen.

Als deze informele behandeling niet tot een oplossing leidt die voor je ouders volstaat, dan kunnen zij hun klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Dit moet gebeuren via een aangetekende brief. Het correspondentieadres is:

Aan de voorzitter van de Klachtencommissie
Katholiek Onderwijs Vlaanderen
Guimardstraat 1
1040 Brussel

Je klacht kan tevens worden ingediend per e-mail via

klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen

of via het daartoe voorziene contactformulier op de website van de Klachtencommissie <http://klachten.katholiekonderwijs.vlaanderen>

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is, dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- de klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan zes maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- de klacht mag niet anoniem zijn.
- de klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de klachtencommissie al heeft behandeld.

- de klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. Je ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- de klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. die betrekking hebben over een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrage-regeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatie-beslissing ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie is vastgelegd in het huishoudelijk reglement dat beschikbaar is via www.katholiekonderwijs.vlaanderen.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan je niet in beroep gaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen steeds de nodige discretie en sereniteit.

DEEL 3: ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

Vanuit duidelijk omschreven schooldoelstellingen werd getracht je een beeld te geven van hoe er geleefd wordt in onze school.

In hetgeen volgt gaan wij dieper in op "het leren op onze school". Ongetwijfeld besef je heel goed dat "jijzelf" een groot aandeel hebt in je verdere ontwikkeling.

Wij vinden het heel belangrijk dat je duidelijk weet wat van je gevraagd wordt op studiegebied. Meer nog, dat jij en je ouders een duidelijk zicht hebben op het evaluatiesysteem van de school en weten welke elementen er zoal meespelen in je eindbeoordeling. Dit **studie-reglement** moet je dan ook beschouwen als een hulp in de verdere uitbouw van je schoolloopbaan.

1. Persoonlijke documenten

1.1 Schoolagenda

Op aanwijzing van de leerkracht vul je je planningsagenda ordelijk in.

De klassenleraar controleert geregeld je agenda.

Iedere week wordt je agenda door één van je ouders (*) ondertekend. De klassenleraar zal dit controleren.

De lesonderwerpen vind je op Smartschool terug.

1.2 Notitieschriften

Elke leerkracht zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet inschrijven en hoe dit dient te gebeuren.

De vakleraar zal geregeld je notitieschriften nakijken. Zorg ervoor dat je ze steeds nauwgezet en volledig invult.

1.3 Persoonlijk werk

Je taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven. Bij één dag of enkele dagen afwezigheid wordt elke huistaak bijgewerkt. Deze verplichting vervalt echter bij een langere gemotiveerde afwezigheid.

1.4 Rapporten

In de loop van het schooljaar wordt een paar maal een rapport uitgedeeld met vermelding van de resultaten van de permanente evaluatie.

2. Begeleiding bij je studies

2.1 De klassenleraar

Een van je leerkrachten vervult de taak van klassenleraar. Bij die leerkracht kan je, in de loop van het schooljaar, altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie.

Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten. Een klassenleraar volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

2.2 De begeleidende klassenraad

Op onze school heb je als leerling recht op een passende begeleiding.

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleerkrachten te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een "begeleidende" klassenraad samen.

Tijdens deze vergadering verstrekt je klassenleraar ruime informatie of toelichting over de studie van elke leerling van zijn klas. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men naar een

passende individuele begeleiding en kan door de klassenleraar of door een vakleerkracht een begeleidingsplan worden afgesproken.

Na gesprek met de CLB-medewerker en je ouders (*) is het soms nodig inhaallessen te adviseren of extra taken op te leggen. Soms is doorverwijzing naar een begeleidend CLB of een andere instantie noodzakelijk. Van elke voorgestelde remediëring worden je ouders (*) via de schoolagenda of per brief op de hoogte gebracht.

In het verslag van deze vergadering wordt het resultaat van de bespreking evenals het geformuleerde advies aan je ouders (*) opgenomen.

Je hebt het al begrepen: het hoofddoel van deze "begeleidende" klassenraad is je studievordering in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

2.3 De evaluatie

We geven je graag een woordje uitleg over de manier waarop de school je prestaties evalueert en hoe ze die informatie doorspeelt aan je ouders (*).

2.3.1 Soorten evaluatie

- **Je studievorderingen doorheen het schooljaar = gespreide evaluatie**

Je oefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van je overhoringen, je leerhouding, zoals je inzet in de les, je medewerking aan opdrachten, groepswork, e.d. worden nauwgezet gevolgd en beoordeeld.

Deze evaluatie verstrekt aan de leraar, maar vooral aan jezelf, informatie over bepaalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling.

De leraar bepaalt, in afspraak met de begeleidende klassenraad, zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten.

Al kan je bij de planning van taken en overhoringen worden betrokken, toch kan de leerkracht onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal ondervragen.

- **Proefwerken**

De bedoeling hiervan is na te gaan of je grote gedeelten van de leerstof kan verwerken.

De school zelf bepaalt het aantal proefwerken. De periodes worden in je jaarkalender opgenomen.

De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

Fraude: hoeft het gezegd dat wij in onze school gesteld zijn op je eerlijkheid gedurende de toetsen en de proefwerken?

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid.

We denken bv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten ...

Ook het strategisch afwezig blijven op de evaluatiemomenten wordt als een onregelmatigheid beschouwd.

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leerkracht beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Bij herhalingstoetsen (HT), eindtoetsen en proefwerken is de volgende procedure van toepassing:

- wanneer een personeelslid van de school je betrapt op een onregelmatigheid, verzamelt het personeelslid de nodige bewijsstukken en treft hij een ordemaatregel die alleen tot doel heeft een verder normaal verloop van de grote overhoring / het proefwerk mogelijk te maken.

Hij beslist zelf niet over de gevolgen van de vastgestelde onregelmatigheid.

- na de vaststelling van het personeelslid van de school, zal jij steeds gehoord worden. Indien je dit wenst, kunnen je ouders tijdens dit gesprek aanwezig zijn. De bewijsstukken worden verzameld. Het verslag van jouw verhoor en de verklaring van het personeelslid van toezicht worden erin opgenomen. Dit alles wordt aan de klassenraad bezorgd. De klassenraad oordeelt of de vastgestelde onregelmatigheid kan worden beschouwd als fraude en deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een herhalingstoets, eindtoets of proefwerk kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste grote overhoring/het proefwerk **het cijfer nul** krijgt of dat de bewuste grote overhoring/het proefwerk nietig wordt verklaard, ... De nietigverklaring heeft tot gevolg dat je **geen cijfer** krijgt.

De delibererende klassenraad kan uitgaan van de veronderstelling dat je gefraudeerd hebt omdat je de leerstof die werd getoetst niet kende. Hij kan je voor dit vak een bijkomende proef opleggen.

Het vaststellen van ernstige vormen van fraude kan bovendien leiden tot het opstarten van een tuchtprocedure.

Wanneer de fraude pas aan het licht komt op het moment dat er reeds een getuigschrift of diploma werd uitgereikt, dan kan de school, ongeacht het moment waarop de onregelmatigheid wordt vastgesteld, de afgeleverde getuigschriften en diploma's terugvorderen. Dit zal gebeuren wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en de genomen beslissing als juridisch onbestaande moet worden beschouwd.

2.3.2 Mededeling van de resultaten aan je ouders (*)

- **rapport**

Het is een schriftelijk verslag van je dagelijks werk en je proefwerkresultaten. Daardoor is het mogelijk je werkzaamheden op school te volgen, te evalueren, bij te sturen.

De data waarop de rapporten worden uitgedeeld verschillen per graad, en worden daarom nauwkeurig per leerjaar vermeld in de jaarkalender die je bij het begin van het schooljaar ontvangt. De klassenleraar overhandigt je dit rapport op die data.

Elk rapport laat je door je vader of moeder (*) ondertekenen. Je bezorgt het zo vlug mogelijk terug aan je klassenleraar die verantwoordelijk is voor het tussentijds bewaren ervan.

- **informatievergaderingen**

Op geregelde tijdstippen organiseert de school contacten met je ouders (*) om hen te laten kennis maken met de school, directie en leerkrachten. Zij krijgen dan heel wat nuttige informatie over je studievorderingen, het pedagogisch project van de school, vakinhouden, het evaluatiesysteem, het rapport, de schoolagenda, enz.

De data van deze ouderavonden staan vermeld in je jaarkalender.

Maar om contact op te nemen met de school hoeven je ouders niet te wachten tot de oudercontactavonden. Een telefoontje volstaat om een afspraak te maken met je klassenleraar, je graadcoördinator of iemand van de directie.

- **inzage toetsen en proeven**

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten.

Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en proeven die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie ook een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

2.4 Het talenbeleid van onze school

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien in de loop van oktober en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

CLIL – Content and Language Integrated Learning

Wij willen als school inzetten op meertalig onderwijs. Dat wil zeggen dat we een aantal niet-taalvakken in het Frans of Engels aanbieden. Op die manier krijg je een bijkomende kans om die talen actief te gebruiken. Jij en je ouders kunnen echter beslissen de vakken toch gewoon in het Nederlands te volgen. De keuze die je maakt geldt in elk geval voor het volledige schooljaar. Om met CLIL te kunnen starten is een gunstige beslissing van de klassenraad nodig.

2.5 Leerlingenbegeleiding

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Het pedagogisch beleid van Don Bosco Zwijnaarde steunt op het opvoedingsproject “Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot”. Het vertrekt vanuit een integrale, dynamische en relationele visie op de mens die elke persoon ziet als een uniek wezen, die in een ruimere opvoedkundige context geplaatst wordt.

Leerlingenbegeleiding op Don Bosco Zwijnaarde betekent in eerste instantie zorgzaam omgaan met leerlingen.

Die zorgzaamheid is niet beperkt tot leerlingen met leerproblemen of tot leerlingen met socio-emotionele problemen maar is gericht op alle leerlingen.

De wijze van omgang met de leerlingen wordt geïnspireerd door Don Bosco die de assisterende aanwezigheid en de dialogerende opvoedingsstijl beschouwde als 2 fundamenten van zijn pedagogische aanpak.

Door deze vorm van omgang proberen wij een algemeen klimaat van zorgzaamheid te creëren.

De graadcoördinatoren zijn na de klassenleraar het belangrijkste aanspreekpunt voor vragen over leerlingenbegeleiding.

Basisprincipe

• Preventieve basiszorg

- Goede relatie leerkracht – leerling
- Welbevinden op school (middagspel, klasactiviteiten, schoolactiviteiten ...)
- Veilig klimaat in de klas
- Centrale rol voor de klassenleraar
- Goede basisdidactiek
- Verschillende oudercontacten per schooljaar
- Kernklassenraden met feedback over leer- en leefhouding
- Studiekeuzebegeleiding bij de cruciale overgangen (van eerste naar tweede graad, van tweede naar derde graad, van zesde jaar naar hoger onderwijs)
- Een uitgeschreven visie op evalueren
- Aandacht voor leren leren
- Gerichte feedback op de rapporten

• Verhoogde zorg

- Steeds een antwoord op “Wat heeft de leerling in deze context nodig?”, niet “Wat heeft deze leerling?”
- Na bespreking in cel leerlingenbegeleiding (per graad)

- Vakremediëren na vaststellen van disfuncties
 - Actiepunten opgesteld door de begeleidende klassenraad in december
 - Inschakelen leercoach (één leercoach per graad)
 - Begeleide avondstudie (per graad) na vraag en opstart door leercoach
 - Inhaallessen voor leerlingen met achterstand (ziekte - afwezigheid – korte bijsturing na zwakke prestaties) in de eerste en tweede graad
 - Cordimaatregelen
 - Tijdelijk onderwijs aan huis bij langdurige afwezigheid
 - Onderwijs via Bednet
 - Detecteren en opvolgen van taalachterstand Nederlands via taaltest in de eerstes
 - Bijwerklessen door leerlingen derde graad (tutorschap)
- **Uitbreiding van zorg**
(na aanmelding in de cel leerlingenbegeleiding, steeds in overleg met CLB)
 - Time-out
 - Externe hulp en externe begeleiding
 - Inschakelen van het ondersteuningsnetwerk Divergent (adres: Jules Destréelaan 67 – 9050 Gentbrugge).
Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over jouw ondersteuning kan je terecht bij de directie of de CLB-medewerker.

3. Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij leraren en opvoeders. Ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding is er om je verder te helpen. Het is belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. We zoeken steeds naar een begeleiding die bij jou past.

3.1 Het gaat over jou

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

3.2 Geen geheimen

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

Wat is dit?

Op school kan je praten met allerlei personeelsleden: leraren, opvoeders en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt. Maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

3.3 Een dossier

Je begrijpt dat een leerlingenbegeleider niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en de cel leerlingenbegeleiding toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je leerlingendossier.

We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. Meer informatie over hoe je toegang kan vragen tot deze informatie vind je in dit schoolreglement. Om een oplossing te vinden, is het soms noodzakelijk te overleggen met anderen. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

3.4 De cel leerlingenbegeleiding

Om je op een goede manier te begeleiden, werken de leerlingenbegeleiders in onze school samen in een cel leerlingenbegeleiding. Op geregelde tijdstippen bespreken we in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken we samen met de CLB-medewerker naar oplossingen.

We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of van leraren verkregen. Na zo'n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

3.5 Je leraren

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

4. De deliberatie

4.1 Hoe functioneert een delibererende klassenraad?

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leerkrachten die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leerkracht mag tijdens de delibererende klassenraad niet deelnemen aan de bespreking van een leerling waarvan hij privaattlessen of een schriftelijke cursus heeft gegeven of waarmee hij bloed- of aanverwant is tot en met de vierde graad (dit betekent dat een leerkracht niet mag delibereren over zijn kinderen (eerste graad), zijn kleinkinderen of broers en zusters (tweede graad), de kinderen van zijn broers en zusters (derde graad), zijn neven en nichten (vierde graad) en al hun aanverwanten).

Op het einde van het schooljaar beslist deze delibererende klassenraad:

- of je al dan niet geslaagd bent;
- welk oriënteringsattest en/of studiebewijs je krijgt.

Hij steunt zich daarbij op:

- op de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald;
- beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar;
- je mogelijkheden i.v.m. verdere studies.

De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim. De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere studie-/schoolloopbaan.

De personen die je beoordelen, hebben je gedurende een volledig schooljaar gevolgd en begeleid. **Eind juni** kennen zij je voldoende om een verantwoorde **eindbeslissing** (zie punt 3.2) te kunnen nemen, rekening houdend met je evolutie (positief, negatief of status-quo).

De eindbeslissing, al dan niet met vakantietaak en/of waarschuwing, wordt aan jou en je ouders (*) meegedeeld via het eindrapport. Uiteraard kunnen jij en je ouders (*) met hun vragen steeds terecht bij de directeur of zijn afgevaardigde, de klassenleraar, de vakleerkrachten, eventueel de CLB-afgevaardigde tijdens het geplande oudercontact.

4.2 Mogelijke beslissingen

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar. Er is een verschil tussen het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je er een **oriënteringsattest A** waarin de klassenraad je
 - ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar;
 - ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
 - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
 - je in het 2^{de} leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring).

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- als je niet geslaagd bent, krijg je een **oriënteringsattest C** en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2^{de} leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je
 - een oriënteringsattest A, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar;
 - een oriënteringsattest B: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde

resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C. Je kan dan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

- Overweeg je om je leerjaar over te zitten?
 - Behaalde je een oriënteringsattest A, dan moet je hierover advies vragen aan het CLB. Dit advies helpt je om te beslissen of je je leerjaar, ondanks je gunstig resultaat, toch wil overzitten in een andere studierichting.
 - Behaalde je een oriënteringsattest B, dan kan je je leerjaar (in dezelfde of in een andere studierichting) niet zomaar overzitten. Dat kan enkel als de delibererende klassenraad dat gunstig vindt. Bij een gunstig advies van de klassenraad moet je ook advies vragen aan het CLB dat jou zal ondersteunen in jouw beslissing om al dan niet over te zitten.
- Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:
 - een getuigschrift van de eerste graad;
 - een getuigschrift van de tweede graad;
 - een diploma van secundair onderwijs (op het einde van het 2^{de} leerjaar van de derde graad aso/kso/tso).
- In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te

verzamelen. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing te nemen.

4.3 Het advies van de delibererende klassenraad

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënteringsattest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan (bv. al dan niet overzitten);
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak;
- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken.

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd, zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgende schooljaar.

4.4 Betwisting van de beslissing van de delibererende klassenraad door je ouders (*)

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt

gekregen. Als je ouders niet akkoord gaan of jij zelf als je 18 bent niet akkoord gaat met de beslissing, volgen ze de procedure in dit punt.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen*, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

4.4.1 Je ouders vragen of jij zelf als je 18 bent, vraagt een persoonlijk gesprek aan met de directeur of zijn afgevaardigde. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten of jij zelf als je 18 bent, moet dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. De precieze datum van de rapportuitdeling vinden jullie in de jaarplanning. We geven het rapport altijd aan jou zelf mee, ongeacht je leeftijd.

Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint de termijn van drie dagen pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld via een aangetekende brief. De aangetekende brief wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Er is dus een termijn van drie dagen* om een gesprek aan te vragen. Je ouders vragen of jij zelf als je 18 bent, vraagt dit schriftelijk aan bij de directeur. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt.

Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag* na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld.

Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun of jij zelf als je 18 bent jouw bezwaren. De directeur of zijn afgevaardigde verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief mee aan je ouders of aan jou als je 18 bent. Er zijn twee mogelijkheden:

- de directeur of zijn afgevaardigde vindt dat de argumenten van je ouders of van jou als je 18 bent geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de directeur of zijn afgevaardigde vindt dat de argumenten van je ouders of van jou als je 18 bent het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen of jij zelf als je 18 bent ontvangt per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als je ouders of jij zelf als je 18 bent het niet eens zijn met ofwel de beslissing van directeur of zijn afgevaardigde, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan.

4.4.2 Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan (zie punt 1), dan kunnen je ouders of jij zelf als je 18 jaar bent in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

Aan de voorzitter van het schoolbestuur
Don Bosco Onderwijscentrum vzw
Don Boscolaan 15
3050 Oud-Heverlee

Die brief versturen je ouders of jij zelf als je 18 bent ten laatste de derde dag*:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met directeur of zijn afgevaardigde (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd);
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad, (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing).

Er is dus een termijn van drie dagen*, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd;
- het beroep vermeldt de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren;
- het beroep is gedateerd en ondertekend door diegene die het beroep instelt.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

4.4.3 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen (zie “Wie is wie?”). In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds je ouders samen met jou uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde redenen of overmacht.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan

de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders of aan jou als je 18 bent meedelen.

Maar hopelijk komt het allemaal zo ver niet en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten zodat jij zelf en je ouders best tevreden zijn met je resultaat.

Dat succes wensen wij je ook van harte toe !

BIJLAGE bij "Wie is wie ?"

DON BOSCOLLEGE
Grotesteenweg-Noord 113
9052 Zwijnaarde

Tel.: 09 221 46 48

Stamboeknummer: 112144 (eerste graad)
Stamboeknummer: 038604 (bovenbouw)

E-mail: info@dbz.be
Website: <http://www.dbz.be>

Algemeen directeur

Eddy De Schryver eddy.deschryver@dbz.be

Directeur 1^{ste} graad

Danny De Waele danny.dewaele@dbz.be

Adjunct-directeurs

Veronique Dept veronique.dept@dbz.be

Martin Vande Kerckhove martin.vdk@dbz.be

Graadverantwoordelijken

Hendrik Provost en Geert Hoste

coördinatoren 1^{ste} graad graco1@dbz.be

Pieter Blomme en Stijn De Grootte

coördinatoren 2^{de} graad graco2@dbz.be

Roel Delft

coördinator 3^{de} graad graco3@dbz.be

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB-vestigingshoofd:

Hugo Van de Veire hugo.vandevereire@vclbgent.be

CLB-schoolteam:

Kristien Mareen

CLB-contactpersoon 1^{ste} graad
kristien.mareen@vclbgent.be

Nancy Colman, maatschappelijk werkster

CLB-contactpersoon 2^{de} + 3^{de} graad
nancy.colman@vclbgent.be

Dr. Annelien Van Laere, schoolarts

annelien.vanlaere@vclbgent.be

Lieve De Brabander, verpleegkundige

lieve.debrabander@vclbgent.be

CLB-vestiging:

Vrij CLB regio Gent
Halvemaanstraat 96
9040 Sint-Amandsberg
Tel.: 09 277 84 00
E-mail: info@vclbgent.be

Medische onderzoeksruimte:

Don Boscollege Zwijnaarde
A-gebouw / 2^{de} verdieping

Ouderraad

Voorzitter: Mevrouw Isabelle De Wulf
Louis Delebecquelaan 35
9051 Sint-Denijs-Westrem

Tel.: 0478 20 97 32
e-mail: de.wulf.isabelle@gmail.com

Schoolbestuur

Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.
Don Boscolaan 15
3050 Oud-Heverlee

Tel.: 016 29 00 48

Website: www.dboc.be

De heer Didier Finet, voorzitter

De heer Bart Decancq, afgevaardigd bestuurder

Beroepscommissie

- De beroepscommissie is bevoegd voor een beroep tegen een definitieve uitsluiting.
De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen.
- De beroepscommissie is bevoegd voor een beroep tegen het oriënteringsattest B of C dat je hebt behaald.
In de tweede fase van de beroepsprocedure kan de beroepscommissie ofwel de betwiste beslissing bevestigen ofwel een andere beslissing nemen.