

SCHOOLREGLEMENT

2026 - 2027



DON BOSCOLLEGE
ZWIJNAARDE

DEEL 1 : Het pedagogisch project van de school.....	13
1.1 Het pedagogisch project.....	13
1.2 Engagementsverklaring tussen de ouders en het Don Boscocollege Zwijnaarde....	21
1.3 Wat beogen wij?.....	25
1.4 Hoe ziet onze school concreet haar opdracht?.....	26
DEEL 2 : ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP.....	28
2.1 Inschrijvingen en toelatingen.....	29
2.1.1 Eerste inschrijving.....	29
2.1.2 Voorrang.....	29
2.1.3 Herinschrijving.....	29
2.1.4 Campus.....	31
2.1.5 Inschrijving geweigerd?.....	32
2.1.6 Vrije leerling.....	32
2.2 Onze school.....	33
2.2.1 Dagindeling – vakantie- en verlofregeling.....	33
2.2.2 Schoolrekening.....	34
2.2.3 Kopen, verkopen en reclame maken.....	35
2.2.4 Samenwerking met andere scholen.....	36
2.2.5 Samenwerking met een leersteuncentrum.....	36
2.2.6 Deconnectie.....	37
2.3 Studiereglement.....	39
2.3.1 Afwezigheden.....	39
Algemene regel bij afwezigheden – de bewijslast.....	39
2.3.1.1 Je bent ziek.....	41
Als je afwezig bent wegens ziekte, moet je daar een bewijs van voorleggen	41
Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?.....	42
Vrijstelling van vakken.....	43
Tijdelijk onderwijs aan huis.....	43
Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?.....	46
2.3.1.2 Je moet naar een begrafenis of huwelijk.....	46
2.3.1.3 Je bent (top)sporter.....	46
2.3.1.4 Je hebt een topkunstenstatuut.....	47
2.3.1.5 Je bent zwanger.....	48

2.3.1.6 Je mag ook afwezig zijn om de volgende redenen:.....	48
2.3.1.7 Om een andere reden mag je enkel afwezig zijn als je de toestemming hebt van de school.....	49
2.3.1.8 Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, toetsen, klasoefeningen of persoonlijke taken?.....	51
2.3.1.9 Spijbelen kan niet!.....	51
2.3.2 Het talenbeleid van onze school.....	52
2.3.3 Interactief afstandsonderwijs.....	52
2.3.4 Begeleiding bij je studies.....	53
2.3.4.1 De klassenleraar.....	53
2.3.4.2 De begeleidende klassenraad.....	53
2.3.4.3 Een aangepast lesprogramma.....	54
2.3.4.4 De evaluatie.....	55
2.3.4.4.1 Soorten evaluatie.....	56
2.3.4.4.2 Fraude.....	57
2.3.4.4.3 Mededeling van de resultaten aan je ouders.....	59
2.3.5 De deliberatie.....	61
2.3.5.1 Hoe functioneert een delibererende klassenraad?.....	61
2.3.5.2 Mogelijke beslissingen.....	62
2.3.5.3 Het advies van de delibererende klassenraad.....	65
2.3.5.4 Betwisting van de beslissing van de delibererende klassenraad door je ouders.....	65
2.4 Leefregels, afspraken, orde & tucht.....	71
2.4.1 Te laat komen.....	71
2.4.2 Veiligheid en gezondheid op school.....	71
2.4.2.1 Gevaarlijke voorwerpen.....	71
2.4.2.2 Preventiemaatregelen.....	71
2.4.2.3 Drugbeleid op school.....	72
2.4.2.4 Eerste hulp, het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op school.....	76
2.4.2.5 Voor en na schooltijd en tijdens middagpauze.....	78
2.4.3 (Cyber-)pesten en geweld.....	78
2.4.4 Seksueel grensoverschrijdend gedrag.....	79
2.4.5 Privacy.....	79
2.4.5.1 Welke informatie houden we over jou bij?.....	79

2.4.5.2 Wat als je van school verandert.....	80
2.4.5.3 Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)	82
2.4.5.4 Monitoringssoftware.....	82
2.4.5.5 Artificiële intelligentie.....	83
2.4.5.6 Lockers.....	83
2.4.6 Kledij.....	83
2.4.7 Persoonlijke bezittingen en gebruik van smartphone.....	84
2.4.8 Verbod op smartphones en slimme apparaten.....	86
2.4.9 Leerlingenkaart.....	87
2.4.10 iPad-gebruik.....	87
2.5 Herstel- en sanctioneringsbeleid.....	90
2.5.1 Begeleidende maatregelen.....	90
2.5.2 Herstel.....	90
2.5.3 Ordemaatregelen.....	91
2.5.3.1 Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?.....	91
2.5.4 Tuchtmaatregelen.....	93
2.5.4.1 Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?.....	93
2.5.4.2 Welke tuchtmaatregelen zijn er?.....	93
2.5.4.3 Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?.....	93
2.5.4.4 Hoe verloopt een tuchtprocedure?.....	93
2.5.4.5 Kun je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?.....	94
2.5.4.6 Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure.....	97
2.5.4.7 Wat is een preventieve schorsing?.....	97
2.5.5 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel.....	98
2.5.6 Wat als je van school verandert?.....	98
2.6 Klachtenregeling.....	99
DEEL 3 : ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP.....	102
3.1 Persoonlijke documenten.....	102
3.1.1 Schoolagenda.....	102
3.1.2 Notities.....	102
3.1.3 Persoonlijk werk.....	102
3.1.4 Rapporten.....	104
3.1.5 Leerlingenbegeleiding.....	104
3.2 Wie is wie?.....	106

3.2.1 Schoolbestuur.....	107
3.2.2 Directie.....	109
3.2.3 Coördinator communicatie en schoolorganisatie.....	109
3.2.4 Graadcoördinatoren.....	109
3.2.5 Onderwijzend, ondersteunend en administratief personeel.....	109
3.2.6 Ouderraad.....	110
3.2.7 Leerlingenraad.....	110
3.2.8 Schoolraad.....	110
3.2.9 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB).....	111
3.2.10 Leersteuncentrum DiverGent.....	118
3.3 Wat bieden wij aan?.....	118
3.4 Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?.....	120
3.4.1 Het gaat over jou.....	120
3.4.2 Geen geheimen.....	120
3.4.3 Een dossier.....	121
3.4.4 De cel leerlingenbegeleiding.....	121
3.4.5 Je leraren.....	121
3.5 Vrijwilligers - organisatienota.....	123
3.5.1.1 Organisatie.....	123
3.5.1.2 Verzekeringen.....	123
3.5.1.3 Vergoedingen.....	124
3.5.1.4 Aansprakelijkheid.....	124
3.5.1.5 Geheimhoudingsplicht.....	124
3.6 Exoneratieclausule.....	125

Bij wijze van toelichting

Deze bundel met ons eigen schoolreglement is geschreven naar aanleiding van het besluit van de Vlaamse Executieve van 13 maart 1991 betreffende de organisatie van het voltijds secundair onderwijs, waar het zesde hoofdstuk gewijd is aan de rechtspositie van de leerling.

In dat hoofdstuk wordt aan elke school de opdracht gegeven een schoolreglement op te stellen waarin de rechten en de plichten van elke leerling worden bepaald.

Wij willen vooraf stellen dat wij verplicht werden om een dergelijk juridisch schoolreglement op te stellen.

In onze Don Bosco school leven wij als schoolgemeenschap met de soepelheid van een goede verstandhouding onder elkaar, gebaseerd op waarden die onontbeerlijk zijn.

Daarom willen we vooral werken vanuit onze leefregel en ons opvoedingsproject die niet zijn opgesteld in termen van rechten en plichten.

Wij hopen dat de verplichting van dit schoolreglement de soepele samenwerking niet in het gedrang brengt.

Het schoolreglement is dan ook maar een onderdeel van het ruimere opvoedingsproject naar het model en in de geest van Don Bosco, “Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot”, dat de doelstellingen en de waarden beschrijft die wij samen willen bereiken.

Welkom in onze school: een school voor jou

Beste ouders

Het verheugt ons dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind op onze school een beroep doet. Wij zullen alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien. Wij hopen op een goede samenwerking en danken u voor uw vertrouwen.

U draagt de eerste verantwoordelijkheid voor de opvoeding en het onderwijs van uw kind. Wij verwachten dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de leefregels ervan na te leven.

Beste leerlingen

Van harte welkom aan de nieuwe leerlingen.

Zich aanpassen aan een nieuwe leefwereld, nieuwe klasgenoten, verloopt niet altijd even vlot. Je kan rekenen op hulp en begeleiding. We wensen je veel goede moed.

Tot de meerderjarige leerlingen richten wij een speciaal woord.

Op juridisch vlak verandert de relatie tot je ouders door je meerderjarigheid grondig. Toch hopen wij dat er zich hierdoor geen essentiële wijzigingen in jullie verhouding voordoen.

Zowel jijzelf, als je ouders, ondertekenen het schoolreglement voor akkoord. Jouw handtekening is echter volledig rechtsgeldig vanaf je achttiende verjaardag.

Vanaf je achttiende kan je regelmatig en autonoom handelen.

Telkens wanneer er in dit schoolreglement verwezen wordt naar je ouders, kan jij hierin autonoom optreden. Toch blijft het wenselijk dat jij

je ouders aanvaardt als vertrouwenspersoon en raadgever in je schoolse situatie.

Namens de ganse schoolgemeenschap wensen wij alle leerlingen veel enthousiasme bij deze nieuwe start en hopen we op een succesvol jaar.

Roel Delft,
algemeen directeur

Het schoolreglement

Ons schoolreglement bestaat uit drie delen:

- in het eerste deel vind je ons pedagogisch project en een engagementsverklaring tussen onze school en je ouders.
We stellen je ook even voor aan enkele personen en participatieorganen. Bovendien stellen we je ook het graag ons studieaanbod voor.
- in het tweede deel vind je het studiereglement en het orde- en tuchtreglement met o.a. afspraken over afwezigheden, begeleiding bij je studies en een aantal leefregels.
- ten slotte vind je nog heel wat informatie over diverse onderwerpen in het derde deel.
Ook dit derde deel maakt integraal deel uit van het schoolreglement.

Dit schoolreglement werd overlegd tussen de inrichtende macht (verder ‘het schoolbestuur’ genoemd) en de schoolraad.

Wanneer je je inschrijft in onze school gaan je ouders akkoord met het volledige schoolreglement. Soms kan het nodig zijn dat de school het schoolreglement in de loop van het schooljaar wijzigt. Wanneer de school wijzigingen wil aanbrengen in het eerste en tweede deel is er een nieuw akkoord van je ouders vereist. Voor wijzigingen aangebracht aan de informatie opgenomen in het derde deel is er geen nieuw akkoord van je ouders vereist.

Zodra je 18 wordt, treed je volledig zelfstandig op. Waar we in het schoolreglement over ‘je ouders’ spreken, zal je dan zelf beslissen. In elk geval verwachten we ook van jou dat je het schoolreglement goed leest, ermee akkoord gaat en het naleeft.

DEEL 1 : Het pedagogisch project van de school

1.1 Het pedagogisch project

Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun kinderen verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders verwachten dat de school hen zoveel mogelijk betreft in het samen school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze hen zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool.

Het opvoedingsproject “Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot” en de volledige tekst van de “Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs” vind je op de volgende bladzijden.

Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot

Om kinderen en jongeren in hun groeiproces te begeleiden blijft Don Bosco een krachtige inspiratiebron. Het salesiaanse opvoedingsproject daagt opvoeders uit om in dialoog met Don Bosco op weg te gaan, vanuit een bewuste keuze voor de meest kwetsbaren.

1 Opvoeden

In het spoor van Don Bosco geloven we in opvoeding als de weg om kinderen en jongeren te begeleiden in hun groeiproces. Opvoeden kan complex en veeleisend zijn en doe je best samen, als gemeenschap, om elkaar te ondersteunen en te bevestigen maar ook uit te dagen.

In opvoeding is het kind of de jongere de belangrijkste betrokkene. Hij ondergaat zijn opvoeding niet maar geeft ze actief mee vorm.

Daarnaast zijn en blijven ouders de eerste opvoeders. Het is hun taak om hun kind nabij te zijn en te begeleiden in hun zoektocht, zonder de regie over te nemen. Gelukkig kunnen ze rekenen op heel wat partners (grootouders, vrienden, burens, leraars, jeugdwerkers, tantes, nonkels, hulpverleners...) die bereid zijn om mee op weg te gaan in de zorg voor kinderen. Onmisbaar en positief in hun groei naar volwassenheid zijn ook vrienden, de peergroep. Samen vormen zij de opvoedende gemeenschap.

De kracht van de relatie

De kwaliteit van de relatie vormde voor Don Bosco de basis van elke opvoeding.

Opvoeden is maatwerk, vertrouwen geven en geleidelijk aan kunnen loslaten. Je stemt je telkens weer af op de concrete jongere. Je geeft hem ruimte en kansen om te groeien naar zelfstandigheid en gaat mee tot op het punt waar hij op eigen kracht verder kan.

Elke opvoedingsrelatie is wederkerig en asymmetrisch. M.a.w. elke jongere heeft een eigen en onmisbare inbreng en toch sta je als opvoeder niet op dezelfde hoogte. Je zoekt naar een gezonde balans tussen nabij zijn en voldoende afstand houden.

Wanneer jongeren zich veilig en geaccepteerd voelen om wie ze zijn, mag je hen uitdagen en stimuleren. Als opvoeder schep je enkel

voorwaarden. Volwassen worden en een eigen invulling geven aan hun leven doen jongeren zelf wel.

Een gunstig klimaat creëren

Vandaag Don Bosco's hart en handen zijn, is voeling houden met de leefwereld van jongeren en open staan voor de kansen die onze tijd en cultuur te bieden hebben.

Ontwikkeling van jongeren kan je niet forceren, wel doelgericht ondersteunen. Je begeleidt hen in het verwerven van vrijheid en zelfstandigheid. Geleidelijk aan leer je ze verantwoordelijkheid op te nemen, voor zichzelf, voor anderen, hun onmiddellijke omgeving en de maatschappij. Zo leren ze verbonden te leven met anderen en met de ruimere wereld. Zinvragen die meespelen in het leven van jongeren ga je niet uit de weg. Je biedt geen pasklare antwoorden maar gaat in woord en in daad om met deze vragen. Je toont op een persoonlijke manier dat het leven de moeite waard is om geleefd te worden, dat hun leven er toe doet, dat zij als persoon betekenisvol zijn voor anderen.

Onze christelijke wortels en het evangelie zijn hiervoor een bron van inspiratie.

2 De opvoeder

Het belangrijkste instrument waarover je beschikt als opvoeder is je eigen persoon, met zijn mogelijkheden en beperkingen. Don Bosco werd opvoeder omdat hij geraakt werd door jongeren. Kiezen voor opvoeden is een roeping. Het spreekt je aan omdat je jongeren iets te bieden hebt en voor hen verschil wil maken. Professioneel opvoeden vraagt deskundigheid, dat je beschikt over de nodige opvoedkundige vaardigheden en handelt met kennis van zaken. Jij bent er voor de jongere en niet omgekeerd. Pas wanneer je zelf voldoende maturiteit

verworven hebt, kan je op weg gaan met jongeren. Maturiteit garandeert ook de nodige weerbaarheid en zelfbeheersing. Want opvoeden is niet altijd gemakkelijk. Je deskundigheid en maturiteit verder ontwikkelen en je bewogenheid blijven voeden zijn daarom cruciaal.

Wat Don Bosco voorleefde vertalen we vandaag in een reeks basishoudingen die je kan verwerven. Als salesiaanse opvoeder werk je vanuit een doorleefde christelijke inspiratie, ben je kwalitatief aanwezig, beschikbaar en aanspreekbaar. Je kiest voor dialoog en leeft waarden voor. Wat je zegt stemt overeen met wat je doet, je bent transparant en durft authentiek te getuigen. Je engageert je maatschappelijk en investeert in relaties met jongeren en hun context. Je erkent en respecteert het andere en laat je erdoor verrijken. Je werkt graag samen, zoekt naar de aanwezige krachten, bevestigt en ziet mogelijkheden. Door grenzen aan te geven zorg je voor een veilig groeiklimaat. Je bent niet bang om te vernieuwen en bij te leren.

3 Accenten van een salesiaanse pedagogie

De opvoedingsaanpak die Don Bosco met zijn medewerkers ontwikkelde, heeft een aantal specifieke kenmerken en accenten. Ze geven onze salesiaanse identiteit en opvoedingspraktijk vandaag een eigen kleur.

Een pedagogie van verbondenheid

Als salesiaanse opvoeder geloof je in de kracht die uitgaat van een familiaal klimaat. Je voedt op in sterke verbondenheid met ouders en de ruimere opvoedende gemeenschap. Investeren in verbondenheid is ook vertrouwen en ruimte geven aan de dynamiek die uitgaat van de peergroep. Een pedagogie van verbondenheid richt zich op de leefwereld en de omgeving van de jongere en op de ruimere maatschappelijke context. Een wereldwijde verbondenheid met oog voor de meest kwetsbare maak je zichtbaar in concrete solidariteitsacties.

Een pedagogie van vertrouwen

Voor Don Bosco was vertrouwen geven een krachtig pedagogisch principe. Assisterend opvoedend aanwezig zijn was de kern van zijn preventief systeem. Vanuit een waarderende benadering ga je als salesiaanse opvoeder vandaag ook op zoek naar de aanwezige krachten bij de jongere en zijn omgeving. Door succeservaringen laat je hen groeien in weerbaarheid en zelfvertrouwen.

Net zoals Don Bosco onderscheiden we in onze assisterende aanpak twee belangrijke aspecten: hartelijk én redelijk opvoeden. Je gaat op een hartelijke en warme manier met jongeren om, houdt voeling met hun leefwereld en luistert naar hun kijk op de dingen. Zo ontstaat een basisvertrouwen van waaruit je kan opvoeden.

Tegelijk toon je voldoende stevigheid en durf je grenzen trekken. Je bent redelijk in wat je van jongeren verwacht en durft stootblok te zijn om hen een veilige groeiruumte te garanderen.

Een pedagogie van geloof

Verbondenheid met mensen groeit vanuit een verbondenheid met God, zo eenvoudig was dat voor Don Bosco. Hij wilde voor jongeren een ziele-herder, een pastor zijn, die hen hoedde en begeleidde bij hun groei als mens. Vandaag is de gelovige dimensie in opvoeding niet vanzelfsprekend, wel uitdagend. Gelovig opvoeden is geen pakket met pasklare antwoorden dat je op het bord van de jongere legt. Het zijn juist de vragen die in beweging zetten en groei mogelijk maken. Je eigen aarzelend en twijfelend zoeken mag ook zichtbaar en ervaarbaar zijn. In het samen op weg zijn met jongeren kiezen we bewust voor pastorale activiteiten. Verdichtingsmomenten zorgen voor verbondenheid met elkaar en met God. Ze maken een ervaring mogelijk van een nabije God, die met mensen mee op weg gaat en bij hen blijft in lief en leed.

Een pedagogie van groei

Gras groeit niet door eraan te trekken maar door de wortels water te geven, warmte en beschutting te bieden... Een veilige groeiruimte vraagt structuur en grenzen maar laat ook ruimte voor uitdagingen en eigen invulling. Als salesiaans opvoeder weeg je af wat je al dan niet in de groeiruimte van jongeren binnenbrengt. Je leert ze omgaan met de vele invloeden die op hen afkomen. In je opvoedingsaanpak heb je oog voor de totale ontwikkeling van jongeren en bied je hen de kans om ze op een persoonlijk manier te verkennen en te ontwikkelen. Je bent je bewust van de kwetsbaarheid maar ook van het potentieel van jongeren en stemt je aanbod daarop af. Preventief werken doe je door jongeren concrete kansen te geven om zichzelf te ontplooien, engagementen op te nemen en verantwoordelijkheden te dragen.

Een pedagogie van vreugde en spel

Ruimte voor spel en een speelse aanpak hebben een bevoorrechte plaats in onze salesiaans opvoeding. Er zitten krachtige groei- en leerkansen in. Spel hoort niet alleen thuis in uitdrukkelijke spelmomenten maar je neemt het mee in het hele opvoedingsgebeuren.

Als opvoeder beperk je je rol niet tot toezicht houden of observeren vanaf de zijlijn. Je bent actief betrokken en neemt zoveel mogelijk deel. Speelse elementen integreren in je aanpak en met humor situaties hanteren, bevorderen een hartelijke sfeer en werken vaak ontladend. Spel brengt levensvreugde tot expressie, voor Don Bosco een graadmeter van het pedagogische klimaat. Vreugde gaat over meer dan altijd alles leuk vinden of leuk maken maar heeft een diepere grondtoon, een spirituele dimensie. Don Bosco beschouwde het als een godsgeschenk en een teken van Gods aanwezigheid.

Een pedagogie van hoop

Stap voor stap worden jongeren volwassen, met vallen en opstaan. Soms kunnen jongeren slechts enkele kleine stapjes zetten of moet je toezien hoe ze afdwalen of zich vast rijden. Opvoeden is geduldig en vasthoudend hen nabij blijven, de weg van de geleidelijkheid bewandelen. Net zoals Jezus breek je als salesiaanse opvoeder het geknakte riet niet en vertrouw je op de groeikracht van alle jongeren. Dit perspectief van hoop geef je ook mee bij de uitbouw van hun eigen leven. Jongeren hebben recht op een gezond basisvertrouwen in hun bestaan, op het gevoel van gedragen te worden, over alle grenzen heen.

1.2 Engagementsverklaring tussen de ouders en het Don Boscocollege Zwijnaarde



Beste ouders

In deze engagementsverklaring vindt u een aantal afspraken die wij bij de inschrijving willen maken. Deze afspraken gelden voor de hele periode dat uw kind bij ons is ingeschreven.

Deze engagementsverklaring kwam tot stand na overleg:

- met het schoolbestuur Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.
- binnen de scholengemeenschap De Bron (Gent-Zuid), waartoe onze school behoort.
- met de schoolraad van onze school.

Ouders verwachten veel van de school voor de opleiding en de opvoeding van de kinderen.

Onze school spant zich hier elke dag voor in, maar verwacht ook de medewerking van de ouders. Daarom zijn goede afspraken tussen de school en de ouders nodig. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Onze school kiest om goed samen te werken met de ouders.

We doen dat omdat we samen werken aan de opvoeding van je zoon/dochter. Het is goed dat je weet hoe de school werkt. Daarom willen we goede en duidelijke afspraken met jou maken.

We willen je geregeld laten weten hoe je zoon/dochter op school werkt. Daartoe zijn er momenten om met de leraren over je zoon/dochter te praten. Bij het begin van het schooljaar krijg je de data waarop deze oudercontacten doorgaan.

We verwachten dat je als ouder samen met de school werkt aan de opvoeding van je zoon/dochter.

Als je vragen of zorgen hebt over het werk van je zoon/dochter op school, kan je altijd met ons contact opnemen. We zullen er dan met jou over praten.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

Het is nodig dat je zoon/dochter elke dag op school aanwezig is. Er is immers de wet op de leerplicht. We verwachten dat hij/zij aanwezig is in alle lessen en activiteiten van zijn/haar leerjaar. Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten enz. zijn normale schooldagen, ook als ze langer dan één dag duren. Je zoon/dochter krijgt er de kans om bij te leren. Dit betekent dan ook dat hij/zij hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat je zoon/dochter elke schooldag op tijd op school aanwezig is. Als hij/zij te laat komt, kan de school maatregelen treffen.

Het kan altijd gebeuren dat je zoon/dochter niet kan deelnemen aan alle lessen of activiteiten of dat hij/zij te laat komt. Wat je dan moet doen, staat verder in het schoolreglement.

Om recht te hebben op een schooltoeslag, mag de leerling niet meer dan 29 halve schooldagen ongewettigd afwezig zijn. Als de schooltoeslag dan al was uitgereikt, moet ze worden terugbetaald.

Wij verwachten dat je erop let dat je zoon/dochter dagelijks op school is, deelneemt aan activiteiten van de school en ook altijd op tijd aanwezig is.

Voor jongeren is leren en naar school gaan soms lastig en minder leuk. Zomaar wegblijven uit de school kan niet. Bij moeilijkheden wil de school, samen met het CLB, helpen ze op te lossen. De school verwacht bovendien je medewerking als je zoon/dochter hierbij moet begeleid worden.

Een leerling kan zo dikwijls zonder reden uit de school wegblijven dat het een probleem wordt. De school speelt het dossier dan door naar het Ministerie van Onderwijs en Vorming.

Indien jij of je zoon/dochter niet meewerkt aan de inspanningen van de school om je zoon/dochter te begeleiden, kan de directeur beslissen je zoon/dochter te straffen. Verder kan de school ook beslissen je zoon/dochter uit te schrijven, b.v. omdat hij/zij afwezig blijft zijn zonder reden of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar hij/zij verblijft.

Afzonderlijke begeleiding van de leerlingen

Onze school voert een zorgbeleid. Dit betekent o.m. dat we volgen hoe je zoon/dochter op school werkt (leerlingvolgsysteem) en steeds zoeken naar de meest aangewezen vorm van begeleiding, zowel op studievlak als op socio-emotioneel vlak.

We begeleiden je zoon/dochter persoonlijk als het nodig is. Om dat zo goed mogelijk te doen, overleggen we hierover met de ouders. We willen dat je hieraan meewerkt.

Nederlands als onderwijstaal

Onze school is een Nederlandstalige school. Je keuze voor een Nederlandstalige school brengt mee dat je je kinderen aanmoedigt om Nederlands te leren, ook buiten de school. Om uw kind een behoorlijke kennis van het Nederlands bij te brengen, is het een grote hulp wanneer uw kind niet enkel tijdens de schooluren, maar ook thuis Nederlands hoort, spreekt of leest. Wij verwachten daarnaast ook dat je instemt met bijkomende taalondersteuning als de klassenraad daartoe beslist.

1.3 Wat beogen wij?

Als katholieke school willen we jongeren helpen opgroeien tot christelijke volwassenen, dit wil zeggen tot personen met een evenwichtig geloofs-, verstands- en gevoelsleven:

- die bekwaam zijn om na grondige informatie, vanuit verantwoorde motieven te kiezen, te beslissen, te handelen.
- die bekwaam zijn tot dienstverlening aan de maatschappij, niet door zich aan de maatschappij aan te passen maar wel door actief bij te dragen tot een gunstige maatschappelijke verandering, gedragen door een christelijke overtuiging.

Onze school wil mensen vormen die in onze samenleving gestalte durven geven aan hun christen-zijn, die in dialoog kunnen treden en kunnen samenwerken met personen en groepen met een andere levensbeschouwing.

Bovendien zijn wij een school waar wij samen aan opvoeding doen naar het model en in de geest van Don Bosco, d.w.z. met specifieke kenmerken die eigen zijn aan dit model.

1.4 Hoe ziet onze school concreet haar opdracht?

Zo heb je als leerling recht op een hartelijke interesse vanwege je leerkrachten en studiemeesters-opvoeders. Zij proberen je niet alleen te laten slagen in je studie, of je hier al of niet gelukkig bent op deze school gaat hen ook ter harte. Zij interesseren zich daarom voor wat jou interesseert: je muziek, je sport, je vakantie, je geluk. Dat kan maar als jij deze hartelijke nabijheid ook toelaat en wil meewerken zodat je leerkrachten het een fijne ervaring vinden bij jou te mogen zijn.

Als je met velen samenleeft, zal de goede wil van ieder het niet in alle omstandigheden halen. Ons gezond verstand zegt ons dat met hartelijkheid niet alle moeilijkheden voorkomen kunnen worden. Zelfs als je beste maatje wil zijn met je leerkracht, loopt er al eens iets scheef. Het is maar redelijk dit in te bouwen.

Maar zelfs op die ogenblikken mag je rekenen op een bereidheid tot gesprek, tot overleg, tot verantwoording en uitpraten van moeilijkheden. Een brutaal snoeren van je mond, zonder uitleg, hoort er feitelijk niet bij. Ook niet van jou naar je leerkracht toe. Je mag bovendien verwachten dat je leerkrachten rekening houden met wie je bent, wat je leven je aan mogelijkheden en kansen geschonken heeft. Maar wil je ook aanvaarden dat je leerkracht, vanuit zijn ervaring, toch ook wel weet wat goed en minder goed voor je is. Hij laat je dan ook niet in alle omstandigheden doen. Dat zou niet redelijk zijn.

Geloof is geen versleten woord in onze school. Je mag rekenen op begrip voor de eigen wijze waarop jij met geloof omgaat. Maar alles wat in deze school geïnvesteerd is en wat jou nu mogelijk maakt hier op een verantwoorde wijze onderwijs te volgen, is het resultaat van het werk van mensen die vanuit hun gelovige overtuiging deze inzet de moeite waard vonden. Ieder lokaal en iedere meter sportterrein getuigen - ook nu nog - van de overtuiging: het is de moeite waard om als gelovige door het leven te gaan. Je hebt dan ook het recht op alle kansen om deze overtuiging te beleven, te voeden en uit te drukken. Maar wij verwachten dat je deze kans metterdaad ook gunt aan al je kameraden en leerkrachten.

Je las het al, het gaat in onze school niet alleen om je verstandelijke ontwikkeling en je praktische vaardigheid maar ook om je geluk. Dit krijgt maar kans als we allen een vriendelijke gemeenschap vormen: leerlingen, leerkrachten en iedereen die bij het schoolleven betrokken is. Je zou het een grote familie kunnen noemen. Hierin ligt de reden dat op deze school zo veel gebeurt, ook buiten het klaslokaal. Er is ruimte voor sport en spel, zangkoor, toneelopvoeringen, vakantieactiviteiten, speelplaatsanimatie, middagontspanning, enz. Je zal tot vele vormen van participatie uitgenodigd worden want zonder jouw bijdrage blijft het een dode bedoening. Wij dromen ervan dat je meedoet om op de topmomenten van feest en in de doordeweekse dagen deze sfeer van vriendelijkheid, opgewektheid en huiselijkheid te helpen creëren.

Een van de voorwaarden daartoe is dat je leerkrachten dicht bij je zijn, toegankelijk en aan te spreken. Je zal ontdekken dat ze nogal eens samen met jou op het sportterrein staan, op vakantieactiviteit trekken of op de speelplaats bij je groep aansluiten en zomaar een babbel doen. Schrik dan niet. Ze kiezen eerder voor die dialogerende aanwezigheid dan voor een strenge bewaking. Maar dialoog zegt ook dat jij meedoet. Houd je je hart gesloten en laat je je leerkracht niet toe en verwerp je zijn interesse, dan breek je iedere vorm van dialoog of geïnteresseerde aanwezigheid af. Dan wordt dit een kille en strenge school. Doch daarvoor kiezen wij niet.

Een school is in onze ogen een samengaan van volwassenen en jongeren, ieder met een eigen verantwoordelijkheid. In dit interactieproces wordt een groeiende bijdrage van jezelf in je eigen opvoeding gevraagd. Ook een kritische bijdrage in die zin dat je geleidelijk meer en meer aanvaardt wat je hier ervaart en meemaakt, en wat geïnspireerd is op Don Bosco. Wij hopen dat deze levensstijl en levenshouding ook die van jou wordt.

DEEL 2 : ONZE SCHOOL ALS OPVOEDINGS- EN LEEFGEMEENSCHAP

In dit onderdeel volgen een aantal reglementaire bepalingen in verband met de organisatie van het schoolleven. In het algemeen kan men zeggen dat ze bedoeld zijn om de bovengenoemde doelstellingen zo goed mogelijk te kunnen verwezenlijken.

Groeien in verantwoordelijkheid, in vrijheid en liefde, kan in een school het best lukken via duidelijke doelstellingen en goede informatie, klare afspraken, orde en regelmaat.

Geen enkele samenlevingsvorm kan zonder rechten en plichten, afspraken en regels. Een school die van haar doelstellingen werk wil maken, besteedt daarom veel zorg aan de naleving van deze afspraken en regels.

Afspraken houden niet enkel verplichtingen in, maar maken ook duidelijk dat je als leerling een aantal rechten hebt in de school. Naast het recht op degelijk onderwijs, dat uiteraard het belangrijkste is, heb je in de school ook recht op een faire behandeling, op begeleiding bij je taak als leerling en op inspraak op een aantal vlakken.

Wij roepen je dan ook op om er samen het beste van te maken.

2.1 Inschrijvingen en toelatingen

Inschrijvingen gebeuren zoals decretaal is vastgelegd. De school bepaalt in overleg met het LOP (Lokaal Overlegplatform) Gent wanneer de aanmeldings- en inschrijvingsperiode start.

Informatie over de praktische organisatie van de inschrijvingen vind je terug op onze website www.dbz.be.

2.1.1 *Eerste inschrijving*

Vooraleer je ingeschreven wordt, nemen jij en je ouders kennis van het pedagogisch project en het schoolreglement van onze school. Je kan pas ingeschreven worden nadat je ouders hiermee akkoord zijn gegaan.

Dit betekent dat je niet telefonisch ingeschreven kan worden en dat minstens één van je ouders, die handelt met de instemming van de andere ouder, aanwezig is op het intakegesprek. De ondertekening van het pedagogisch project en het schoolreglement gebeurt op school.

2.1.2 *Vorrang*

Je broers en zussen (ofwel hebben jullie dezelfde moeder of vader, al dan niet wonend op hetzelfde adres, ofwel hebben jullie geen gemeenschappelijke ouders, maar wonen jullie wel onder hetzelfde dak) hebben bij voorrang op alle andere leerlingen een recht op inschrijving in onze school.

2.1.3 *Herinschrijving*

Eenmaal ingeschreven, blijf je ook de volgende schooljaren bij ons ingeschreven. De inschrijving stopt enkel als één van de volgende situaties zich voordoet:

- je verlaat zelf onze school
- je wordt als gevolg van een tuchtmaatregel definitief van school gestuurd
- je voldoet niet langer aan de toelatingsvoorwaarden

- Je bent ingeschreven onder ontbindende voorwaarde en na afweging blijkt dat het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te volgen. We onderscheiden daarbij twee situaties, naargelang het soort verslag:
 - Je beschikt over een verslag OV4 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval is een individueel aangepast curriculum geen mogelijkheid. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
 - Je beschikt over een verslag OV1, 2 of 3 (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023). In dat geval maken we nog de afweging of een individueel aangepast curriculum mogelijk is. Alleen als we ook een individueel aangepast curriculum niet haalbaar zien, kan je inschrijving na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden. De inschrijving stopt in dat geval ofwel op het moment dat je in een andere school ingeschreven bent en uiterlijk een maand (vakantieperioden niet inbegrepen) na onze beslissing, ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar.
- Je bent reeds ingeschreven maar je noden als leerling wijzigen. We onderscheiden daarbij drie situaties:
 - Het CLB maakt een IAC-verslag op omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het gemeenschappelijk curriculum te blijven volgen. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast curriculum haalbaar zien.
 - Het CLB maakt een OV4-verslag op. Je inschrijving kan dan na overleg met jou, je ouders en het CLB ontbonden worden en stopt

in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar of wel op het einde van het daaropvolgende schooljaar, tenzij we een gemeenschappelijk curriculum met de nodige hulpverlening mogelijk zien.

- Het CLB wijzigt het huidige verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of IAC-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) omdat ook na redelijke aanpassingen het voor jou niet mogelijk is om het individueel aangepast curriculum te blijven volgen. De inschrijving kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval ofwel op het einde van het huidige schooljaar, ofwel op het einde van het daaropvolgende schooljaar
- Jij en je ouders gaan niet akkoord gaan met een nieuwe versie van het schoolreglement. Je inschrijving stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.
- Je blijft ondanks begeleiding spijbelen.

Onze school vraagt op het einde van het schooljaar, omwille van een goede en tijdige schoolorganisatie, aan elke leerling wel een herbevestiging van de inschrijving.

Deze herbevestiging gebeurt jaarlijks aan de hand van een studiekeuzeformulier dat uiterlijk tegen 7 juli van het lopende schooljaar moet worden bezorgd aan de directie van de school.

We kunnen je niet inschrijven in het secundair onderwijs als je vóór de start van het schooljaar al 25 jaar bent geworden. De enige uitzondering hierop is als je vorig schooljaar al in het secundair onderwijs was ingeschreven.

In de loop van het schooljaar kan je enkel overstappen naar een andere studierichting vóór een bepaalde datum die wettelijk is vastgelegd. Daarna kan enkel in uitzonderlijke gevallen de toelatingsklassenraad beslissen dat je nog kan veranderen. Je kan niet veranderen als in de andere studierichting de maximumcapaciteit al werd bereikt.

2.1.4 Campus

Het Don Boscollege Zwijnaarde bestaat uit 2 verschillende administratieve scholen (eerste graad [1^{ste} en 2^{de} jaar] en bovenbouw [3^{de} t.e.m. 6^{de} jaar]) die nauw samenwerken. Een inschrijving in de ene school voor gewoon onderwijs geldt meteen ook voor de andere school voor gewoon onderwijs. Als je verandert, hoef je dus niet opnieuw in te schrijven.

2.1.5 *Inschrijving geweigerd?*

Onze school heeft het recht om je inschrijving te weigeren als je, na een tuchtprocedure, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Onze school heeft het recht om elke bijkomende inschrijving te weigeren wanneer wegens materiële omstandigheden de vooropgestelde maximumcapaciteit wordt overschreden.

Als je je aanbiedt met een inschrijvingsverslag waarmee je georiënteerd werd naar het buitengewoon secundair onderwijs, dan schrijft onze school je voorwaardelijk in. Als de school vaststelt niet voldoende draagkracht te hebben, wordt de overeenkomst ontbonden.

Onze school kan je inschrijving weigeren wanneer je je in de loop van het schooljaar aanbiedt omdat je door een andere school definitief uitgesloten werd. Het lokaal overlegplatform zal automatisch bemiddelen.

2.1.6 *Vrije leerling*

Als je niet voldoet aan de reglementair vastgelegde toelatings- of overgangsvoorwaarden, kan je inschrijving geweigerd worden. In een dergelijk geval kan je ingeschreven worden als vrije leerling. Op een dergelijke inschrijving heb je geen recht. Ze heeft ook als gevolg dat er op het einde van het schooljaar geen studiebewijs uitgereikt kan worden.

2.2 Onze school

2.2.1 *Dagindeling – vakantie- en verlofregeling*

Voor de aanvang van de lessen voorzien we toezicht op het schooldomein vanaf 07.30 u. Pas vanaf dan worden jullie op school verwacht.

Na de schooluren is er toezicht voorzien tot 17.30 u. Voor en na die uren mogen leerlingen het schooldomein niet zonder toestemming betreden.

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag:

1 ^{ste} graad:	08.25 u. – 12 u. 13.20 u. – 16.05 u.
2 ^{de} en 3 ^{de} graad:	08.25 u. – 12.05 u. 13.25 u. – 16.05 u.

Woensdag:

1 ^{ste} graad:	08.25 u. – 12.00 u.
2 ^{de} en 3 ^{de} graad:	08.25 u. – 12.05 u.

In uitzonderlijke gevallen kunnen we om organisatorische redenen afwijken van de normale dagindeling.

Een overzicht van de vrije dagen en de vakantieperiodes voor het lopende schooljaar vind je op de jaarkalender.

2.2.2 Schoolrekening

In de bijdrageregeling vind je een lijst met schoolkosten die we je ouders kunnen vragen. Je vindt de bijdrageregeling als bijlage 2 (zie achteraan) bij dit schoolreglement. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven:

- Verplichte uitgaven zijn uitgaven die je ouders zeker zullen moeten maken, zoals het betalen van je schoolboeken, kopieën ...
Benodigdheden die je alleen bij ons kan aankopen, zoals voorgedrukt examenpapier, worden verplicht bij ons gekocht.
- Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor benodigdheden die je niet moet aankopen of activiteiten waar je niet verplicht aan deelneemt. Als je ervan gebruik maakt, dan moeten je ouders ervoor betalen.

In de bijdrageregeling staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen:

- Van sommige kosten kennen we op voorhand de prijs. Dat zijn de vaste prijzen. Van die prijs zullen we niet afwijken met uitzondering van prijswijzigingen van leveranciers of dienstverleners. Bij zo'n wijziging zullen we je hiervan vooraf op de hoogte brengen.
- Van sommige kosten kennen we de prijs niet op voorhand. We geven voor die kosten richtprijzen mee. Het bedrag dat je moet betalen zal in de buurt van de richtprijs liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder. We baseren ons bij het bepalen van de richtprijs op de prijs die de zaak of de activiteit vorig schooljaar heeft gekost.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad. We hebben de volgende afspraken over de schoolrekening:

Per schooljaar krijgen ouders drie schoolrekeningen via mail toegestuurd. We verwachten dat die afrekening op tijd en volledig wordt betaald via overschrijving binnen de 21 dagen na afgifte.

- Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen. We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, zullen we beide ouders een identieke schoolrekening bezorgen. Zolang die rekening niet volledig is betaald, blijven beide ouders elk het volledige restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.
- Bij problemen om de schoolrekening te betalen, is de contactpersoon op onze school Stijn De Groote, adjunct-directeur. We gaan discreet om met elke vraag. We zoeken samen naar een oplossing en maken afspraken over een aangepaste manier van betalen, bv. gespreid betalen.
- Bij een weigering om de schoolrekening te betalen, gaan we in eerste instantie het gesprek aan. Zorgt dat niet voor een oplossing, dan kunnen we overgaan tot het versturen van een dwingende herinneringsbrief (aangetekende ingebrekestelling). Vanaf dat moment kunnen we een rentevoet aanrekenen op het bedrag dat nog niet betaald is. Dat is maximaal de wettelijke rentevoet.

2.2.3 *Kopen, verkopen en reclame maken*

Op school mag je geen handeltjes opzetten. Je mag niets verkopen of kopen voor eigenbelang.

Je vraagt toestemming aan de directie om reclame te maken voor iets buiten de school.

Je vraagt steeds toestemming om posters of andere papieren uit te hangen of te verspreiden.

2.2.4 *Samenwerking met andere scholen*

Wij werken soms samen met het Don Bosco Technisch Instituut – School voor Wetenschap en Technisch - in Sint-Denijs-Westrem (Kortrijksesteenweg 1025). Concreet betekent dit dat we sommige lessen samen organiseren (bv. Talentenatelier voor de leerlingen van het 1^{ste} leerjaar A). Bepaalde lessen vinden dus plaats in bovenvermelde school. Hoewel de lessen door leraren van deze school worden gegeven, is het uiteindelijk onze school die instaat voor de evaluatie en de deliberatie. Ook blijft dit schoolreglement steeds volledig van toepassing.

2.2.5 *Samenwerking met een leersteuncentrum*

Het leersteuncentrum biedt leersteun aan de school op basis van de ondersteuningsbehoeften van leerlingen, leraren en het schoolteam met een maximaal effect op de klasvloer. Leersteun is ondersteuning die jouw maximale ontplooiing, leerwinst, welbevinden, zelfredzaamheid en volwaardige participatie bevordert en die de competenties van leraren versterkt in het begeleiden van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Leersteun zet in op het creëren van een inclusieve klaspraktijk en inclusieve schoolcultuur.

Onze school is aangesloten bij het leersteuncentrum DiverGent. Dit leersteuncentrum biedt leersteun aan voor type basisaanbod, type 2, type 3, type 9 en voor type 4 en 7 werkt dit leersteuncentrum structureel samen met het specifiek leersteuncentrum ENTer (type 4) en Sint-Gregorius (type 7).

De school kan leersteun aanvragen voor alle leerlingen die beschikken over een gemotiveerd verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of over een GC-verslag, IAC-verslag of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023).

Zo'n verslag wordt opgemaakt door het CLB in overleg met de school, je ouders en jijzelf.

De leerondersteuner komt naar je school. Hij/zij kan je ondersteunen, je lera(a)r(en) en/of het hele schoolteam. Het leersteuncentrum geeft jouw leersteuntraject vorm in overleg met je school, jijzelf en je ouders. Het CLB kan hierbij betrokken worden als dat nodig zou zijn.

Voor algemene vragen over leerondersteuning kan je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum. Wanneer je klachten zou hebben over de leersteun, dan kan je een klacht indienen bij het leersteuncentrum. Als de klacht onvoldoende zou gehoord of behandeld worden door het leersteuncentrum, dan is er bemiddeling door het CLB mogelijk.

2.2.6 *Deconnectie*

Aangezien ons opvoedingsproject inzet op dialoog blijft mondelinge communicatie het belangrijkste medium. Tegelijkertijd stellen we vast dat men meer en meer digitale berichten gebruikt in de communicatie. Om de informatiestroom beheersbaar te houden gelden onderstaande afspraken. Die afspraken zijn afgestemd op het kader deconnectie dat een bijlage is van het arbeidsreglement van de personeelsleden.

- Het communicatieplatform van Smartschool is het officiële communicatiekanaal van de school. In uitzonderlijke omstandigheden gebruiken we een persoonlijk mailadres.
- Andere digitale kanalen (inclusief private digitale tools zoals sociale media) zijn geen officiële communicatiekanalen. Deze tools worden niet gebruikt tenzij ze vooraf zijn afgesproken omwille van snelle en vlotte

bereikbaarheid (vb.: didactische uitstappen, groepsreizen, vakantieactiviteiten enz.).

- In dringende gevallen, zoals ziekte, ongeval en overmacht gebruiken we telefoon of persoonlijk contact, bij voorkeur tijdens de werkuren.
- Om overlast te vermijden probeert de school de berichten te bundelen in een digitale nieuwsbrief in het begin van het schooljaar en het einde van de semesters. De informatie over de extrascolaire activiteiten is bestemd voor de klasgroepen die eraan deelnemen.
- De personeelsleden van de school zijn digitaal bereikbaar tijdens de uren dat de school fysiek geopend is. Er kan van hen niet verwacht worden dat ze een bericht lezen/ beantwoorden buiten deze uren, tijdens de weekends of de vakanties.
- Een Smartschoolbericht is geen dringende vorm van berichtgeving. De regel is dat ouders, leerkrachten en leerlingen antwoorden binnen de twee schooldagen.
- Voor de leerlingen is de Smartschoolplanner de informatiebron bij uitstek. De leerkrachten formuleren de informatie klaar en duidelijk.
- Aangezien de mondelinge communicatie primeert in ons opvoedingsproject worden afspraken, opdrachten, toetsen, mee te brengen lesmateriaal in eerste instantie in de les meegedeeld. De Smartschoolplanner bevestigt de mondelinge communicatie.
- Leerlingen en leerkrachten raadplegen elke schooldag hun Smartschoolplanner.

2.3 Studiereglement

2.3.1 Afwezigheden

Als je ingeschreven bent in onze school verwachten we dat je vanaf de eerste schooldag tot en met 30 juni deelneemt aan alle lessen en activiteiten van het leerjaar dat je volgt.

Bezinningsdagen, buitenschoolse activiteiten e.d. worden als normale schooldagen beschouwd, ook als ze meerdere dagen in beslag nemen. Ze geven je een kans om je te verrijken en je verder te ontwikkelen. Dit betekent dan ook dat je hieraan moet deelnemen.

Verder verwachten we dat je elke schooldag tijdig aanwezig bent op school. Het kan altijd gebeuren dat je om een bepaalde reden niet kan deelnemen aan alle lessen of lesvervangende activiteiten of dat je te laat komt.

In het volgend punt kan je lezen wanneer je gewettigd afwezig kan zijn.

Om sommige redenen mag je afwezig blijven. Soms is dit een recht, in andere gevallen heb je vooraf uitdrukkelijke toestemming nodig van de school. Daarvoor moet je je wenden tot de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer je leraar afwezig is of bij gebrek aan een leraar, kan de directeur of zijn afgevaardigde beslissen dat leerlingen van de derde graad tijdens één of meerdere lesuren niet op school aanwezig moeten zijn. Dit kan alleen als je ouders daarvoor vooraf schriftelijk toestemming hebben gegeven bij de start van het schooljaar via een Smartschoolformulier.

Hieronder gaan we dieper in op verschillende redenen van afwezigheid. We vermelden telkens welke formaliteiten moeten vervuld worden en welke rechten je hebt als je door je afwezigheid lessen mist.

Algemene regel bij afwezigheden – de bewijslast

De algemene regel is dat je ouders steeds de school verwittigen wanneer je afwezig bent. Is de afwezigheid te voorzien en/of vereist ze het voorafgaand

akkoord van de school, dan wordt de school vooraf op de hoogte gebracht. Bij onvoorziene afwezigheid delen je ouders de reden zo vlug mogelijk mee.

2.3.1.1 *Je bent ziek*

Als je afwezig bent wegens ziekte, moet je daar een bewijs van voorleggen

- voor een korte ziekteperiode van één, twee of drie opeenvolgende kalenderdagen volstaat een ondertekende en gedateerde verklaring van je ouders. Je kan je afwezigheid wegens ziekte maximaal vier keer in een schooljaar op deze manier aantonen.
- een medisch attest is nodig
 - voor een langere ziekteperiode, d.w.z. van zodra je vier opeenvolgende kalenderdagen ziek bent, zelfs als in die vier dagen eventueel één of meer vrije dagen zitten
 - wanneer je voor de vijfde keer in hetzelfde schooljaar een korte afwezigheid om medische redenen hebt gewettigd met een verklaring van je ouders
 - als je afwezig bent wegens ziekte tijdens de proefwerken.

Een medisch attest wordt beschouwd als twijfelachtig in de volgende gevallen:

- het attest geeft zelf de twijfel van de geneesheer aan wanneer deze schrijft “dixit de patiënt”
- het attest is geantedateerd of begin- en einddatum werden ogenschijnlijk vervalst
- het attest vermeldt een reden die niets met de medische toestand van de leerling te maken heeft zoals bv. de ziekte van één van de ouders, hulp in het huishouden, ...

Een afwezigheid wegens ziekte die gedekt wordt door een twijfelachtig attest, beschouwen we als spijbelen.

De verklaring van je ouders of het medisch attest moet je inleveren, wanneer je de eerste dag terug op school bent.

Als je langer dan 10 opeenvolgende lesdagen ziek bent, dan moet je het medisch attest onmiddellijk op school (laten) bezorgen, vóór je terugkomt.

Als je omwille van eenzelfde medische behandeling meerdere malen afwezig bent op school, volstaat één medisch attest met de verschillende data. Ook wanneer je vaak afwezig bent wegens een chronische ziekte, zonder dat telkens de raadpleging van een arts nodig is, kan je in samenspraak met de schoolarts één enkel medisch attest indienen, dat dan, telkens als je afwezig bent, gepreciseerd wordt door een verklaring van de ouders.

Wat met de lessen lichamelijke opvoeding die je mist wegens ziekte?

Als je wegens ziekte niet kan deelnemen aan bepaalde oefeningen of aan het geheel van het vak lichamelijke opvoeding, dan moet je aan de arts een “medisch attest voor de lessen lichamelijke opvoeding en sportactiviteiten op school” vragen, zodat de leerkracht lichamelijke opvoeding kan uitmaken wat wel en wat niet kan in de lessen. Als je vaak niet deelneemt aan deze lessen, dan zal je een vervangtaak krijgen.

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap geen lichamelijke opvoeding kan volgen, dan kan de klassenraad beslissen je vrij te stellen van dit vak, op voorwaarde dat je een aangepast lesprogramma krijgt. Dit wil zeggen dat je een ander vak volgt of dat je het vak lichamelijke opvoeding anders (bv. theoretisch) moet behandelen. Dit aangepast lesprogramma zal opgenomen worden in de eindbeoordeling. Je ouders kunnen de vraag om vrijgesteld te worden voor het vak lichamelijke opvoeding steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

Vrijstelling van vakken

Als je wegens ziekte, ongeval of handicap één of meerdere vakken, andere dan lichamelijke opvoeding, (eventueel tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad beslissen je vrijstelling te verlenen, op voorwaarde dat je vervangende activiteiten volgt.

Je lesprogramma kan aangepast worden, maar zonder vermindering van het aantal lessen. De klassenraad kan je vragen om de vakken op een andere manier te benaderen (bv. theoretisch) of kan je een andere vak opleggen. Uiteraard kan dit slechts in individuele en uitzonderlijke gevallen. Je ouders kunnen de vraag om vrijgesteld te worden voor één of meerdere vakken steeds stellen. De klassenraad zal deze vraag onderzoeken, maar de vrijstelling is niet afdwingbaar.

Tijdelijk onderwijs aan huis

Voor (regelmatige) leerlingen die geconfronteerd worden met ziekte, ongeval, moederschapsverlof of verblijven in een voorziening veilig verblijft of het Vlaams detentiecentrum wordt tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) georganiseerd als aan bepaalde voorwaarden is voldaan. De klassenraad beslist, in overleg met je ouders, welke vakken je tijdens die uren krijgt. TOAH is gratis.

De voorwaarden voor TOAH zijn anders als het gaat om een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof dan wel om een veelvuldige afwezigheid wegens een chronische ziekte.

TOAH bij een langdurige afwezigheid ten gevolge van een niet-chronische ziekte, een ongeval of moederschapsverlof

Voorwaarden

- Je bent meer dan 21 kalenderdagen ononderbroken afwezig op school (wachttijd).
- Jouw afwezigheid wordt geattesteerd door een arts (niet noodzakelijk een arts-specialist).

Uit dit attest blijkt dat je niet of minder dan halftijds naar school kan gaan, maar wel onderwijs mag krijgen.

- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest.
- Je verblijft op 10 km of minder van de school.
- Bij verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag worden ingediend. TOAH loopt verder. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.
- Als je de lesbijwoning op school (voltijds, halftijds of meer dan halftijds) hervat en binnen de drie maanden opnieuw afwezig bent wegens ziekte of ongeval, is er geen nieuwe wachttijd en moet er geen nieuwe aanvraag ingediend worden. TOAH gaat dan onmiddellijk in. Er is wel een nieuw medisch attest vereist.

Organisatie

- TOAH kan enkel georganiseerd worden bij jou thuis of waar je verblijft.
- Je krijgt (maximum) 4 uur per week les thuis of waar je verblijft.

TOAH bij een chronische ziekte: voorwaarden en organisatie

Voorwaarden

- Een arts-specialist maakt een medisch attest op dat jouw chronisch ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je onderwijs mag krijgen.
- Je ouders bezorgen de directeur een schriftelijke aanvraag samen met het medisch attest. Voor jouw volledige schoolloopbaan in onze school volstaat één schriftelijke aanvraag en één medisch attest. Bij een verlenging van de oorspronkelijk voorziene afwezigheid of bij een nieuwe afwezigheid ten gevolge van dezelfde chronische ziekte is dus geen nieuwe aanvraag nodig.
- Je verblijft op 10 km of minder van de school.

Organisatie

- Je krijgt 4 uur TOAH per opgebouwde schijf van 9 halve schooldagen afwezigheid.
- TOAH vindt bij jou thuis plaats of waar je verblijft, maar het kan ook gedeeltelijk op school worden georganiseerd. Dat is mogelijk na akkoord

tussen de ouders en de school. TOAH op school vindt plaats buiten de lesuren van het structuuronderdeel waarvoor je bent ingeschreven. TOAH kan ook niet tijdens de middagpauze.

Als je aan deze voorwaarden van TOAH voldoet, zullen we je op de mogelijkheid van TOAH wijzen. Als je ouders TOAH aanvragen, starten we met TOAH ten laatste in de schoolweek die volgt op de week waarin we je aanvraag ontvingen en konden beoordelen.

Onze school kan het afstandscriterium verruimen, in overleg met de klassenraad.

TOAH en synchroon internetonderwijs (zie hierna) kan je combineren.

Wat is synchroon internetonderwijs (SIO)?

Als je door ziekte, ongeval of moederschapsverlof tijdelijk (maar minimaal 36 halve lesdagen) de lessen niet kan volgen, heb je mogelijk recht op synchroon internetonderwijs (SIO) via Bednet. Dit biedt de mogelijkheid om van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen, samen met je klasgenoten. Met vragen hierover kan je steeds terecht bij de directie. We zullen je ook op deze optie wijzen wanneer je aan de voorwaarden voldoet.

2.3.1.2 Je moet naar een begrafenis of huwelijk

Je mag steeds afwezig zijn voor de begrafenis of huwelijksplechtigheid van een familielid of van iemand die bij jou thuis inwoonde. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis of het huwelijk zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis of het huwelijk meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.

Je bezorgt ons vooraf een verklaring van je ouders, met een overlijdensbericht of een huwelijksaankondiging.

2.3.1.3 Je bent (top)sporter

Als je in het bezit bent van het topsportstatuut (A of B) kan je maximum 40 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien en wedstrijden. Dit geldt niet voor het volgen van wekelijkse trainingen.

Als je een topsportstatuut F hebt, en je zit in de eerste graad, kan je maximaal 90 halve lesdagen afwezig blijven om deel te nemen aan stages, tornooien en wedstrijden. In de tweede en de derde graad kan je daarvoor maximaal 130 halve lesdagen afwezig blijven. Je mag niet afwezig zijn voor wekelijkse trainingen.

Leerlingen met een topsportstatuut F kunnen gedispenseerd worden mits toestemming van een toelatingsklassenraad.

Ook sporters die niet in het bezit zijn van een topsportstatuut, kunnen van de school de toelating krijgen om deel te nemen aan een sportmanifestatie bv. op

grond van een selectie door een erkende sportfederatie. Om hiervoor toestemming te krijgen, contacteer je iemand van de directie.

2.3.1.4 *Je hebt een topkunstenstatuut*

Als je een topkunstenstatuut hebt (A of B) kan de selectiecommissie je het recht geven om een aantal halve lesdagen afwezig te zijn zodat je kan deelnemen aan wedstrijden, stages of andere activiteiten die aansluiten bij je discipline.

2.3.1.5 *Je bent zwanger*

Als je zwanger bent, heb je recht op moederschapsverlof, dat is maximaal één week gewettigde afwezigheid vóór de vermoedelijke bevallingsdatum en maximaal negen weken na de bevalling. De schoolvakanties schorten dit verlof niet op. Tijdens die afwezigheid kom je in aanmerking voor TOAH (zie punt 2.1.7.2.5) en synchroon internetonderwijs (zie punt 2.1.7.2.5).

2.3.1.6 *Je mag ook afwezig zijn om de volgende redenen:*

- je moet voor een rechtbank verschijnen
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk
- je bent onderworpen aan een maatregel opgelegd in het kader van de bijzondere jeugdzorg of de jeugdbescherming
- je moet proeven afleggen voor de examencommissie van de Vlaamse Gemeenschap
- je werd preventief geschorst
- je werd, bij wijze van tuchtmaatregel, tijdelijk of definitief uitgesloten
- je neemt, als lid van de raad van bestuur of van de algemene vergadering, deel aan activiteiten verbonden aan het lidmaatschap van de Vlaamse Scholierenkoepel
- je wenst de feestdagen die inherent zijn aan je – door de grondwet erkende – levensbeschouwelijke overtuiging te beleven. Je ouders moeten dit wel vooraf en schriftelijk melden aan de school.

De volgende feestdagen komen hiervoor in aanmerking:

- Islam:
 - het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).
- Jodendom:
 - het Joods Nieuwjaar (2 dagen)
 - de Grote Verzoendag (1 dag)
 - het Loofhuttenfeest (2 dagen)
 - het Slotfeest (2 laatste dagen)
 - de Kleine Verzoendag (1 dag)
 - het Feest van Esther (1 dag)
 - het Paasfeest (4 dagen)
 - het Wekenfeest (2 dagen)
- Orthodoxe feesten:
 - 7 januari (voor zover je tot de gemeenschap behoort die in de orthodoxe traditie die kalender volgt)
 - Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren (voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest)

De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken. In [dit overzicht](#) vind je de data van de feestdagen voor de komende jaren.

2.3.1.7 Om een andere reden mag je enkel afwezig zijn als je de toestemming hebt van de school

Voor andere dan bovenvermelde afwezigheden (bv. persoonlijke redenen, schoolvervangende projecten ...) heb je de toestemming van de school nodig. Je hebt dus geen recht op deze afwezigheden. Indien je de toestemming krijgt, moet je wel steeds een door de school gevraagd verantwoordingsstuk binnen brengen.

2.3.1.8 *Wat als je afwezig bent tijdens proefwerken, toetsen, klasoefeningen of persoonlijke taken?*

Als je om welke reden dan ook aan een toets, klasoefening of persoonlijk werk niet kan deelnemen, kan je verplicht worden die achteraf te maken. Kan je, wegens een geldige reden, niet deelnemen aan één of meer proefwerken, dan moet je de directeur of zijn afgevaardigde hiervan onmiddellijk verwittigen.

Als je langdurig afwezig bent, beslist hij steeds in samenspraak met de klassenraad of je de niet-gemaakte proefwerken moet inhalen. Hij beslist ook hoe en wanneer je ze dan moet inhalen. Dit wordt aan je ouders meegedeeld.

2.3.1.9 *Spijbelen kan niet!*

Hierboven heb je kunnen lezen in welke gevallen je op school gewettigd afwezig kan zijn. Leren en schoollopen kunnen soms om diverse redenen als lastige, minder leuke opdrachten ervaren worden. Blijf echter niet zomaar weg uit school. Spijbelen kan niet! Wij willen je er bij moeilijkheden, samen met het CLB, weer bovenop helpen. Daarvoor rekenen we ook op jouw positieve ingesteldheid bij onze begeleidingsinspanning.

Indien je niet meewerkt aan onze begeleidingsinspanningen, kan de directeur beslissen om je uit te schrijven, bijvoorbeeld omdat je blijft spijbelen of omdat het voor de school al een hele tijd niet duidelijk is waar je bent. In deze gevallen kan de school je dossier, omdat ze het als zorgwekkend beschouwt, doorspelen naar het Ministerie – departement Onderwijs & Vorming.

2.3.2 *Het talenbeleid van onze school*

Wanneer je je voor het eerst in het secundair onderwijs hebt ingeschreven, zullen we onderzoeken of je extra ondersteuning nodig hebt, bv. voor taal. Dat onderzoek gebeurt normaal gezien in de loop van oktober en kan als gevolg hebben dat de klassenraad je een aangepaste begeleiding aanbiedt.

Indien de klassenraad van je lagere school bij de beslissing over je getuigschrift heeft bepaald dat je extra taallessen (maximaal 3 uren) moet volgen om je achterstand voor Nederlands weg te werken, dan ben je verplicht om deel te nemen aan deze extra taallessen zoals ze door de school worden georganiseerd. Deze taallessen organiseren we bovenop de lessentabel van het structuuronderdeel dat je volgt. De klassenraad is bevoegd om te beslissen of het aantal extra taallessen kan verminderd of stopgezet worden. Deze beslissing kan worden genomen tijdens of op het einde van het schooljaar en is gebaseerd op je studievoortgang. Indien je afwezig zou zijn tijdens een taalles dan moet je deze afwezigheid correct wettigen zoals hierboven bepaald in ons schoolreglement.

CLIL – Content and Language Integrated Learning

Wij willen als school inzetten op meertalig onderwijs. Dat wil zeggen dat we een aantal niet-taalvakken in het Frans of Engels aanbieden. Op die manier krijg je een bijkomende kans om die talen actief te gebruiken. Jij en je ouders kunnen echter beslissen de vakken toch gewoon in het Nederlands te volgen. De keuze die je maakt geldt in elk geval voor het volledige schooljaar.

2.3.3 *Interactief afstandsonderwijs*

De school kan enkele dagen afstandsonderwijs organiseren. De school bepaalt zelf of er gekozen wordt voor synchroon of asynchroon onderwijs. De ouders worden tijdig op voorhand op de hoogte gebracht.

Synchroon onderwijs betekent dat de leerkracht en de leerling op hetzelfde moment online aanwezig zijn. Tijdens het asynchroon onderwijs is er geen directe communicatie tussen leerling en leerkracht. Je krijgt van de leerkracht (digitale) oefeningen die je tegen de volgende les moet afgeven.

Ook tijdens deze lesdagen moet je jouw afwezigheid wettigen. Je hebt de mogelijkheid om afstandsonderwijs te volgen op school.

2.3.4 *Begeleiding bij je studies*

2.3.4.1 *De klassenleraar*

Eén of meerdere van je leerkrachten vervullen de taak van klassenleraar. Bij die leerkracht kan je, in de loop van het schooljaar, altijd terecht met je vragen, je problemen in verband met je studie of persoonlijke situatie. Een gesprek in volle vertrouwen kan soms wonderen verrichten. Een klassenleraar volgt elke leerling van zijn klas van zeer nabij. Hij is ook de meest aangewezen persoon om in te spelen op mogelijke problemen in de klas.

2.3.4.2 *De begeleidende klassenraad*

Op onze school heb je als leerling recht op een passende begeleiding.

Om het contact met en de samenwerking tussen al je vakleerkrachten te vergemakkelijken, komt er op geregelde tijdstippen een begeleidende klassenraad samen.

Tijdens deze vergadering verstrekt je klassenleraar ruime informatie of toelichting over de studie van elke leerling van zijn klas. Door bespreking van de studieresultaten zoekt men naar een passende individuele begeleiding en kan door de klassenleraar of door een vakleerkracht een begeleidingsplan worden afgesproken.

Na gesprek met de CLB-medewerker en je ouders is het soms nodig inhaallessen te adviseren of extra taken op te leggen.

Soms is doorverwijzing naar een begeleidend CLB of een andere instantie noodzakelijk. Van elke voorgestelde remediëring worden je ouders op de hoogte gebracht.

In het verslag van deze vergadering wordt het resultaat van de bespreking evenals het geformuleerde advies aan je ouders opgenomen.

Je hebt het al begrepen: het hoofddoel van deze begeleidende klassenraad is je studievordering in de tijd te volgen om op die manier de eindbeslissing van de delibererende klassenraad goed voor te bereiden.

2.3.4.3 *Een aangepast lesprogramma*

Normaal gezien volg je het hele programma van de studierichting waarin je bent ingeschreven. In enkele uitzonderlijke situaties kan de klassenraad toch beslissen om je voor één of meer vakken of vakonderdelen een aangepast lesprogramma te geven. Je ouders kunnen dat bij ons aanvragen. Als je aan de voorwaarden voldoet, zal de klassenraad de vraag onderzoeken en een beslissing nemen.

Bij ziekte of ongeval

- Als je specifieke onderwijsbehoeften hebt, kunnen jij en je ouders dit melden aan de directie. Specifieke onderwijsbehoeften is een breed begrip. Het betekent dat je mee als gevolg van een fysieke, verstandelijke of zintuiglijke beperking niet zomaar aan het gewone lesprogramma kan deelnemen. De directie zal je situatie voorleggen op de eerstvolgende klassenraad. De klassenraad kan ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van wat hij vaststelt in de loop van het schooljaar. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat jij nodig hebt en wat wij als school kunnen organiseren. Het kan dan bv. gaan om extra hulpmiddelen (bv. dyslexiesoftware), om aangepaste doelstellingen, een spreiding van het lesprogramma ... We werken hiervoor samen met het CLB.

- Als je wegens specifieke onderwijsbehoeften, ziekte of ongeval één of meerdere vakken (tijdelijk) niet kan volgen, kan de klassenraad vervangende activiteiten geven. Dat kan betekenen dat je een vak op een andere manier zal benaderen (bv. meer theoretisch) of dat je een ander vak zal volgen.
- In uitzonderlijke gevallen kan de klassenraad je wegens specifieke onderwijsbehoeften of medische redenen toestaan het lesprogramma over twee schooljaren, of het programma van een graad over drie schooljaren te spreiden. De klassenraad beslist dan welke vakken in welk jaar worden gevolgd en zal je ook tussentijds evalueren. Naargelang het geval krijg je dan op het einde van het 1ste leerjaar of op het einde van het 1ste en het 2de leerjaar geen oriënteringsattest, maar enkel een attest van lesbijwoning als regelmatige leerling. Tegen dat attest kun je niet in beroep gaan.

Bij (tijdelijke) leermoeilijkheden

Als je te maken hebt met (tijdelijke) leermoeilijkheden kan de klassenraad je toestaan om andere lessen of activiteiten te volgen om makkelijker terug aan te sluiten bij de klas. In principe kan er nooit een volledig vak wegvallen, tenzij je tijdens de vrijgekomen uren extra Nederlands krijgt. Een aangepast leerprogramma kan enkel in de volgende gevallen:

- wanneer je een tijdelijke achterstand moet wegwerken omdat je verandert van studierichting of de overgang maakt vanuit het buitenland of het Franstalig onderwijs
- wanneer je als ex-OKAN-leerling of als anderstalige nieuwkomer in de overgang naar het secundair onderwijs een tijdelijke achterstand voor één of meer vakken moet wegwerken
- ...

2.3.4.4 *De evaluatie*

Omdat we iedereen dezelfde kansen willen bieden om maximale leerwinst te maken, kan bij evaluatie gedifferentieerd worden.

De school communiceert op regelmatige basis of tijdig over:

- de basisprincipes met betrekking tot leerlingenevaluatie, m.i.v. de inhoud die via afstandsonderwijs worden aangeboden (indien de school het interactieve afstandsonderwijs organiseert)
- studievorderingen
- remediëring
- tijdstippen en vorm van de evaluatie en te beheersen materie

Wegens overmacht kan een eerder gecommuniceerd tijdstip of evaluatievorm aangepast worden. In geval van een aanpassing brengen we je tijdig op de hoogte.

2.3.4.4.1 Soorten evaluatie

Je studievorderingen doorheen het schooljaar = gespreide evaluatie

Je oefeningen, je persoonlijk werk, de resultaten van je overhoringen, je leerhouding, zoals je inzet in de les, je medewerking aan opdrachten, groepswork, e.d. worden nauwgezet gevolgd en beoordeeld.

Deze evaluatie verstrekt aan de leraar, maar vooral aan jezelf, informatie over bepaalde aspecten van je studievordering en ontwikkeling.

De leraar bepaalt, in afspraak met de begeleidende klassenraad, zowel het aantal als de spreiding van mondelinge en schriftelijke opdrachten.

Al kan je bij de planning van taken en overhoringen worden betrokken, toch kan de leerkracht onaangekondigd in elke les leerstofonderdelen individueel of klassikaal ondervragen.

Proefwerken

De bedoeling hiervan is na te gaan of je grote gedeelten van de leerstof kan verwerken.

De school zelf bepaalt het aantal proefwerken. De periodes worden in je jaarkalender opgenomen.

De school behoudt zich het recht voor om in geval van onvoorziene omstandigheden daarvan af te wijken.

Op de schoolwebsite vind je informatie over het aantal proefwerken per vak en per studierichting.

Bijkomende proeven

De reglementering bepaalt dat deliberatiebeslissingen in beginsel genomen worden uiterlijk op 30 juni van het betrokken schooljaar. Dat vormt de algemene regel.

Het kan gebeuren dat een delibererende klassenraad er voor sommige leerlingen niet of moeilijk in slaagt het beslissingsproces op 30 juni af te ronden, bijvoorbeeld wanneer het dossier van de leerling onvolledig is of onverwachts grote tekorten bevat die wellicht het gevolg zijn van uitzonderlijke persoonlijke omstandigheden.

Een bijkomende proef is echter niet de normale afloop van een schooljaar. Leerlingen en ouders kunnen ze dan ook niet als een recht op een tweede kans opeisen.

2.3.4.4.2 Fraude

Hoeft het gezegd dat wij in onze school gesteld zijn op je eerlijkheid gedurende de toetsen en de proefwerken?

Elk gedrag waarmee je probeert een juiste beoordeling van jezelf of van een medeleerling onmogelijk te maken, beschouwen we als een onregelmatigheid. We denken bv. aan spieken, plagiaat, het gebruik van niet-toegelaten materialen, technieken en hulpmiddelen, met opzet afwezig blijven op evaluatiemomenten, het gebruik van generatieve artificiële intelligentie (AI) ...

Ook het strategisch afwezig blijven op de evaluatiemomenten wordt als een onregelmatigheid beschouwd.

Wanneer je tijdens een gewone taak of toets betrapt wordt op een onregelmatigheid, kan de leerkracht beslissen om je voor die taak of toets een nul te geven.

Bij herhalingstoetsen (HT), eindtoetsen en proefwerken is de volgende procedure van toepassing:

- wanneer een personeelslid van de school je betrapt op een onregelmatigheid, verzamelt het personeelslid de nodige bewijsstukken en treft hij een ordemaatregel die alleen tot doel heeft een verder normaal verloop van de herhalingstoets / het proefwerk mogelijk te maken.
Hij beslist zelf niet over de gevolgen van de vastgestelde onregelmatigheid.
- na de vaststelling van het personeelslid van de school zal jij steeds gehoord worden. Indien je dit wenst, kunnen je ouders tijdens dit gesprek aanwezig zijn. De bewijsstukken worden verzameld. Het verslag van jouw verhoor en de verklaring van het personeelslid van toezicht worden er in opgenomen. Dit alles wordt aan de klassenraad bezorgd. De klassenraad oordeelt of de vastgestelde onregelmatigheid kan worden beschouwd als fraude en deelt zijn beslissing zo snel mogelijk mee aan jou en je ouders.

Het plegen van fraude tijdens een herhalingstoets, eindtoets of proefwerk kan tot gevolg hebben dat je voor de bewuste grote overhoring/het proefwerk het cijfer nul krijgt of dat de bewuste grote overhoring/het proefwerk nietig wordt verklaard, ... De nietigverklaring heeft tot gevolg dat je geen cijfer krijgt.

De delibererende klassenraad kan uitgaan van de veronderstelling dat je gefraudeerd hebt omdat je de leerstof die werd getoetst niet kende. Hij kan je voor dit vak een bijkomende proef opleggen.

Het vaststellen van ernstige vormen van fraude kan bovendien leiden tot het opstarten van een tuchtprocedure.

Wanneer de fraude pas aan het licht komt op het moment dat er reeds een getuigschrift of diploma werd uitgereikt, dan kan de school, ongeacht het moment waarop de onregelmatigheid wordt vastgesteld, de afgeleverde getuigschriften en diploma's terugvorderen. Dit zal

gebeuren wanneer de fraude zo ernstig is dat de behaalde resultaten nietig zijn en de genomen beslissing als juridisch onbestaande moet worden beschouwd.

2.3.4.4.3 Mededeling van de resultaten aan je ouders

Rapport

Het is een schriftelijk verslag van je dagelijks werk en je proefwerkresultaten. Daardoor is het mogelijk je werkzaamheden op school te volgen, te evalueren, bij te sturen.

De data waarop de rapporten worden uitgedeeld verschillen per graad, en worden daarom nauwkeurig per leerjaar vermeld in de jaarkalender die je bij het begin van het schooljaar ontvangt. De klassenleraar overhandigt je dit rapport op die data.

Elk rapport laat je door je vader of moeder ondertekenen. Je bezorgt het zo vlug mogelijk terug aan je klassenleraar die verantwoordelijk is voor het tussentijds bewaren ervan.

Informatievergaderingen

Op geregelde tijdstippen organiseert de school contacten met je ouders om hen te laten kennis maken met de school, directie en leerkrachten. Zij krijgen dan heel wat nuttige informatie over je studievorderingen, het pedagogisch project van de school, vakinhouden, het evaluatiesysteem, het rapport, de schoolagenda, enz.

De data van deze ouderavonden staan vermeld in je jaarkalender.

Maar om contact op te nemen met de school hoeven je ouders niet te wachten tot de oudercontactavonden. Een telefoontje volstaat om een afspraak te maken met je klassenleraar, je graadcoördinator of iemand van de directie.

Inzage toetsen en proeven

We houden je op geregelde tijdstippen op de hoogte van je resultaten.

Jij en je ouders kunnen ook zelf vragen om inzage te krijgen in en/of uitleg bij de toetsen en proeven die je hebt afgelegd. Eventueel kunnen jullie ook een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie.

We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op medeleerlingen.

2.3.5 *De deliberatie*

2.3.5.1 *Hoe functioneert een delibererende klassenraad?*

De delibererende klassenraad bestaat ten minste uit de leerkrachten die dit schooljaar aan jou hebben lesgegeven en wordt voorgezeten door de directeur of zijn afgevaardigde.

Een leerkracht mag tijdens de delibererende klassenraad niet deelnemen aan de bespreking van een leerling waarvan hij privaatlessen heeft gegeven of waarmee hij bloed- of aanverwant is tot en met de vierde graad (dit betekent dat een leerkracht niet mag delibereren over zijn kinderen (eerste graad), zijn kleinkinderen of broers en zusters (tweede graad), de kinderen van zijn broers en zusters (derde graad), zijn neven en nichten (vierde graad) en al hun aanverwanten).

Op het einde van het schooljaar of uitzonderlijk in de loop van het schooljaar beslist deze delibererende klassenraad:

- of je al dan niet geslaagd bent
- welk oriënteringsattest en/of studiebewijs je krijgt

Hij steunt zich daarbij op:

- de resultaten die je in de loop van het schooljaar hebt behaald
- beslissingen, vaststellingen en adviezen van de begeleidende klassenraad doorheen het schooljaar
- je mogelijkheden i.v.m. verdere studies

In het 2de leerjaar van de eerste graad nemen de leerlingen in principe deel aan de Vlaamse toetsen.

De klassenraad baseert zich bij de leerlingenevaluatie in de eerste plaats op de eigen observaties en evaluaties doorheen het schooljaar. Daarbij kan de delibererende klassenraad ook het resultaat van de Vlaamse toetsen als bijkomende bron hanteren. Het resultaat van de Vlaamse toetsen kan echter nooit het enige doorslaggevende element zijn bij de eindbeslissing.

De besprekingen van de delibererende klassenraad zijn geheim. De delibererende klassenraad zal je ook een advies geven voor je verdere studie- of schoolloopbaan.

De personen die je beoordelen, hebben je gedurende een volledig schooljaar gevolgd en begeleid. Eind juni kennen zij je voldoende om een verantwoorde eindbeslissing te kunnen nemen, rekening houdend met je evolutie (positief, negatief of status-quo).

De eindbeslissing, al dan niet met vakantietaak en/of waarschuwing, wordt aan jou en je ouders meegedeeld via het eindrapport. Uiteraard kunnen jij en je ouders met hun vragen steeds terecht bij de directeur of zijn afgevaardigde, de klassenleraar, de vakleerkrachten, eventueel de CLB-afgevaardigde tijdens het geplande oudercontact.

2.3.5.2 *Mogelijke beslissingen*

Op basis van je prestaties in het voorbije schooljaar spreekt de delibererende klassenraad zich in de eerste plaats uit over je slaagkansen in het volgende schooljaar. Er is een verschil tussen het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren.

In het 1^{ste} leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je er een oriënteringsattest A waarin de klassenraad je
 - ofwel zonder beperkingen toelaat tot het volgende leerjaar
 - ofwel toelaat tot het volgende leerjaar, maar
 - niet naar om het even welke basisoptie of pakket; en/of
 - je in het 2^{de} leerjaar verplicht om je tekorten bij te werken (remediëring)

De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

- als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C en kan je niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad

bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Vanaf het 2^{de} leerjaar van de eerste graad:

- als je geslaagd bent, krijg je
 - een oriënteringsattest A, dan word je zonder beperkingen toegelaten tot het volgende leerjaar
 - een oriënteringsattest B: je mag naar het volgende leerjaar overgaan, maar niet naar om het even welke studierichting. De delibererende klassenraad oordeelt dat bepaalde resultaten te zwak zijn om er een redelijke slaagkans te hebben en bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing
- als je niet geslaagd bent, krijg je een oriënteringsattest C. Je kan dan niet overgaan naar een volgend leerjaar. De delibererende klassenraad bezorgt je samen met je rapport de belangrijkste redenen voor die beslissing.

Een oriënteringsattest is bindend, ook als je van school verandert.

Overweeg je om je leerjaar over te zitten?

- Behaalde je in het eerste leerjaar van de eerste graad een oriënteringsattest A zonder beperkingen, dan is overzitten in hetzelfde structuuronderdeel niet mogelijk.
- Behaalde je in het eerste leerjaar van de eerste graad een oriënteringsattest A met beperkingen, dan kan je in principe niet overzitten. Indien je echter een oriënteringsattest met uitsluiting van minstens de helft van alle bestaande basisopties behaalt, dan kan je er wel voor kiezen om het leerjaar over te zitten.
- Behaalde je in het tweede leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest A, dan kan je beslissen om je jaar over te zitten in een ander structuuronderdeel (een nieuwe basisoptie, een nieuwe studierichting).

- Behaalde je in het tweede leerjaar van de eerste graad en de hogere leerjaren een oriënteringsattest B, dan heb je voor het overzitten van het leerjaar in dezelfde of een ander structuuronderdeel, een gunstig advies van de delibererende klassenraad nodig. Enkel in geval van gunstig advies inzake overzitten heb je de mogelijkheid om het leerjaar over te zitten. Heeft de klassenraad een ongunstig advies inzake overzitten gegeven, dan is overzitten in dit leerjaar niet mogelijk.
- Behaal je in het 2de leerjaar van de eerste graad en de leerjaren van de tweede graad een oriënteringsattest B met een clausulering voor alle studierichtingen van drie van de vier onderwijsvormen of voor alle studierichtingen van twee van de drie finaliteiten, dan geeft de klassenraad geen advies inzake overzitten. Je kan er dan voor kiezen om het leerjaar in hetzelfde of een ander structuuronderdeel over te zitten
- Behaal je een oriënteringsattest C, dan kan je steeds het leerjaar overzitten.

Na de eindleerjaren van een graad krijg je een studiebewijs dat van waarde is in de maatschappij:

- een getuigschrift van de eerste graad
- een getuigschrift van de tweede graad
- een diploma van secundair onderwijs (op het einde van het 2^{de} leerjaar van de derde graad aso/kso/tso)

In een beperkt aantal gevallen kan het gebeuren dat de delibererende klassenraad eind juni over onvoldoende gegevens beschikt om te kunnen beslissen of je het leerjaar met vrucht hebt beëindigd. Hij kan je dan bijkomende proeven opleggen in de loop van de zomervakantie om zo de nodige gegevens te verzamelen. Tegen deze beslissing van de klassenraad om bijkomende proeven af te leggen is geen beroep mogelijk. Ten laatste op de eerste lesdag van het volgende schooljaar zal de klassenraad een beslissing nemen. De periode waarin bijkomende proeven kunnen plaatsvinden, wordt opgenomen in de jaarkalender.

2.3.5.3 *Het advies van de delibererende klassenraad*

De delibererende klassenraad kan, zowel bij een oriënterings-attest A, B of C, een advies geven voor je verdere schoolloopbaan. Dat advies kan o.a. bestaan uit:

- suggesties voor je verdere studieloopbaan (bv. al dan niet overzitten)
- concrete suggesties over je studie- en werkmethode of raad om tekorten of zwakke punten weg te werken, al dan niet ondersteund door een vakantietaak
- een waarschuwing voor een of meer vakken waar je het volgende schooljaar extra aandacht aan moet schenken

De klassenraad kan je ook uitdrukkelijk een waarschuwing geven. Ondanks één of meer tekorten, neemt hij toch een positieve beslissing. Je krijgt één jaar tijd om bij te werken. Wij zullen je hierbij helpen. We verwachten dat je een merkbare positieve evolutie doormaakt. Is dat niet het geval, dan houden we daar het volgende schooljaar rekening mee bij de eindbeoordeling.

Als de klassenraad van oordeel is dat je wel geslaagd bent, maar dat je het best een onderdeel van de leerstof van één of ander vak tijdens de vakantie wat zou uitdiepen of op peil houden, dan kan hij je als studiehulp een vakantietaak geven. De kwaliteit van het afgeleverde werk en de ernst waarmee het uitgevoerd werd, zijn belangrijke gegevens voor de begeleidende klassenraad bij het begin van het volgende schooljaar.

2.3.5.4 *Betwisting van de beslissing van de delibererende klassenraad door je ouders*

De delibererende klassenraad beslist na grondig overleg. Het is uitzonderlijk dat jij of je ouders die beslissing zullen aanvechten. Het kan enkel als je niet het meest gunstige studiebewijs hebt gekregen.

Als een leerling of ouder van oordeel is dat er onwettelijk is gehandeld is het

aan de leerling of ouder om dit te bewijzen.

Ze volgen dan de procedure hieronder.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen, bedoelen we telkens alle weekdays (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je ouders vragen of jij zelf, als je 18 bent, vraagt een persoonlijk gesprek aan met de voorzitter van de delibererende klassenraad. Bij de kennisgeving van de eindbeslissing informeren we je ouders over deze mogelijkheid en de wijze waarop ze dit gesprek aanvragen.

Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je ouders moeten of jij zelf moet, als je 18 bent, dit gesprek uitdrukkelijk aanvragen. Dat kan ten laatste de derde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. De precieze datum vinden jullie in de jaarplanning. We geven het rapport altijd aan je ouders of aan jou mee.

Als je tijdens de zomervakantie uitzonderlijk bijkomende proeven hebt afgelegd, begint de termijn van drie dagen pas te lopen nadat we de uitgestelde beslissing hebben meegedeeld via een aangetekende brief. De aangetekende brief wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Er is dus een termijn van drie dagen om een gesprek aan te vragen. Je ouders vragen of jij zelf vraagt, als je 18 bent, dit schriftelijk aan bij de directeur. Jullie krijgen een uitnodiging die de afspraak bevestigt. Het overleg vindt ten laatste plaats op de zesde dag na de dag waarop de rapporten werden uitgedeeld. Let op: als het gesprek na het verstrijken van de termijn wordt aangevraagd, kunnen we niet meer op die vraag ingaan.

Het gesprek vindt fysiek plaats op school tenzij dit wegens veiligheidsredenen niet mogelijk is. Over de wijze waarop het gesprek plaatsvindt (fysiek dan wel via elektronische weg) ligt de beslissing bij de voorzitter van de delibererende klassenraad na afweging van de concrete omstandigheden of vraag.

Tijdens dat gesprek geven je ouders hun of jij zelf, als je 18 bent, jouw bezwaren. De voorzitter van de delibererende klassenraad verduidelijkt aan de hand van je dossier op basis van welke gegevens de klassenraad zijn beslissing heeft genomen.

We delen het resultaat van dit gesprek met een aangetekende brief mee aan je ouders of aan jou, als je 18 bent. Er zijn twee mogelijkheden:

- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders of van jou, als je 18 bent, geen nieuwe bijeenkomst van de delibererende klassenraad rechtvaardigen;
- de voorzitter van de delibererende klassenraad vindt dat de argumenten van je ouders of van jou, als je 18 bent, het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de delibererende klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen of jij ontvangt, zelf als je 18 bent, per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.

Als de ouders of jij zelf, als je 18 bent, het niet eens zijn met ofwel de beslissing van voorzitter van de delibererende klassenraad, ofwel met de beslissing van de nieuwe delibererende klassenraad, dan blijft de betwisting bestaan. De brief vermeldt hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing.

Als de betwisting na de eerste fase blijft bestaan, dan kunnen je ouders of jij zelf, als je 18 jaar bent, in een volgende fase met een aangetekende brief beroep instellen bij het schoolbestuur:

Aan de voorzitter van het schoolbestuur
Don Bosco Onderwijscentrum vzw
Don Boscolaan 15
3050 Oud-Heverlee

Die brief versturen je ouders of jij zelf, als je 18 bent, ten laatste de derde dag nadat:

- ofwel het resultaat is meegedeeld van het gesprek met de voorzitter van de delibererende klassenraad (wanneer de betwiste beslissing werd bevestigd)
- ofwel de beslissing is meegedeeld van de nieuwe klassenraad (wanneer die na het eerste gesprek opnieuw is bijeengekomen, maar je ouders niet akkoord gaan met de beslissing)

Er is dus een termijn van drie dagen, die begint te lopen de dag nadat de aangetekende brief van de school wordt ontvangen. De aangetekende brief met één van de twee mogelijke beslissingen (zie boven) wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen. De poststempel geldt als bewijs van de datum.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd
- het beroep vermeldt de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
- het beroep is gedateerd en ondertekend door diegene die het beroep instelt

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen.

In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden (zoals de voorzitter van de delibererende klassenraad) als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken. Ze zal steeds je ouders samen met jou uitnodigen voor een gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het louter laattijdig consulteren van een advocaat is geen gewettigde reden of overmacht.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

De beroepscommissie zal ofwel de betwiste beslissing bevestigen, ofwel een andere beslissing nemen. De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een redelijke termijn en ten laatste op 15 september van het daaropvolgende schooljaar met een aangetekende brief aan je ouders of aan jou als je 18 bent meedelen.

Maar hopelijk komt het allemaal zo ver niet en slaag je erin het schooljaar succesvol af te sluiten zodat jij zelf en je ouders best tevreden zijn met je resultaat.

Dat succes wensen wij je ook van harte toe.

2.4 Leefregels, afspraken, orde & tucht

2.4.1 *Te laat komen*

De leerlingen dienen steeds 5 min. voor het aangegeven beginuur aanwezig te zijn in de school.

Je begrijpt dat wie te laat komt in de les het klassengebeuren stoort.

Wie te laat komt, dient zich aan te melden aan het bureau van zijn/haar graad - of het secretariaat - voor hij/zij naar de klas gaat.

2.4.2 *Veiligheid en gezondheid op school*

De school staat in voor de veiligheid en de gezondheid van de personen die er leven en werken.

2.4.2.1 *Gevaarlijke voorwerpen*

Een hele reeks gevaarlijke voorwerpen horen niet thuis op een school.

Aanstekers, lucifers, messen, laserpennen, breekmessen, vuurwerk, ... worden in beslag genomen.

Ze worden enkel teruggegeven in het bijzijn van de ouders.

2.4.2.2 *Preventiemaatregelen*

In het kader van veiligheid treft de school ook maatregelen betreffende brandpreventie, brandbestrijding en evacuatie. Zij brengt veilige elektrische installaties aan. Zij zorgt voor EHBO-voorzieningen. Het spreekt vanzelf dat je deze inspanningen eerbiedigt en dat je je mee inzet om de veiligheid op school te bevorderen. De school doet inspanningen om defecten en storingen te vermijden en op te sporen. Het is echter eenieders taak om deze te signaleren.

Wanneer de omstandigheden dat vereisen, kan de school, op basis van een risicoanalyse opgesteld in samenspraak met de preventieadviseur,

preventiemaatregelen opleggen om de veiligheid van het schoolgebeuren te garanderen. Deze maatregelen worden enkel genomen indien ze noodzakelijk zijn. Ze zijn bovendien in verhouding tot de nagestreefde doelstelling en beperkt in de tijd. Het kan bijvoorbeeld gaan om het verplicht dragen van een mondmasker of het beperken van contacten tussen leerlingen.

Indien dergelijke maatregelen aan de orde zijn, zullen we jou en je ouders hierover informeren.

2.4.2.3 Drugbeleid op school

Visie

Onze school maakt deel uit van een boeiende samenleving en wenst de hedendaagse maatschappelijke uitdagingen te verzoenen met de het pedagogisch project van Don Bosco. We zetten in op hoogstaand kwalitatief onderwijs met aandacht voor het fysieke en mentale welzijn van onze leerlingen binnen onze schoolwerking.

In deze context wensen we onze visie omtrent genotmiddelen in schoolcontext helder en duidelijk weer te geven. Onze regelgeving en afspraken dienen om het gezond en veilig samenleven en -werken op school mogelijk te maken en zijn steeds conform de wettelijke bepalingen.

Wettelijke bepalingen en afspraken

Tabak en soortgelijke producten

Op school geldt er een absoluut en permanent verbod op het roken van producten op basis van tabak of van soortgelijke producten. Ook onze school streeft naar toekomstige rookvrije generaties.

Het gebruik van onder meer sigaren, sigaretten, elektronische sigaretten, shisha-pen, heatstick en pruim- of snuiftabak zijn verboden.

Het verbod geldt voor het volledige schooldomein m.i.v. de open plaatsen en aan de schoolpoort, inclusief een zone van 10 meter vanaf de schoolpoort alsook elke andere in-en uitgang van de school. Het rookverbod in deze zone geldt altijd, ook buiten de schooluren.

Leerlingen mogen andere leerlingen op geen enkele manier aanzetten tot gebruik van tabak of soortgelijke producten.

Extra-muros activiteiten:

- Het volledige rook/vape/snusverbod geldt ook tijdens ééndaagse buitenschoolse activiteiten (vb. sportdag, studiebezoeken,...).
- Bij meerdaagse buitenschoolse activiteiten geldt volgens de Belgische wetgeving een algemeen rook- en vapeverbod tussen 6.30 u. en 18.30 u.
- Bij schooluitstappen die volledig buiten de schooluren vallen, worden vooraf afspraken vastgelegd. Het overtreden van deze afspraken zal steeds een gepaste sanctionering inhouden.

Alcohol

Voor leerlingen geldt in de schoolcontext een volledig verbod op het bezit, gebruik en/of onder invloed zijn van alcohol. Voor het schoolpersoneel gelden de bepalingen opgenomen in het arbeidsreglement.

Daguitstappen en sportdag verlopen voor iedereen alcoholvrij. Bij meerdaagse uitstappen kan voor leerlingen van de derde graad (ouder dan 16) mits voorafgaande afspraken op vrije momenten en met mate alcohol gebruikt worden.

Regelovertreding wordt ook hier als een ernstige inbreuk gezien.

Illegale drugs

Bezit, (aanzetten tot) gebruik, onder invloed zijn en/of (aanzetten tot) verhandelen, al dan niet gratis, van illegale drugs of “nepproducten” is binnen de schoolcontext strikt verboden. Inbreuken geven steeds aanleiding tot het nemen van orde- en/of tuchtmaatregelen. Bij vermoeden of vaststelling van dealen (incl. aanzetten tot en al dan niet gratis aanbieden of het overhandigen/delen) worden de bevoegde gerechtelijke instanties op de hoogte gebracht.

In alle beschreven situaties die als problematisch gezien worden of indien er sprake is van herhaling, kunnen tuchtmaatregelen getroffen worden. Indien het (leer)welzijn, de gezondheid en/of de veiligheid in het gedrang komen, wordt altijd overgegaan tot het nemen van gepaste ordemaatregelen en kunnen tuchtmaatregelen genomen worden.

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) wordt steeds op de hoogte gebracht om in samenspraak met de school en de betrokken leerling (en ouders/voogd bij minderjarigheid) te voorzien in hulpverlening indien aangewezen.

Bij regelovertreding wordt een afsprakennota opgesteld en worden passende sancties genomen. De graadcoördinator volgt de leerling op basis van de bevindingen van de betrokken leerkrachten verder op.

In een gesprek met de betrokken leerling worden de aard en motivatie van het gebruik nagegaan.

Als hulpverlening aangewezen is wordt dit met de betrokkenen doorgenomen en wordt er een na te leven afsprakennota (contract) opgesteld. Het CLB wordt op de hoogte gebracht en ingeschakeld. Indien nodig kan na overleg een beroep gedaan worden op externe gespecialiseerde hulpverlening.

Bij een spontane hulpvraag wordt de vraag opgenomen door de schoolmedewerker die de graadcoördinator op de hoogte brengt (meldingsplicht). De graadcoördinator of iemand door hem/haar aangeduid, heeft met de leerling een verkennend gesprek.

2.4.2.4 *Eerste hulp, het gebruik van geneesmiddelen en medische handelingen op school.*

De school beschikt over een verzorgingslokaal waar je de eerste zorgen kan krijgen als je het slachtoffer wordt van een ongeval of als je je onwel voelt. De school beschikt ook over enkele personeelsleden die geregeld opleiding volgen om eerste hulp te verstrekken. Als je eerste hulp nodig hebt, laat je dat meteen weten aan één van onze personeelsleden. Zo nodig zal de school de hulp van gespecialiseerde diensten inroepen of jou zelf naar het ziekenhuis laten voeren. De school zal je ouders of een andere contactpersoon zo snel mogelijk verwittigen.

Telkens we eerste hulp verlenen, noteren we dat in een register. We willen zo nagaan welke ongevallen op school gebeuren, zodat we maatregelen kunnen nemen om die in de toekomst te voorkomen. Op het einde van het jaar worden de gegevens in dit register vernietigd.

Geneesmiddelen

– Je wordt ziek op school

Als je ziek wordt of je onwel voelt, laat je dat meteen weten. Afhankelijk van de situatie zal je opgevangen worden in het verzorgingslokaal, of naar huis of naar een ziekenhuis gebracht worden. Als we je ouders kunnen bereiken, zullen we hen laten beslissen wat er verder gebeurt. Uiteraard mag je niet op eigen houtje naar huis gaan zonder ons op de hoogte te brengen.

Als school stellen wij geen medische handelingen en stellen wij in geen geval geneesmiddelen ter beschikking, ook geen pijnstillers.

Als we vaststellen dat je op eigen houtje geneesmiddelen gebruikt of verhandelt, zullen we contact opnemen met je ouders.

- Je moet geneesmiddelen nemen tijdens de schooluren

Je ouders kunnen ons vragen om je te helpen bij het nemen van medicatie tijdens de schooluren. Wij gaan na of we daarop kunnen ingaan en vragen indien nodig (schriftelijke) informatie op. We baseren ons daarbij op de bijsluiter van de medicatie, het etiket van de apotheker of de instructies van de verpleegkundige of arts. Wij kunnen dan instaan voor de bewaring van de geneesmiddelen en zorgen ervoor dat je je geneesmiddelen stipt neemt. Dat wordt telkens genoteerd in een register. Op het einde van het schooljaar worden de gegevens in dat register vernietigd.

Neem je het geneesmiddel om een of andere redenen niet, dan brengen we je ouders daarvan op de hoogte.

Medische handelingen

Je ouders kunnen ons vragen om andere medische handelingen te stellen. We gaan dan na of we de gevraagde handelingen kunnen stellen op basis van een door jouw behandelende arts of verpleegkundige opgestelde procedure. Een personeelslid van de school moet daartoe wel bereid zijn. We bespreken dat met je ouders en je behandelende arts of verpleegkundige. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

2.4.2.5 *Voor en na schooltijd en tijdens middagpauze*

Voor het begin van de lessen wordt een eventueel bezoek aan de snackbars in de omgeving van de school in duur beperkt tot de tijd nodig om er iets te kopen.

Leerlingen die tijdens de middagpauze de school willen verlaten, moeten hiervoor een schriftelijke toestemming van de ouders hebben én de goedkeuring van de directie.

Wie tijdens de middagpauze de school verlaat, is via de schoolverzekering alleen verzekerd “op weg van en naar school: het normale traject dat de leerling dient af te leggen om zich van zijn woonplaats naar de school of naar de plaats waar de schoolactiviteiten plaatsvinden, te begeven, of omgekeerd”.

2.4.3 *(Cyber-)pesten en geweld*

(Cyber-)pesten en geweld werken enorm negatief in op het welbevinden van leerlingen. Positieve acties om pestgedrag te voorkomen, zijn belangrijk. Systematisch vijandig gedrag tegenover steeds dezelfde leerling, die geïsoleerd wordt en geen weerstand kan bieden, kan niet worden getolereerd.

- de gepeste leerling kan zich naar de directeur of graadcoördinator richten indien hij/zij slachtoffer is van pesten, geweld of ongewenst seksueel gedrag op school; de school zal samen met de leerling naar een oplossing zoeken.
- bij pesten zal het personeel onmiddellijk tussenkomen, het orde- en tuchtreglement zal worden toegepast en in bepaalde gevallen zullen de ouders worden ingelicht.
- de school verwacht van de leerlingen dat zij pestgedrag signaleren wanneer ze er getuige van zijn.

2.4.4 *Seksueel grensoverschrijdend gedrag*

We vinden het belangrijk dat seksualiteit en relaties in het algemeen bespreekbaar zijn op onze school. Wij aanvaarden geen grensoverschrijdend gedrag, van welke aard ook. Als je met vragen zit of je niet goed voelt bij iets wat op school is gebeurd, kan je contact opnemen met je graadcoördinator of met de directie. Wij zullen dan een manier zoeken om je te helpen, zonder te oordelen en met aandacht voor de privacy van alle betrokkenen.

2.4.5 *Privacy*

2.4.5.1 *Welke informatie houden we over jou bij?*

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen jouw schoolloopbaan heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor jouw begeleiding verzamelen we in het kader van ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Als we samenwerken met andere instanties, zoals een andere school of een leersteuncentrum, wisselen we noodzakelijke gegevens over jou uit met als doel om je zo goed mogelijk te begeleiden.

Jouw persoonsgegevens verwerken we met Informat Schoolsoftware. We maken met de softwareleverancier afspraken over het gebruik van die gegevens. De leverancier mag de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

Jouw gegevens worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien erop toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot jouw gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij jouw begeleiding (zoals de klassenraad, het CLB en het leersteuncentrum).

We zijn verplicht om je identificatiegegevens, nationaliteit, rijksregisternummer en je af- en aanwezigheden door te geven aan het

Agentschap voor onderwijsdiensten (AgODi). Zij controleren of je aan de leerplichtwet voldoet en of je voldoende op school aanwezig bent.

Jij en je ouders kunnen ook zelf gegevens opvragen die we over je bewaren. Je kan inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens.

Ook kan je een (digitale) kopie ervan vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven die betrekking hebben op anderen, zoals medeleerlingen.

Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over je gezondheidstoestand verwerken, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van jou of je ouders. Je kan je toestemming altijd intrekken.

Als je vragen hebt over jouw privacyrechten, dan kan je contact opnemen met onze privacyverantwoordelijke: privacy@dbz.be

2.4.5.2 Wat als je van school verandert

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren.

Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als jullie dat niet willen, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden als je een gemotiveerd verslag of een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) hebt en de inhoud ervan toe te lichten. Je nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag, verslag of GC-, IAC- of OV4-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag, IAC-verslag of OV4-verslag geven we daarvan ook een kopie aan je nieuwe school. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven,

moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

2.4.5.3 *Publicatie van beeld- of geluidsopnames (foto's, filmpjes ...)*

Wij publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, in de schoolkrant, de schoolwebsite, de Facebookpagina van de school en dergelijke. Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke wijze informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken zullen dat steeds doen met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van jouw schoolloopbaan vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van deze beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via een digitaal toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor jouw hele schoolloopbaan gelden. Enkel indien we jouw beeld – of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw jouw toestemming. Ook al heb je toestemming gegeven, je kan altijd jouw toestemming nog intrekken. Je kan hiervoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat deze privacyregels ook voor jou gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Audio-, videostreams of opnameapparatuur (ook zonder geluids- of beeldopname) zijn niet toegelaten, tenzij hiervoor uitdrukkelijke toestemming is verleend. Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.4.5.4 *Monitoringssoftware*

We verwachten van jou dat je jouw iPad en/of computer tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die je krijgt, nooit voor privé zaken.

Wanneer je tijdens de schooltijd gebruik maakt van een iPad, kan de leraar werken met een computerprogramma, waarmee hij onder meer je scherm kan blokkeren, bekijken, projecteren of overnemen of er screenshots van kan nemen. Dit heeft als doel om het leren zo gericht en efficiënt mogelijk te laten verlopen. De leraar zorgt ervoor dat zijn gebruik hiervan redelijk is en tot doel heeft jouw werkzaamheden op te volgen, bij te sturen en te evalueren. We verwachten van jou dat je jouw iPad tijdens de schooltijd enkel gebruikt voor de taken of opdrachten die je krijgt.

2.4.5.5 *Artificiële intelligentie*

Het is mogelijk dat tijdens een les op school een leerkracht toestemming geeft aan de leerlingen om gebruik te maken van een specifiek systeem van artificiële intelligentie. In ons ICT-beleid, en meer in het bijzonder onder het luik “AI-beleid”, vind je meer informatie over het schoolbeleid rond het gebruik van artificiële intelligentie.

Als je vragen hebt over het gebruik van (generatieve) AI-tools, neem dan gerust contact op met ict@dbz.be.

2.4.5.6 *Lockers*

Tegen een vastgestelde prijs kun je een locker huren om boeken, notitieschriften en andere waardevolle voorwerpen in te bewaren. Hou deze locker keurig en hygiënisch proper.

Als de directie vermoedt dat je het schoolreglement overtreedt, dan heeft ze het recht om de inhoud van je locker in jouw bijzijn en in het bijzijn van een getuige te controleren.

2.4.6 *Kledij*

Basisprincipe

Op school vinden we het belangrijk dat de leerlingen en leerkrachten zich comfortabel voelen en hun persoonlijkheid kunnen tonen via kledij,

zonder de vrijheid van anderen te belemmeren. Ook hygiëne en veiligheid zijn een basisvoorwaarde. Alle leerlingen mogen zich kleden op een manier die hen comfortabel doet voelen, zonder de angst voor pesterijen, bodyshaming of discriminatie. Iedereen moet gelijk behandeld worden ongeacht geslacht, religie, lichaamsbouw ... We vinden het ook belangrijk dat leerlingen via kledingvoorschriften op school leren dat er formele en informele situaties bestaan (m.a.w., situaties die passen in een schoolcontext en situaties die passen in een vrijetijdscontext) en dat die om een andere dresscode vragen. Ook in het maatschappelijk leven en beroepsleven moeten volwassenen een onderscheid maken tussen formele en informele kledij.

Minimumkleding

- Bovenkledij (T-shirt, top, hemd, jurk) die minstens tot boven de oksellijn komt en tot onder de navel
- Onderkledij (broek, rok, jurk) die minstens tot over de billen komt, ondergoed niet zichtbaar
- Schoenen of sandalen die niet van de voet kunnen vallen

Wat niet?

- Hoofddeksels binnen in de gebouwen
- Kledij of tatoeages met discriminerende of haatzaaiende boodschappen
- Afbeeldingen van handelingen en/of producten die verboden zijn (drugs, wapens, ...)
- Sportkleding of sportschoenen die tegelijkertijd bij sportactiviteiten op school gedragen worden
- Zwemkleding

2.4.7 *Persoonlijke bezittingen en gebruik van smartphone*

Je bent verantwoordelijk om, op school, zorg te dragen van je persoonlijke bezittingen.

De school is niet verzekerd tegen verlies, diefstal of schade aan persoonlijke bezittingen.

Je kan op school een locker huren om je persoonlijke bezittingen veilig op te bergen.

2.4.8 *Verbod op smartphones en slimme apparaten.*

Voor de leerlingen geldt een verbod op het gebruik van slimme apparaten, zoals smartphones, smartwatches, GSM's ... tijdens de periode van normale aanwezigheid van de leerlingen op school (= de volledige periode voor de aanvang van de lessen 's morgens tot na het beëindigen van de laatste les van de lesdag of avondstudie). Deze toestellen zijn uitgeschakeld tijdens deze periode. Je bewaart ze bij voorkeur in je locker.

Het is alleen toegelaten om smartphones en andere slimme apparaten te gebruiken:

- voor onderwijsdoeleinden die de school bepaalt;
- in het kader van redelijke aanpassingen voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften of om medische redenen;
- tijdens extra-murosactiviteiten als de directeur of zijn afgevaardigde dit toestaat;

Als je dit verbod overtreedt, kunnen we een maatregel opleggen volgens ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

Bij misbruik van één van bovengenoemde toestellen, zal je dit tijdelijk worden afgenomen en kan er een ordemaatregel volgen.

Het gebruik van een smartphone als fototoestel, zonder toestemming, is een schending van de privacy en is strikt verboden.

Aan je ouders vragen we ook om je tijdens de schooldag niet te bellen of berichten te sturen.

Als je ouders of andere personen je tijdens de schooldag dringend willen bereiken, kunnen ze hiervoor telefoneren naar het schoolsecretariaat en zal een dringende boodschap steeds worden doorgegeven.

2.4.9 *Leerlingenkaart*

Elke leerling krijgt bij het begin van het schooljaar een leerlingenkaart. Deze kaart is persoonlijk en moet altijd getoond worden wanneer een personeelslid van de school erom vraagt.

Elke wijziging (adres, studie, maaltijdregeling, ...) moet gemeld worden aan het secretariaat zodat de leerlingenkaart kan worden aangepast.

Ook bij verlies van de kaart wordt via het schoolsecretariaat een nieuw exemplaar aangevraagd.

De leerlingenkaart wordt elk schooljaar vernieuwd.

2.4.10 *iPad-gebruik*

Het gebruik van de iPad valt onder toezicht van de ICT-reglementering op school. De algemene regels rond sociale media zijn ook van toepassing op het gebruik van de iPad. Onze ICT-ploeg volgt het correct gebruik van IT-middelen op.

Leerlingen die de hieronder beschreven gedragscodes overtreden, zullen een passende sanctie krijgen. Afhankelijk van de aard van de overtredingen kan de school je een waarschuwing geven, een ordemaatregel nemen of een tucht-procedure opstarten die leidt tot een tijdelijke of definitieve uitsluiting. Indien het om een strafrechtelijke overtreding gaat, zal de school aangifte bij de politie doen.

Wat verwachten we van jou?

- de batterij van de iPad is 's morgens volledig opgeladen
- je hebt elke dag hoofdtelefoon/oortjes bij
- je beschermhoes zit steeds rond de iPad
- je iPad is voorzien van touchID en zescijferige code
- het geluid staat uit (tenzij je leerkracht je toestemming geeft)
- je ontvangt geen meldingen van apps (bij instellingen staat berichtgeving uit)
- je kent het wachtwoord van je Apple ID en schoolaccounts (Smartschool, Office365 en Google) van buiten
- je laat je toestel nergens onbeveiligd achter

- het gebruik van je iPad ondersteunt het normale lesverloop, remt het niet af en wordt enkel gebruikt na goedkeuring of op vraag van de leerkracht
- de locatievoorzieningen van je iPad moeten aanstaan
- tijdens evaluatiemomenten waarbij iPad mag/moet gebruikt worden ligt de iPad plat op de bank.
- Quick notes zijn leeg bij een evaluatie

Wat mag?

- op je iPad mag je eigen apps installeren, maar er moet steeds voldoende ruimte zijn voor benodigde apps en documenten van de school
- je iPad meenemen op schoolexcursies mag indien de begeleidende leerkrachten daartoe toestemming geven
- omdat de iPad een leermiddel is, mag het toestel tijdens de (avond)studie gebruikt worden (enkel en alleen voor studiedoeleinden)

Wat mag niet?

- je iPad gebruiken tijdens de pauzes, op de speelplaats en in de gang
- je paswoorden uitwisselen of gebruik maken van iemand anders paswoord
- toegang verschaffen tot account van anderen
- opzettelijk schade toebrengen aan je eigen iPad of aan die van een ander
- je iPad uitlenen aan iemand anders
- voor je achtergrondscherf storende, kwetsende of beledigende foto's of foto's met lesmateriaal gebruiken
- illegale software op je iPad downloaden of gebruiken
- je iPad gebruiken voor strafbare activiteiten
- geluidsopnames, filmpjes of foto's zonder toestemming van de betrokkene(n) verspreiden (niet in de les, op school of ergens anders)
- cybercrime (pesten, stalken, uitlachen, ...)
- mailen, gamen, chatten en elke andere vorm van communicatie (intern/extern) tijdens de lessen zonder toestemming van de leerkracht
- wijzigingen aanbrengen aan de instellingen geactiveerd door de school
- apps verwijderen die door de school geïnstalleerd werden

Gebruik van sociale media

- je bent tijdens de schooluren niet actief op dergelijke media (tenzij je toestemming hebt van je leerkracht)
- je bent zelf verantwoordelijk voor wat je publiceert op die media
- we verwachten dat je, voor je iets publiceert, goed nadenkt of je er de school, het personeel of andere leerlingen niet mee kan kwetsen/schaden
- alles wat je publiceert is terug te vinden, ook als jij het verwijderd hebt

iPad vergeten?

Indien je je iPad vergeten bent of onvoldoende is opgeladen ga je voor aanvang van het eerste lesuur naar de bib om een reserve-iPad. Vanaf de vierde vergetelheid wordt een huurkost aangerekend via de laatste schoolrekening van het schooljaar.

2.5 Herstel- en sanctioneringsbeleid

We verwachten dat iedereen op school de afspraken en leefregels naleeft. Als dat niet het geval is, kunnen we gebruik maken van ons herstel- en sanctioneringsbeleid.

2.5.1 *Begeleidende maatregelen*

Wanneer je gedrag de goede werking van de school hindert, kunnen we in overleg met jou en je ouders een begeleidende maatregel bepalen.

Begeleidende maatregelen kunnen bv. zijn:

- een gesprek met de klassenleerkracht / graadcoördinator / directie
- een begeleidingscontract
Hierin leggen we een aantal gedragsregels vast waarop je je meer zal focussen. Op die manier willen we je helpen je gedrag zo aan te passen dat het contact en de samenwerking met personeelsleden en medeleerlingen opnieuw beter zal verlopen.
- een naadloos flexibel traject onderwijs-welzijn (NAFT). Tijdens dit traject werken we samen met jou aan je gedrag. Dat kan tijdens de lessen gebeuren. We starten dit traject op in samenspraak met jou en je ouders.

2.5.2 *Herstel*

Vanuit een cultuur van verbondenheid willen we bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. De school kan, als herstel mogelijk is, de betrokkenen uitnodigen om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan. Herstelgerichte methodieken kunnen zijn:

- een herstelgesprek tussen de betrokkenen;
- een bemiddelingsgesprek;

- een herstelgericht groepsoverleg (HERGO);
Een herstelgericht groepsoverleg is een gesprek, onder leiding van een onafhankelijk iemand, tussen slachtoffer en dader, ouders, vertrouwensfiguren ... Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor de feiten die zich hebben voorgedaan. De directeur of een afgevaardigde van het schoolbestuur kan een tuchtprocedure, zoals in punt 4.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om een herstelgericht groepsoverleg te laten plaatsvinden. In dat geval brengt hij je per brief op de hoogte.
- ...

Bovenstaande herstelgerichte aanpak sluit niet uit dat de directeur of zijn afgevaardigde bij ernstige feiten een tuchtprocedure kan opstarten.

2.5.3 Ordemaatregelen

2.5.3.1 Wanneer kan je een ordemaatregel krijgen?

Wanneer je de leefregels van de school schendt, kan elke persoon die daartoe gemachtigd is door het schoolbestuur en op dat moment toezicht uitoefent, je een ordemaatregel opleggen.

Tijdens een ordemaatregel blijf je op school aanwezig.

Een ordemaatregel raakt niet aan je recht op studiebekrachtiging.

Welke ordemaatregelen zijn er?

- een verwittiging
- strafwerk
- de tijdelijke verwijdering uit de les; je meldt je dan onmiddellijk bij de graadcoördinator
- een aparte verplichte opdracht i.p.v. de gebruikelijke les (of gelijkgestelde activiteit) tijdens maximaal één lesdag
- een strafstudie
- ...

Tegen een ordemaatregel is geen beroep mogelijk.

2.5.4 *Tuchtmaatregelen*

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen bedoelen we telkens alle weekdays (wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

2.5.4.1 *Wanneer kan je een tuchtmaatregel krijgen?*

We kunnen beslissen om je een tuchtmaatregel op te leggen wanneer je de leefregels van de school in die mate schendt dat je gedrag een gevaar of ernstige belemmering vormt voor de goede werking van de school of voor de fysieke of psychische veiligheid en integriteit van medeleerlingen, personeelsleden of anderen.

Dat zal bv. het geval zijn:

- als je ook na begeleidende en ordemaatregelen de afspraken op school niet nakomt
- als je ernstige of wettelijk strafbare feiten pleegt
- als je het pedagogisch project van onze school in gevaar brengt.

2.5.4.2 *Welke tuchtmaatregelen zijn er?*

- je kan tijdelijk uitgesloten worden uit de lessen voor één, meer of alle vakken voor maximaal 15 schooldagen;
- je kan definitief uitgesloten worden uit de school.

2.5.4.3 *Wie kan een tuchtmaatregel opleggen?*

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtmaatregel opleggen. Als hij een definitieve uitsluiting overweegt, vraagt hij vooraf het advies van de begeleidende klassenraad. Iemand van het begeleidende CLB zal ook in die klassenraad zetelen. Het advies van de klassenraad maakt deel uit van het tuchtdossier.

2.5.4.4 *Hoe verloopt een tuchtprocedure?*

Een tuchtprocedure verloopt als volgt:

- de directeur of zijn afgevaardigde nodigt jou en je ouders met een aangetekende brief uit op een gesprek waar jullie gehoord zullen worden

- vóór dat gesprek kunnen jullie op school het tuchtdossier komen inkijken
- het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief. De poststempel geldt als bewijs van de datum van verzending. Jullie kunnen je tijdens dit gesprek laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Een personeelslid van de school, van het CLB of van het ondersteunend leercentrum kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van jou en je ouders
- na het gesprek brengt de directeur of zijn afgevaardigde je ouders binnen een termijn van drie dagen met een aangetekende brief op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat ook een motivering van de beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de brief ook hoe je ouders in beroep kunnen gaan tegen die beslissing
- in uitzonderlijke situaties kan je preventief geschorst worden

2.5.4.5 *Kun je in beroep gaan tegen een tuchtmaatregel?*

Enkel tegen een definitieve uitsluiting kunnen je ouders of jij zelf, als je 18 bent, beroep aantekenen. Ook tijdens de beroepsprocedure blijft de tuchtmaatregel van kracht.

Let op: wanneer we in dit punt spreken over dagen, bedoelen we telkens alle weekdays (wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

De beroepsprocedure gaat als volgt:

- Je ouders of jij zelf, als je 18 bent, dienen met een aangetekende brief beroep in bij het schoolbestuur:

Aan de voorzitter van het schoolbestuur
Don Bosco Onderwijscentrum vzw
Don Boscolaan 15
3050 Oud-Heverlee

- De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de vijfde dag nadat de beslissing van je definitieve uitsluiting werd ontvangen. Er is dus een termijn van vijf dagen.

De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de derde dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is per aangetekende brief verstuurd
- het beroep vermeldt de feitelijke omschrijving en motivering van de ingeroepen bezwaren
- het beroep is gedateerd en ondertekend door diegene die het beroep indient.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen.

Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten daarnaast ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom je ouders of jij zelf, als je 18 bent, de definitieve uitsluiting betwisten.

- Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In die beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur zijn verbonden als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die jullie klacht grondig zal onderzoeken.

De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, zal nooit deel uitmaken van de beroepscommissie, maar zal wel gehoord worden. De beroepscommissie zal je ouders samen met jou uitnodigen voor dat gesprek. Jullie kunnen je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon.

In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de

verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kunnen jullie het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen* nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Als het beroep is ingediend met een aangetekende brief, dan wordt die geacht de derde dag* na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. Het louter laattijdig consulteren van een advocaat is geen gewettigde reden of overmacht. De termijn van tien dagen wordt opgeschort tijdens schoolvakanties. Dat betekent enkel dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

De beroepscommissie streeft naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep van mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft de stem van de voorzitter de doorslag.

De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen, ofwel vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie zal je de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan je ouders of aan jou, als je 18 bent, meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

2.5.4.6 *Andere belangrijke informatie over de tuchtprocedure*

- We zorgen ervoor dat je ouders of jij zelf, als je 18 bent, vóór het tuchtverhoor op de hoogte zijn van alle gegevens die mogelijk een rol zullen spelen bij de beslissing over een tuchtmaatregel. Andere gegevens kunnen niet gebruikt worden.
- Buitenstaanders mogen je tuchtdossier niet inzien, behalve wanneer je ouders of jij zelf, als je 18 bent, schriftelijk toestemming geven.
- Je tuchtdossier kan niet doorgegeven worden aan een andere school.
- Als je definitief wordt uitgesloten vóór het einde van het schooljaar blijf je bij ons administratief ingeschreven tot je inschrijving in een andere school. We zullen je samen met het CLB helpen bij het zoeken naar een andere school.
 - Wanneer jij en je ouders weigeren om in te gaan op ons aanbod voor een andere school, kunnen we je administratief uitschrijven.
 - Wanneer je 18 bent, kunnen we je vanaf de 10^{de} lesdag na je definitieve uitsluiting administratief uitschrijven.
- Als je na een tuchtprocedure definitief werd uitgesloten, kunnen we een nieuwe inschrijving van jou weigeren tijdens hetzelfde schooljaar en tijdens de twee volgende schooljaren.

2.5.4.7 *Wat is een preventieve schorsing?*

Een preventieve schorsing houdt in dat je in afwachting van een eventuele tuchtmaatregel niet in de lessen of op school wordt toegelaten. Die maatregel kan in heel uitzonderlijke situaties in het kader van een tuchtprocedure gebeuren:

- bij zware gedragsmoeilijkheden die kunnen leiden tot je definitieve uitsluiting
- wanneer je aanwezigheid op school een gevaar of ernstige belemmering vormt voor jezelf, voor medeleerlingen of voor personeelsleden van de school

De preventieve schorsing gaat onmiddellijk in en duurt in principe niet langer dan tien lesdagen. Uitzonderlijk kan de preventieve schorsing eenmaal verlengd worden.

Alleen de directeur of zijn afgevaardigde kan je preventief schorsen. Hij motiveert deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. Een preventieve schorsing uit de school wordt daarnaast ook vooraf afzonderlijk schriftelijk gemotiveerd meegedeeld aan je ouders.

2.5.5 Opvang op school tijdens een tuchtmaatregel

Wanneer je preventief geschorst wordt tijdens de tuchtprocedure of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, zullen we je steeds meedelen of je tijdens die periode wel of niet op school aanwezig moet zijn.

Zowel bij een preventieve schorsing als een tijdelijke of een definitieve uitsluiting kunnen je ouders ook zelf vragen om je op school op te vangen. We vragen dat ze dat schriftelijk doen, samen met de redenen van hun vraag. Als we niet ingaan op hun vraag, zullen wij op onze beurt ook schriftelijk aangeven waarom we dat niet doen. Als we wel op de vraag ingaan, zullen we vooraf enkele praktische afspraken maken met jou en je ouders.

2.5.6 Wat als je van school verandert?

Als je beslist om van school te veranderen, verwittigen je ouders ons onmiddellijk. Wanneer je van school verandert, zullen wij samen met je administratief dossier een aantal gegevens over je schoolloopbaan aan je nieuwe school doorgeven. Dit heeft als enige bedoeling jou ook in je nieuwe school een aangepaste studiebegeleiding aan te bieden. Het gaat om de essentiële gegevens die jouw studieresultaten en studievoortgang bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. Zowel jij als je ouders kunnen vragen om die gegevens in te zien. We geven geen informatie door als je dat niet wilt, tenzij we daartoe wettelijk verplicht zijn. Zo zijn we verplicht om aan je nieuwe school te melden dat je een verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of een

IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) hebt en de inhoud ervan toe te lichten. Je nieuwe school kan het verslag, IAC- of OV4-verslag raadplegen via IRIS-CLB online. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moeten jij of je ouders ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na je inschrijving in een andere school laten weten.

Het (eventuele) tuchtdossier wordt doorgegeven aan een lid van het schoolteam van de nieuwe school dat betrokken is bij de begeleiding van de leerling en dat daarvoor gemandateerd is door het schoolbestuur.

2.6 Klachtenregeling

Wij bieden een veilige, respectvolle en open omgeving voor iedereen op school. Dit vraagt een engagement van de leerlingen, ouders, leraren, directie en andere medewerkers. Dit houdt onder meer in dat we altijd bereid zijn met jou in dialoog te gaan.

Heb je een bezorgdheid, een vraag of zit er iets niet goed? Praat er eerst over met de betrokken personen, zoals de (klas)leraar of de zorgcoördinator/leerlingenbegeleider. Vaak geraak je er samen al uit. Is dat niet het geval, dan kun je rechtstreeks bij de directeur van de school terecht voor verdere hulp. Dit mondeling overleg is een belangrijke en noodzakelijke eerste stap voordat je een overleg kan aanvragen bij het schoolbestuur.

Kom je er na overleg met de directeur niet uit, dan kun je je bezorgdheden schriftelijk melden bij het schoolbestuur. De contactgegevens van het schoolbestuur vind je op pagina 84.

Het schoolbestuur gaat met je vragen aan de slag en zoekt samen met jou welke vervolgstappen kunnen genomen worden. Indien meer tijd nodig is, word je hiervan op de hoogte gebracht.

Wij moedigen jou aan om je zorgen kenbaar te maken, zodat we samen kunnen zoeken naar een oplossing die in het belang is van de leerlingen en de school.

Externe commissies

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving, kun je een klacht indienen bij de Commissie voor Leerlingenrechten. Meer info: onderwijs.vlaanderen.be/nl/commissie-inzake-leerlingenrechten.

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig Bestuur. Zorgvuldig bestuur

betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).

Meer info:

onderwijs.vlaanderen.be/nl/ouders/wat-mag-en-moet-op-school/een-vraag-of-klacht-over-je-school/met-een-vraag-of-klacht-naar-de-commissie-zorgvuldig-bestuur.

DEEL 3 : ONZE SCHOOL ALS LEERGEMEENSCHAP

Vanuit duidelijk omschreven schooldoelstellingen werd getracht je een beeld te geven van hoe er geleefd wordt in onze school.

In hetgeen volgt gaan wij dieper in op het leren op onze school.

Ongetwijfeld besef je heel goed dat jijzelf een groot aandeel hebt in je verdere ontwikkeling.

Wij vinden het heel belangrijk dat je duidelijk weet wat van je gevraagd wordt op studiegebied. Meer nog, dat jij en je ouders een duidelijk zicht hebben op het evaluatiesysteem van de school en weten welke elementen er zoal meespelen in je eindbeoordeling. Dit studiereglement moet je dan ook beschouwen als een hulp in de verdere uitbouw van je schoolloopbaan.

3.1 Persoonlijke documenten

3.1.1 *Schoolagenda*

Je hebt elke dag je planningsagenda bij.

De lesonderwerpen vind je op Smartschool terug in de Planner.

3.1.2 *Notities*

Elke leerkracht zal je duidelijk zeggen welke leerstof en oefeningen je moet inschrijven en hoe dit dient te gebeuren.

De vakleraar zal geregeld je notitieschriften nakijken. Zorg ervoor dat je ze steeds nauwgezet en volledig invult.

3.1.3 *Persoonlijk werk*

Je taken en oefeningen worden zorgvuldig gemaakt en op de afgesproken dag afgegeven. Bij één dag of enkele dagen afwezigheid wordt elke huistaak

bijgewerkt. Deze verplichting vervalt echter bij een langere gemotiveerde afwezigheid.

3.1.4 *Rapporten*

In de loop van het schooljaar wordt een paar keer een rapport uitgedeeld met vermelding van de resultaten van de permanente evaluatie.

3.1.5 *Leerlingenbegeleiding*

Als school hebben wij de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Het pedagogisch beleid van Don Bosco Zwijnaarde steunt op het opvoedingsproject “Opvoeden met Don Bosco als gids en tochtgenoot”. Het vertrekt vanuit een integrale, dynamische en relationele visie op de mens die elke persoon ziet als een uniek wezen, die in een ruimere opvoedkundige context geplaatst wordt.

Leerlingenbegeleiding op Don Bosco Zwijnaarde betekent in eerste instantie zorgzaam omgaan met leerlingen.

Die zorgzaamheid is niet beperkt tot leerlingen met leerproblemen of tot leerlingen met socio-emotionele problemen maar is gericht op alle leerlingen.

De wijze van omgang met de leerlingen wordt geïnspireerd door Don Bosco die de assisterende aanwezigheid en de dialogerende opvoedingsstijl beschouwde als 2 fundamenten van zijn pedagogische aanpak.

Door deze vorm van omgang proberen wij een algemeen klimaat van zorgzaamheid te creëren.

De graadcoördinatoren zijn na de klassenleraar het belangrijkste aanspreekpunt voor vragen over leerlingenbegeleiding.

Basisprincipe

Preventieve basiszorg

- Goede relatie leerkracht – leerling
- Welbevinden op school (middagspel, klasactiviteiten, schoolactiviteiten ...)
- Veilig klimaat in de klas
- Centrale rol voor de klassenleraar
- Goede basisdidactiek

- Verschillende oudercontacten per schooljaar
- Kernklassenraden met feedback over leer- en leefhouding
- Studiekeuzebegeleiding bij de cruciale overgangen (van eerste naar tweede graad, van tweede naar derde graad, van zesde jaar naar hoger onderwijs)
- Een uitgeschreven visie op evalueren
- Aandacht voor leren leren
- Gerichte feedback op de rapporten

Verhoogde zorg

- Steeds een antwoord op “Wat heeft de leerling in deze context nodig?”, niet “Wat heeft deze leerling?”
- Na bespreking in de cel leerlingenbegeleiding (per graad)
- Vakremediëren na vaststellen van disfuncties
- Actiepunten opgesteld door de begeleidende klassenraad in december
- Inschakelen leercoach (één leercoach per graad)
- Begeleide avondstudie (eerste en tweede graad) na vraag en opstart door leercoach
- Inhaallessen voor leerlingen met achterstand (ziekte, afwezigheid of korte bijsturing na zwakke prestaties) in de eerste en tweede graad
- Cordimaatregelen
- Tijdelijk onderwijs aan huis bij langdurige afwezigheid
- Onderwijs via Bednet
- Detecteren en opvolgen van taalachterstand Nederlands via taaltest in de eerstes
- Bijwerklessen door leerlingen derde graad (tutorschap)
- Monitoraat

Uitbreiding van zorg

(na aanmelding in de cel leerlingenbegeleiding, steeds in overleg met CLB)

- Time-out
- Externe hulp en externe begeleiding
- Inschakelen van het ondersteuningsnetwerk Divergent

(adres: Jules Destréelaan 67 – 9050 Gentbrugge).

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over jouw ondersteuning kan je terecht bij de directie of de CLB-medewerker.

3.2 Wie is wie?

Voor je opleiding zijn vanzelfsprekend in de eerste plaats de leerkrachten verantwoordelijk. In onze school werken echter vele anderen mee om de studie, de administratie en het sociale leven te organiseren.

Een aantal van die verantwoordelijken is direct bij je studie betrokken; de anderen, die je wellicht niet eens leert kennen, werken achter de schermen.

Om een volledig beeld van de organisatie te schetsen, vermelden we iedereen die bij de school betrokken is. De namen van deze personen en de manier waarop je met hen contact kan leggen, vind je achteraan in bijlage 1.

3.2.1 *Schoolbestuur*

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school.

Het is een overkoepelend orgaan:

Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.

Don Boscolaan 15

3050 Oud-Heverlee

Tel.: 016 29 00 48

E-mail: secretariaat@dboc.be

Website: www.dboc.be

Tot het schoolbestuur Don Bosco Onderwijscentrum behoren de secundaire Don Boscoscholen in Genk, Gent, Groot-Bijgaarden, Haacht, Halle, Hechtel, Helchteren, Heverlee, Hoboken, Kortrijk, Sint-Denijs-Westrem, Sint-Pieters-Woluwe en Zwijnaarde.

Tot het schoolbestuur horen er ook 19 lagere scholen.

Dit schoolbestuur is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs.

3.2.2 *Directie*

De algemene directeur staat in voor de dagelijkse leiding van de school.

Hij wordt onmiddellijk bijgestaan door de adjunct-directeurs en de directeur van de 1^{ste} graad.

3.2.3 *Coördinator communicatie en schoolorganisatie*

Om alle communicatie te stroomlijnen, en de schoolorganisatie te coördineren is er een vast aanspreekpunt.

3.2.4 *Graadcoördinatoren*

Om deze grote school leefbaar te houden is ze opgedeeld in drie overzichtelijke graden. Aan het hoofd van elke graad staan de graadcoördinatoren.

De graadcoördinatoren dragen pedagogische en organisatorische verantwoordelijkheid en wordt door de algemene directeur, de directeur van de 1^{ste} graad en de adjunct-directeurs in heel wat deeltaken als plaatsvervanger aangeduid.

De graadcoördinator heeft een begeleidende opdracht naar alle leerlingen van zijn graad. Hij/zij organiseert de dagelijkse werking in zijn/haar graad, zit klassenraden voor en is de aangewezen contactpersoon voor de ouders.

3.2.5 *Onderwijzend personeel, ondersteunend personeel en het administratief personeel*

De groep van leerkrachten vormt het onderwijzend personeel.

Naast hun zuivere lesopdracht vervullen sommigen onder hen nog andere taken, bijvoorbeeld klassenleraar, vakverantwoordelijke, coördinator, intern pedagogische begeleider, ...

Het ondersteunend personeel heeft onder andere als taak het leiden van en het meewerken aan de schooladministratie, het toezicht én het begeleiden van leerlingen.

Het administratief personeel staat de directeur bij in het administratief beheer van de school.

Ook het personeel dat zorgt voor het onderhoud van de gebouwen, dat alles netjes en proper houdt en dat in de keuken staat is belangrijk voor het goed functioneren van onze school.

3.2.6 *Ouderraad*

De ouderraad wil op een opbouwende wijze meewerken aan de opvoeding van al de leerlingen op school en thuis.

Zij helpt mee aan de organisatie van individuele oudercontacten, organiseert allerlei vergaderingen en activiteiten voor de ouders van de leerlingen en ondersteunt allerlei activiteiten op school.

3.2.7 *Leerlingenraad*

Onze school heeft een leerlingenraad in de middenschool (eerste graad) en een leerlingenraad (DBZ Denktank) in de bovenbouw (tweede graad en derde graad).

In deze leerlingenraden worden de leerlingen op een actieve manier betrokken bij het schoolgebeuren.

Vanuit de leerlingenraden worden de afgevaardigden in de schoolraad aangeduid.

3.2.8 *Schoolraad*

In dit participatieorgaan krijgen de leerlingen, de personeelsleden, de ouders en de lokale gemeenschap inspraak in het dagelijks onderwijsgebeuren in de school, waarvoor het schoolbestuur de eindverantwoordelijkheid draagt. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van de leerlingen.

3.2.9 Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)



Je CLB helpt

Jouw CLB:

VCLB regio Gent
Halvemaanstraat 96
9040 Sint-Amandsberg
Tel.: 09 277 84 00
www.vclbgent.be

Openingsuren:
iedere werkdag
van 8.30 u tot 12 u. en
van 13 u. tot 16.30 u.

Het Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB) heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden in hun functioneren op school en in de maatschappij. Die begeleiding van leerlingen situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren
- de onderwijsloopbaan
- de preventieve gezondheidszorg
- het psychisch en sociaal functioneren

Onze school wordt begeleid door het Vrij CLB – regio Gent (zie boven). Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastgelegd. Die afspraken zijn ook besproken op de schoolraad.

Jij en je ouders kunnen ook rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB werkt vraaggestuurd vertrekkende van vastgestelde noden, vragen van jou, je ouders of de school. Als wij aan het CLB vragen om je te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Die begeleiding zal enkel starten als jij daarmee instemt.

Vanaf de leeftijd van 12 jaar geldt dat je in principe voldoende in staat bent om dit soort beslissingen zelfstandig te nemen (je wordt dan met andere woorden bekwaam geacht). Is dat niet het geval, dan is de instemming van je ouders nodig. Jij en je ouders worden in elk geval zo veel mogelijk betrokken bij de verschillende stappen van de begeleiding.

De school heeft recht op begeleiding door het CLB. Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van de leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens over jou uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je ouders of jij (in principe vanaf je 12 jaar) moeten toestemming geven bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met de regels over zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kan je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling één multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je komt van een school die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan het andere CLB. Jij of je ouders hoeven daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat je dossier wordt overgedragen, moeten jij of je ouders dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten

weten aan je vorige CLB. Je kunt het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB's of in één van de vestigingen van het VCLB Gent. Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag (opgemaakt vóór 1 september 2023) of van een GC-, IAC- of OV4-verslag (opgemaakt vanaf 1 september 2023) kun je je niet verzetten. In principe worden deze verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag
- systematische contactmomenten
- Het onderzoek is verplicht. Het CLB doet daarvoor vijf keer in een schoolloopbaan een gratis aanbod. Er is aandacht voor zicht, gehoor, ontwikkeling en welbevinden. Dit kadert in het recht om als kind/jongere op scharniermomenten in het leven eenzelfde aanbod te krijgen. Als ouder of bekwame leerling kun je je niet verzetten tegen dit onderzoek. Je kunt wel bezwaar maken tegen een bepaalde CLB-medewerker. Je kunt dan vragen om het onderzoek door een andere arts van het CLB of door een arts buiten het CLB te laten uitvoeren. Dit kan door een aangetekende brief te sturen of dit bezwaar tegen afgifte van een ontvangstbewijs of via een beveiligde digitale zending te sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen het medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een arts buiten het CLB. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Het verslag van het onderzoek moet je binnen de 15 dagen bezorgen aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt. Als je bij een volgend systematisch contactmoment opnieuw bezwaar hebt tegen een medewerker, of je wil opnieuw een arts buiten het CLB, dan moet je dat opnieuw laten weten.
- de maatregelen die genomen moeten worden voor een beperkt aantal ziekten die een grote impact kunnen hebben op de

omgeving van de persoon die ziek is. Ouders, leerlingen en scholen zijn verplicht om deze maatregelen en adviezen, omschreven in het draaiboek infectieziekten, te volgen. Het doel is de bescherming van de andere leerlingen, het personeel van de school en de ruimere maatschappij.

- de hogervermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Het CLB biedt ook een aantal gratis vaccinaties aan. De overheid beslist welke vaccins aangeboden worden. Een ouder en/of een bekwame leerling kan op elk vaccinatiemoment een vaccinatie weigeren. Een eenmalige weigering voor alle vaccinaties in de hele schoolloopbaan kun je niet doen.

Via www.clbchat.be kan je ouder of als leerling anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker.

Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op de website: www.vclbgent.be

Medisch onderzoek

Op onderzoek: het medisch consult

- Het consult is een contact met de CLB-arts en de verpleegkundige in het derde secundair.
- Het is een verplicht preventief onderzoek, dus niet omdat je ziek bent. Er is aandacht voor je gehoor en je zien, voor je groei en puberteit, eventuele gezondheidsproblemen die je hebt, enz.
- Er wordt ook stilgestaan bij je leefgewoonten zoals roken, alcoholgebruik, voeding en beweging, sport en ontspanning, enz. Je gezondheid is immers belangrijk vandaag, maar ook in de toekomst.
- Er is tijd voor je vragen. Als er onvoldoende tijd hiervoor is (wat kan), wordt er een afspraak gemaakt voor een gesprek op een later tijdstip.

- Er worden geen behandelingen uitgevoerd en ook geen geneesmiddelen voorgeschreven.

Inentingen

Als je op medisch onderzoek gaat bij het CLB dan kijkt de dokter na welke inentingen je al gehad hebt en welke je nog kan krijgen. Die inentingen biedt het CLB gratis aan. Daarbij volgen we het ‘vaccinatieprogramma’ dat door de overheid is aanbevolen. Om ze te krijgen moeten je ouders toestemming geven. Ze mogen ook beslissen om ze bijvoorbeeld door je huisarts te laten geven.

Ben je 18 of ouder, dan geef je zelf al dan niet toestemming.

Heeft de CLB-arts toestemming, dan kan je de inentingen krijgen. Soms is dit tijdens een medisch onderzoek, maar het kan ook op school gebeuren. Dat hangt ervan af hoe het CLB en de school afspreken.

In het 1^{ste} secundair kan je 2 Hepatitis B – prikjes krijgen wanneer je nog niet werd ingeënt en kan je je laten vaccineren tegen een virus dat baarmoederhalskanker veroorzaakt.

In het 3^{de} secundair zorgen we voor de laatste prik: een herhaling tegen tetanus (klem) en difterie.

CLB dossier

Kom je bij ons voor begeleiding, dan maken we een dossier.

Daarin komt alles wat met de jou en de begeleiding te maken heeft. We houden ons uiteraard aan enkele regels:

- in het dossier komen enkel gegevens die nodig zijn voor de begeleiding
- we behandelen de gegevens met de nodige discretie en zorgvuldigheid
- we houden ons aan het beroepsgeheim
- we volgen de wet op de privacy
- we volgen het Decreet Rechtspositie van de Minderjarige in de Jeugdhulpverlening
- voor de gezondheidsgegevens volgen we de Wet op de Patiënten-rechten

Het dossier inkijken?

Vanaf 12 jaar mag je als 'bekwame' leerling je dossier inkijken. Je ouders of voogd mogen het dossier dan enkel inkijken met jouw toestemming. Dat geldt wel niet altijd en ook niet voor het volledige dossier.

Voor gezondheidsgegevens in het dossier ligt het anders. Hierover beslist de arts.

Wie het dossier mag inkijken mag weten:

- dat er een dossier bestaat
- welke gegevens over de leerling in het dossier staan
- waarom het CLB die gegevens bijhoudt
- wat er met die gegevens gebeurt

Uitzondering daarop is informatie:

- bezorgd door iemand anders die dat vertrouwelijk wil houden
- over iemand anders tenzij de leerling er mee samenwoont
- die de leerling zou schaden
- in documenten bestemd voor het gerecht

Je kan een kopie vragen van de gegevens die je mag inkijken. Dat gebeurt dan wel altijd met een gesprek om uitleg te geven. Die kopie is erg vertrouwelijk en mag niet voor iets anders dienen dan jeugdhulp. Bijvoorbeeld: als de ouders scheiden mag een kopie van het dossier niet gebruikt worden.

Gegevens oké?

Gegevens over jezelf mag je laten verbeteren en aanvullen. Zijn de gegevens niet meer relevant, dan kan je vragen om ze te verwijderen. Je kan vragen om sommige gegevens niet in je dossier op te nemen. Daarvoor moet je wel een ernstige reden hebben. Het mag bovendien niet gaan om gegevens die we verplicht verwerken, zoals de resultaten van de medische onderzoeken.

Naar een andere school

Ga je naar een andere school dan gaat je dossier naar het CLB waar die school mee samenwerkt. Je kan je daartegen verzetten maar sommige gegevens geven we verplicht door. Dat kan je niet weigeren:

- identificatiegegevens
- inentingen
- gegevens over leerplicht
- medisch onderzoek en de opvolging hiervan
- een kopie van het gemotiveerd verslag

Wil je niet dat je hele dossier naar je nieuwe CLB gaat dan moet je dat binnen de 10 dagen na je inschrijving in de andere school schriftelijk laten weten aan je (oude) CLB. Dat moet zo snel omdat je dossier anders automatisch verhuist met je inschrijving.

3.2.10 *Leersteuncentrum DiverGent*

Voor algemene vragen over leerondersteuning kun je terecht bij het informatiepunt van het leersteuncentrum.

3.3 Wat bieden wij aan?

EERSTE GRAAD

1^{ste} leerjaar A

2^{de} leerjaar A

- Latijn - Grieks
- Latijn
- Moderne talen - wetenschappen
- Sport
- Economie & organisatie

TWEEDE GRAAD

3^{de} leerjaar – 4^{de} leerjaar

- Grieks - Latijn
- Latijn
- Economische wetenschappen
- Humane wetenschappen
- Moderne talen
- Natuurwetenschappen
- Sportwetenschappen

DERDE GRAAD

5^{de} en 6^{de} leerjaar

- Grieks – Latijn
- Grieks – wiskunde
- Latijn - moderne talen
- Latijn - wetenschappen
- Latijn - wiskunde
- Economie - moderne talen
- Economie - wiskunde
- Humane wetenschappen
- Moderne talen - wetenschappen
- Moderne talen

- Sportwetenschappen
- Wetenschappen - wiskunde

3.4 Bij wie kan je terecht als je het moeilijk hebt?

Wanneer je het om de een of andere reden wat moeilijker hebt, willen we je helpen. Daarom kan je terecht bij leraren en opvoeders. Ook de schoolinterne leerlingenbegeleiding is er om je verder te helpen. Het is belangrijk dat je weet op basis van welke principes we werken. We zoeken steeds naar een begeleiding die bij jou past.

3.4.1 *Het gaat over jou*

Als we begeleiding bieden, doen we dat altijd mét jou. Er zullen nooit beslissingen genomen worden over je hoofd of achter je rug. Het kan zijn dat we je aanraden je ouders te informeren. Dat bespreken we dan samen met jou. We proberen steeds te doen wat voor jou het beste is, maar houden daarbij ook rekening met wat het beste is voor anderen.

3.4.2 *Geen geheimen*

Er zijn twee soorten van geheimhouding in de begeleiding: discretieplicht en beroepsgeheim.

Wat is dit?

Op school kan je praten met allerlei personeelsleden: leraren, opvoeders en directie. Zij hebben een discretieplicht en gaan dus vertrouwelijk om met de informatie die je aan hen vertelt. Maar ze kunnen je niet beloven dat alles wat je aan hen vertelt geheim blijft. Wat je vertelt, wordt soms besproken met een lid van het directieteam of in de cel leerlingenbegeleiding.

Een CLB-medewerker heeft beroepsgeheim: dat betekent dat hij wettelijk verplicht is om altijd je toestemming te vragen voor hij iets doorvertelt. Bij een CLB-medewerker kan je er dus op rekenen dat jouw persoonlijke informatie geheim blijft.

3.4.3 *Een dossier*

Je begrijpt dat een leerlingenbegeleider niet alles kan onthouden en dat het nodig is belangrijke informatie schriftelijk bij te houden. Tot die informatie hebben enkel de leden van het directieteam en de cel leerlingenbegeleiding toegang. We gaan ervan uit dat je ermee instemt dat we relevante gegevens bijhouden in je leerlingendossier.

We zullen samen met jou bekijken welke informatie we opnemen in het dossier. Meer informatie over hoe je toegang kan vragen tot deze informatie vind je in dit schoolreglement. Om een oplossing te vinden, is het soms noodzakelijk te overleggen met anderen. In de mate van het mogelijke zullen we jou hier steeds over informeren.

3.4.4 *De cel leerlingenbegeleiding*

Om je op een goede manier te begeleiden, werken de leerlingenbegeleiders in onze school samen in een cel leerlingenbegeleiding. Op geregelde tijdstippen bespreken we in deze vergadering de moeilijke situaties waarmee sommige leerlingen te kampen hebben en zoeken we samen met de CLB-medewerker naar oplossingen.

We bereiden de vergadering voor op basis van de gegevens die we van jou of van leraren verkregen. Na zo'n vergadering mag je weten wat er werd gezegd. Daarom zijn we altijd bereid om dit met jou te bespreken.

3.4.5 *Je leraren*

Soms is het noodzakelijk dat we ook je leraren informeren over je situatie. We zullen dat steeds met jou bespreken. Op die manier weet je ook zelf wat er

aan je leraren is gezegd. Ook je leraren en andere personeelsleden die werden geïnformeerd moeten vertrouwelijk omgaan met deze informatie.

3.5 Vrijwilligers - organisatienota

Op 1 augustus 2006 trad de wet betreffende de rechten van de vrijwilligers in werking. Deze wet legt een aantal verplichtingen op aan de organisaties die vrijwilligers te werk stellen.

Ook onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. Wij kunnen rekenen op vele ouders, leerlingen, oud-leerlingen en nog vele anderen.

De wet verplicht o.m. de scholen om aan de vrijwilligers een organisatienota voor te leggen. Omdat elke leerling en elke ouder een schoolreglement ontvangt en voor akkoord ondertekent, kiest de school ervoor om de organisatienota in het schoolreglement op te nemen. Op die manier is iedereen op de hoogte.

3.5.1.1 *Organisatie*

Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.

Don Boscolaan 15

3050 Oud-Heverlee

Maatschappelijk doel: verstrekken van onderwijs.

3.5.1.2 *Verzekeringen*

Verplichte verzekering

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het

IC - Verzekeringen NV

Handelsstraat 72 - 1040 Brussel

onder het polisnummer 11/15291240048

De polis ligt ter inzage bij de schooldirectie.

Vrije verzekering (= veiligheidspolis)

De organisatie heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de lichamelijke schade die geleden is door vrijwilligers bij ongevallen tijdens de uitvoering van het vrijwilligerswerk of op weg naar en van de activiteiten.

Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het

IC Verzekeringen NV

Handelsstraat 72 - 1040 Brussel

onder het polisnummer 40643627.

De polis ligt ter inzage bij de schooldirectie.

3.5.1.3 Vergoedingen

De activiteit wordt onbezoldigd en onverplicht verricht. De organisatie voorziet in geen enkele vergoeding voor de vrijwilligersactiviteiten.

3.5.1.4 Aansprakelijkheid

De organisatie is aansprakelijk voor de schade die de vrijwilliger aan derden veroorzaakt bij het verrichten van vrijwilligerswerk. Ingeval de vrijwilliger bij het verrichten van het vrijwilligerswerk de organisatie of derden schade berokkent, is hij enkel aansprakelijk voor zijn bedrog en zijn zware fout. Voor zijn lichte fout is hij enkel aansprakelijk als die bij hem eerder gewoonlijk dan toevallig voorkomt.

3.5.1.5 Geheimhoudingsplicht

Het vrijwilligerswerk houdt in dat de vrijwilliger geheimen kan vernemen ten aanzien waarvan hij gehouden is tot de geheimhoudingsplicht bedoeld in art. 458 van het Strafwetboek. Deze bepaling richt zich vooral tot vrijwilligers die actief zijn binnen telefonische hulpverlening zoals Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn en andere vormen van hulpverlening waarbij vrijwilligers in contact komen met vertrouwelijke informatie.

Op vrijwilligers die actief zijn binnen scholen is deze bepaling in beginsel niet van toepassing.

3.6 Exoneratieclausule

Via het schoolreglement maken ouders en leerlingen afspraken met onze school, waarbij zowel de ouders/leerlingen en de school rechten en plichten hebben. In principe kunnen ouders of leerlingen geen personeelsleden van de school aansprakelijk stellen bij de uitvoering van het schoolreglement.

Er zijn drie uitzonderingen waarbij ouders of leerlingen dit wel kunnen:

- als de aanspraak niet te maken heeft met de uitvoering van het schoolreglement;
- in geval van bedrog of opzet door een personeelslid van de school;
- bij aantasting van de fysieke of psychische integriteit van de leerling.

BIJLAGE 1 (bij "Wie is wie ?")

DON BOSCOLLEGE
Grotesteenweg-Noord 113
9052 Zwijnaarde

Tel.: 09 221 46 48

Stamboeknummer: 112144 (eerste graad)
Stamboeknummer: 038604 (bovenbouw)

E-mail: info@dbz.be
Website: <http://www.dbz.be>

Algemeen directeur

Roel Delft

roel.delft@dbz.be

Directeur 1^{ste} graad

Danny De Waele

danny.dewaele@dbz.be

Adjunct-directeurs

Valérie Van der Beken

valerie.vanderbeken@dbz.be

Stijn De Groote

stijn.degroote@dbz.be

Graadverantwoordelijken

Geert Hoste en Hendrik Provost
coördinatoren 1^{ste} graad

graco1@dbz.be

Lynn Devos
coördinator 2^{de} graad

graco2@dbz.be

Elke Galle en Chloé Van Gele
coördinatoren 3^{de} graad

graco3@dbz.be

Centrum voor Leerlingenbegeleiding (CLB)

CLB-vestigingshoofd:

Ruben Dobbelaere

ruben.dobbelaere@vclbgent.be

CLB-schoolteam:

Kristien Mareen

CLB-contactpersoon 1^{ste} graad

kristien.mareen@vclbgent.be

Nancy Colman, maatschappelijk werkster

CLB-contactpersoon 2^{de} + 3^{de} graad

nancy.colman@vclbgent.be

Dr. Annelien Van Laere, schoolarts

annelien.vanlaere@vclbgent.be

Maartje Verhaeven, verpleegkundige

maartje.verhaeven@vclbgent.be

CLB-vestiging:

Vrij CLB regio Gent

Halvemaanstraat 96

9040 Sint-Amandsberg

Tel.: 09 277 84 00

E-mail: info@vclbgent.be

Medische onderzoeksruimte:

Don Boscollege Zwijnaarde

A-gebouw / 2^{de} verdieping

Ouderraad

Voorzitter: Mevr. Elisabeth Coornaert

e-mail: ouderraad@dbz.be

Schoolbestuur

Don Bosco Onderwijscentrum V.Z.W.

Don Boscolaan 15

3050 Oud-Heverlee

Tel.: 016 29 00 48

Website: www.dboc.be

De heer Bart Decancq, voorzitter

De heer Bert Vermaanen, afgevaardigd bestuurder

Beroepscommissie

- De beroepscommissie is bevoegd voor een beroep tegen een definitieve uitsluiting. De beroepscommissie zal de definitieve uitsluiting ofwel bevestigen ofwel vernietigen.
- De beroepscommissie is bevoegd voor een beroep tegen het oriënteringsattest B of C dat je hebt behaald.
In de tweede fase van de beroepsprocedure kan de beroepscommissie ofwel de betwiste beslissing bevestigen ofwel een andere beslissing nemen.